Servizio Gestione amministrativa del patrimonio

BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AREA "CARROPONTE" E DEL "MUSEO DELL'INDUSTRIA E DEL LAVORO - PARCO ARCHEOLOGICO EX BREDA", PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, DI INTRATTENIMENTO, SPETTACOLO E SERVIZI COMPLEMENTARI CIG n. 9348478019

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 27 maggio 2022 con la quale è stato espresso atto di indirizzo per l'individuazione di un unico gestore dell'intera area Mil - Carroponte, tramite procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso dell'area suddetta;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 971 del 28/07/2022 avente ad oggetto l'approvazione del bando di gara e relativi allegati per la concessione in uso dell'area e strutture in oggetto;

Il Comune di Sesto San Giovanni, nella sua qualità di proprietario, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la concessione dell'area "Carroponte " e del "Museo dell'industria e del lavoro" – Parco archeologico Ex Breda", per la gestione e realizzazione di eventi culturali, di intrattenimento, spettacolo e servizi complementari.

1) INDIVIDUAZIONE DELLE AREE - CARATTERISTICHE

Il Mil - Museo dell'Industria e del Lavoro e il Carroponte vengono individuati rispettivamente con i codici CU e2 e CU e3 all'interno dell'allegato A2 del Documento di Piano, *"A.2 I Servizi e le infrastrutture"*, nell'ambito della Variante generale al PGT vigente approvata con deliberazione di CC n. 76/2021 del 16.12.2021.
Nell'ambito dell'elaborato *"QCS. 11.3 – La cultura e il tempo libero. Schede di approfondimento"* del suddetto Allegato A2, il MIL viene tipologicamente classificato come Spazio Museale e il Carroponte, denominato come spazio polivalente, è classificato, per tipologia, come area per spettacoli.
Entrambi gli immobili si collocano su di un'area verde che misura complessivamente 38.250 mq. e hanno accesso da via Granelli. La superficie fondiaria del MIL è di 3.357 mq. e quella del Carroponte è di mq. 7.002. La superficie "territoriale" recintata che comprende parte del suddetto verde e le fondiarie di MIL e Carroponte è complessivamente di 33.800 mq.

Il Carroponte inoltre è ricompreso nel Quadro conoscitivo di PGT all'interno dell'elaborato *"QCS.15 – I Beni tutelati del PGT "*, parte dell'Allegato A.3 del Documento di Piano, dove è classificato nella sezione degli "Edifici industriali" con codice EI 14 – Carroponte Breda. In tale elaborato, la struttura ha una destinazione attuale indicata come *"Spazio per attività socio-culturali"* e si presta a essere utilizzata come *"spazio per concerti, spettacoli, attività culturali"*, prevedendo il termine delle attività entro la mezzanotte.

2) CERTIFICAZIONE DI AGIBILITA'

Le strutture Carroponte e spazio MIL sono dotate di certificazioni di agibilità di pubblico spettacolo. Il futuro concessionario dovrà presentare all'A.C. l'istanza per l'utilizzo di entrambi gli immobili per tale funzionalità.

3) FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Finalità della presente concessione è la rifunzionalizzazione delle aree in oggetto, tenuto conto che le due aree oggetto di concessione hanno la funzione indiscussa di polo di intrattenimento per pubblico spettacolo e attività culturali che si è declinata negli anni attraverso l'organizzazione, da parte dei rispettivi gestori e dell'Amministrazione comunale, di concerti, spettacoli e intrattenimento. Proprio per l'analoga funzione le due strutture devono essere ripensate nella loro unità logistica e funzionale.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di consegna delle aree, previ adempimenti dovuti per legge.
Scaduto il termine della concessione, questa si intenderà cessata di pieno diritto, senza che occorra alcun atto di diffida o di costituzione in mora e senza che, da parte del Concessionario, possa invocarsi alcunché per continuare nel godimento della medesima.
Alla scadenza della concessione, nonché nei casi di revoca o di pronuncia di decadenza della concessione, il Concessionario dovrà provvedere a propria cura e spesa, se richiesto dal Concedente, al ripristino dello stato dei luoghi, nei termini che il Concedente medesimo fisserà.
In ogni caso l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di evitare la riduzione in pristino dello stato dei luoghi e pertanto ritenere il manufatto costruito sul bene, senza che il Concessionario possa vantare indennità di sorta.
In tutte le fattispecie di cui ai precedenti commi al Concessionario non spetteranno compensi per le opere eseguite né per le spese sostenute per la rimozione delle stesse.

5) CANONE, SPESE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il canone annuo stimato a base della concessione dell'intera area, ammonta a **Euro 362.480,00, esclusa IVA**.
Il pagamento deve essere corrisposto **in rate trimestrali anticipate**. La prima rata verrà corrisposta alla data di consegna delle aree e relativi immobili oggetto di concessione.
Il canone sarà soggetto ad aggiornamento automatico annuale - nella misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

I soggetti interessati dovranno farsi carico, in via esclusiva, delle spese di gestione, riguardanti le utenze di energia elettrica, acqua, gas, linee telefoniche o telematiche, spese di custodia e di pulizia delle strutture e delle aree comprese nella concessione nonché le spese di manutenzione ordinaria, le imposte, tasse, tariffe per legge in carico al concessionario.
I soggetti interessati dovranno garantire la realizzazione presso la struttura Carroponte di almeno 40 eventi annui e presso la struttura MIL di almeno 80 eventi annui.
I soggetti interessati dovranno altresì garantire al Comune al massimo n. 10 giornate/annue di utilizzo del Carroponte e n. 20 giornate/annue, anche consecutive per un massimo di 3 giornate, di utilizzo dello Spazio MIL, per iniziative senza scopo di lucro promosse, organizzate o patrocinate dal Comune.
Il concessionario si obbliga, per gli eventi organizzati dal Comune, a mettere a disposizione, senza costi a carico dell'Amministrazione comunale:
- un palco;
- impianti e arredi;
- personale per l'apertura e la chiusura degli spazi utilizzati;
- un referente organizzativo responsabile.

Il Comune si impegna a comunicare le date degli eventi almeno 45 giorni prima della loro realizzazione. Per gli eventi da realizzarsi presso la struttura del Carroponte, durante la stagione estiva (giugno-settembre) potrà essere richiesta al massimo una giornata al mese nelle date non occupate dagli eventi della stagione.
Per completezza di informazioni circa gli obblighi a carico delle parti si rimanda allo schema di concessione allegato al presente atto (Allegato 2).

6) OPERE DA REALIZZARE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

In relazione alla strutture denominata MIL il Concessionario dovrà realizzare delle manutenzioni ordinarie afferenti la ricorsa del tetto in lastre di alluminio, in corrispondenza dei pluviali di scendenti e dei punti di fissaggio delle lastre del manto di copertura alla struttura di sostegno sottostante.
La ricorsa del tetto prevederà un attenta analisi in corrispondenza dei bocchettoni di scolo dei pluviali discendenti e dei punti di fissaggio delle viti sulla struttura sottostante tramite l'utilizzo di mastice impermeabile o la sostituzione delle guarnizioni di entrambi gli elementi menzionati.
Sempre nell'ambito del contratto di concessione dell'immobile MIL, il concessionario dovrà realizzare una manutenzione straordinaria progressiva in relazione ai corpi illuminanti presenti nei due spazi principali, salone di ingresso, e spazio ex ristorante sul lato opposto dell'immobile. Anche in questo caso il Concessionario dovrà presentare un progetto illuminotecnico completo di un capitolato tecnico prestazionale e un computo esecutivo di spesa.
L'intervento consisterà nella sostituzione complessiva del corpo illuminante esistenti agli ioduri metallici, quindi l'intervento consisterà o nella sostituzione completa del corpo con un nuovo corpo illuminante a LED, o con una sostituzione della lampada con una lampada a led con alimentatore elettronico.
I nuovi corpi illuminanti comunque dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche degli impianti:
- Intensità luminosa massima per $\gamma >= 90°$, compresa fra 0 e 0,49 cd per 1000 lm.
- Utilizzo di lampade ad elevata tecnologia ed efficienza luminosa, quali sodio alta e bassa pressione. Nei soli casi ove risulti indispensabile un'elevata resa cromatica è consentito l'impiego di

lampade a largo spettro, agli alogenuri metallici, a fluorescenza compatte e al sodio a luce bianca.
- Luminanza >= 1 cd/m2 per tutte le superfici illuminate , fatte salve le diverse disposizioni connesse alla sicurezza.
- Riduzione entro le ore 24:00 dell'emissione di luce in misura non inferiore al 30%, a condizione di non compromettere la sicurezza.
- Per gli impianti esistenti modifica dell'inclinazione degli apparecchi di illuminazione in modo tale che per γ >= 90° l'intensità luminosa non superi 0,49 cd per 1000 lm.
- Rapporto fra interdistanza ed altezza delle sorgenti luminose non inferiore a 3,7. Sono consentite soluzioni alternative solo in quanto funzionali alla certificata migliore efficienza generale dell'impianto.

Si rimanda, per ulteriori dettagli sulla fase di realizzazione, allo schema di concessione allegato al presente bando (Allegato 2).

Le spese relative alle suddette opere, che non potranno superare la somma complessiva di Euro 220.000,00 (per manutenzione ordinaria del tetto - spesa prevista per un massimo di Euro 70.000,00 e per manutenzione ordinaria dell'illuminazione - spesa prevista per un massimo di Euro 150.000,00) restano a carico dell'Amministrazione che provvederà al relativo pagamento a scomputo del canone risultante dall'offerta presentata dal concessionario in sede di gara.
Lo scomputo dal canone concessorio, che in totale non potrà superare la somma indicata al primo capoverso, avverrà sul canone relativo al trimestre di realizzazione delle opere.
Sarà riconosciuto il valore documentato con fatture quietanzate, dei lavori effettivamente eseguiti, al netto dell'IVA, previa certificazione del competente servizio tecnico comunale circa la congruità dei prezzi, l'attestazione della regolare esecuzione e la verifica contabile sull'ammontare dei lavori eseguiti e provati dal concessionario ai fini dell'individuazione delle opere realizzate e del loro valore.

7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura, in forma singola o associata, imprenditori individuali e società che posseggano i requisiti generali e speciali di cui ai successivi paragrafi
Qualora partecipino in forma plurisoggettiva troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.
L'applicazione del Decreto Legislativo 50/2016 citato vale solo per gli articoli espressamente richiamati e non si intende estesa all'intera procedura.
Non saranno ammessi altresì soggetti che risultino avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualunque titolo, per contratti in essere o già scaduti, per imposte, tasse, tariffe o sanzioni amministrative insolute ovvero contenziosi aperti con l'Amministrazione.

8) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti partecipanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio - Registro delle Imprese o ad analogo registro, anche di uno Stato estero aderente alla U.E., per la tipologia di attività a cui è destinato il bene oggetto del presente bando.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti nei confronti dei quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 o siano presenti le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165.
L'applicazione del Decreto Legislativo 50/2016 citato vale solo per gli articoli espressamente richiamati e non si intende estesa all'intera procedura.

9) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE
I soggetti partecipanti devono dimostrare:
a. di avere maturato, negli ultimi 7 anni dalla data di pubblicazione del presente bando, esperienza nell'**organizzazione** e **gestione di eventi e concerti**, attestando di avere svolto non meno di 10 concerti con un numero documentato di spettatori pari almeno a 3.000 per ogni concerto;
b. di aver maturato esperienza, negli ultimi 7 anni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, nella **gestione di immobili destinati a pubblico spettacolo** con capienza non inferiore a 1.500 spettatori, per un periodo complessivo non inferiore a 3 anni, anche non consecutivi.

Tali requisiti dovranno essere dimostrabili tramite documentazione atta a comprovare lo svolgimento dell'evento e la relativa capienza.
Il requisito relativo alla lettera b. dovrà essere dimostrato mediante contratto di gestione, completato dalla documentazione atta a comprovare la capienza della struttura.

10) SOPRALLUOGO
A pena di esclusione dalla procedura, i soggetti interessati hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo presso gli immobili in questione previo appuntamento da prenotare contattando il Servizio Tecnico Demanio e Patrimonio al seguente indirizzo email: serv_demaniotecnico@sestosg.net.
Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto partecipante o suo delegato, munito di atto di delega scritto.
Non è consentita l'indicazione di una stessa persona delegata da parte di più concorrenti; in tal caso l'indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.
Qualora il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva il sopralluogo potrà essere svolto anche da uno solo dei soggetti parte del raggruppamento purché a nome e con delega scritta di tutti gli altri partecipanti al medesimo raggruppamento.
L'Amministrazione comunale mette a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso l'immobile.
Al termine della visita viene rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella busta "Documentazione amministrativa".

11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA
Risulterà concessionario dell'immobile, previe le dovute verifiche di legge, il concorrente che offrirà il maggior rialzo sul canone concessorio posto a base di gara (espresso in Euro).

12) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 140,00.**
In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13) ABILITAZIONE AL SERVIZIO AVCPASS
Le imprese interessate a partecipare alla presente procedura, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 81 commi 1 e 2 del Codice e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (*Authority Virtual Company Passport*) accedendo al sito *web* dell'Autorità all'indirizzo http://www.avcp.it, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere, per la presente gara, – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

14) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata Sintel.
Le offerte devono pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, entro:

le ore 16:00 del giorno 26 settembre 2022

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.
Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.
Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro. Le offerte tardive sono escluse automaticamente dalla procedura di gara.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.
Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza

prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nel presente disciplinare.
Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.
Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

15) REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La redazione dell'offerta da parte del concorrente dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di Sintel, predisponendo:

- **"Busta telematica amministrativa"**
- **"Busta telematica economica"**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma Sintel offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati ed eventuali chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante

legale del concorrente o suo procuratore. In questo ultimo caso l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale telematico, potrà essere prodotta in copia telematica conforme all'originale cartaceo autentica o in copia conforme ai sensi del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

16) CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA
Nell'apposito sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la documentazione di seguito riportata, in formato elettronico e firmata digitalmente.

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in bollo, redatta preferibilmente utilizzando il modello "Allegato 1" al presente atto.
Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.
La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in caso di partecipazione **in forma singola**; in caso di partecipazione plurisoggettiva come di seguito indicato:
1) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
2) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
3) In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile dal Consorzio;
Il concorrente allega eventuale originale telematico o copia informatica di originale cartaceo della procura; nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.1) Documentazione a corredo
A corredo della domanda di partecipazione devono essere presentati i seguenti documenti:
- attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo;
- in caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa, procura speciale in originale o copia autenticata;
- prova dell'avvenuta costituzione di una cauzione pari ad **Euro 181.240,00** previo versamento della somma corrispondente, da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:
  - ricevuta della Tesoreria Comunale attestante il versamento della somma corrispondente, da effettuarsi mediante bonifico o mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria stessa: Banca Monte dei Paschi di Siena Spa, agenzia di Sesto San Giovanni viale Gramsci n. 1 – Sesto San Giovanni IBAN - IT 34 C 01030 20700 000000264419
  - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del d.lgs. 50/2016. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet: http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria dovrà:
- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici nel caso di partecipazione plurisoggettiva;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;

Dopo l'aggiudicazione il deposito cauzionale prestato dai concorrenti nelle forme sopra indicate verrà restituito.
All'aggiudicatario tale restituzione avverrà al momento della sottoscrizione del contratto.

A.2) Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del Modello F24.
L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'Offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina http://www.agenziaentrate.gov.it Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.
Codice fiscale e dati anagrafici: a cura del dichiarante.
Il codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare non devono essere compilati.
Codice tributo: 1552.
L'imposta di bollo dovrà essere pagata da ogni operatore economico raggruppato / raggruppando o consorziato/consorziando o GEIE.
L'assolvimento dell'imposta di bollo mediante pagamento tramite F24 è una modalità indicativa ma non esclusiva. Potranno essere utilizzate tutte le forme previste dalle normative per il pagamento dell'imposta di bollo (compresa l'apposizione della stessa a condizione che venga "annullata" mediante timbro con data o con semplice tratto di penna) purché se ne dia prova nella documentazione inviata tramite piattaforma Sintel.
Il concorrente potrà acquistare le marche da bollo necessarie ed inserire il numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A.3) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.b, della Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

Tale documento dovrà essere sottoscritto, in caso di partecipazione di concorrente in forma plurisoggettiva, da parte di tutti i componenti del raggruppamento e, nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), anche dalle eventuali consorziate esecutrici.
In caso di mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

A.4) Ricevuta di versamento della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici dell'importo di **Euro 140,00**.
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, o consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il documento potrà essere sottoscritto unicamente dal legale rappresentante della società mandataria o del consorzio.

17) CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA
Nell'ambito della procedura di invio dell'offerta, l'operatore economico concorrente dovrà indicare sulla piattaforma Sintel **il valore economico in rialzo, espresso in Euro, sull'importo a base di gara** con un massimo di **due** decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà al troncamento al secondo decimale.
NB: per valore economico in rialzo si intende solo la l'importo in più rispetto al canone posto a base di gara e non la somma dei due valori

Si ricorda che il concorrente, al termine della suddetta procedura di invio dell'offerta, **è tenuto** a sottoscrivere digitalmente con le medesime modalità indicate al punto **A)** del precedente paragrafo (con riferimento anche ai soggetti firmatari in caso di partecipazione plurisoggettiva) ed allegare ai documenti relativi all'offerta, il "Documento di offerta" generato automaticamente dalla piattaforma Sintel.

N.B. Per la compilazione e la sottoscrizione dei **formulari PDF** allegati alla documentazione di gara, si rimanda al *file* **"Modalità di compilazione modelli".**
La documentazione sopra indicata, indipendentemente dalla forma di partecipazione del concorrente (singola o plurisoggettiva), dovrà essere caricata sulla Piattaforma Sintel, avendo cura di allegare i documenti nei corretti *boxes* predisposti dalla stazione appaltante. Qualora più files debbano essere allegati nel medesimo box, si potrà ricorrere ad un qualunque software di compressione (preferibilmente zip o 7z).

18) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA
Presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni sita in piazza della Resistenza n. 20, il Seggio di gara, formato dal Responsabile del procedimento e da due testimoni, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa.
Si darà tramite piattaforma Sintel comunicazione della data e dell'ora di tale seduta.
Si segnala che eventuali variazioni di data, orario e luogo di apertura delle buste relative al presente bando saranno parimenti comunicate, con congruo anticipo, sulla piattaforma Sintel.

Qualora la documentazione amministrativa presenti delle carenze formali l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali che non possono essere sanate quelle che non consentono l'individuazione del contenuto dell'offerta o del soggetto responsabile della stessa.
Al termine di tale fase di verifica, per i partecipanti risultati ammessi, il RUP procederà all'apertura della busta economica e verrà stilata la relativa graduatoria.

19) AGGIUDICAZIONE – CONTROLLI - STIPULAZIONE
La procedura viene aggiudicata mediante determinazione dirigenziale, previa verifica della proposta di aggiudicazione e del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.
Laddove dal suddetto controllo emergano, nei confronti dell'aggiudicatario, situazioni ostative alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione ne dichiara, con apposito provvedimento, la decadenza dall'aggiudicazione e, se necessario, trasmette gli atti all'Autorità giudiziaria.
In tutti i casi in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione l'Amministrazione può aggiudicare i beni mediante scorrimento della graduatoria. Ciò potrà avvenire previa acquisizione del consenso del successivo in graduatoria qualora la comunicazione della volontà di aggiudicare al soggetto venga effettuata oltre il sopra indicato termine di irrevocabilità dell'offerta.

Successivamente all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti si procede alla stipulazione del contratto di concessione.
Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipulazione dell'atto di vendita entro il termine fissato dall'Amministrazione, si farà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione e l'Amministrazione incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

20) POLIZZA ASSICURATIVA
L'Amministrazione comunale ha stipulato una polizza assicurativa a garanzia di incendio ed altri danni ai beni di proprietà.
Pertanto al concessionario è richiesto di presentare, al momento della stipula del contratto, le seguenti coperture assicurative:
- **responsabilità civile**, nei limiti della somma assicurata, pari al valore di ricostruzione dell'immobile, per danni materiali e diretti subiti dall'immobile in concessione, in conseguenza di eventi che colpiscano l'immobile o la porzione di immobile locata, da parte del concessionario;
- **responsabilità civile verso terzi ("RCT")** per danni materiali e diretti a persone e/o responsabilità a cose con un massimale non inferiore ad € 10.000.000,00 per sinistro, senza alcun sotto limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie o scoperti.
- **responsabilità civile prestatori d'Opera ("RCO")** per infortuni e malattie professionali subiti dai prestatori di lavoro di cui il concessionario si avvale nell'esercizio della attività con massimale minimo di € 2.500.000,00 per prestatore infortunato ed € 10.000.000,00 per sinistro.

La polizza ha validità per la durata della concessione, senza soluzione di continuità e le quietanze sono periodicamente trasmesse al Comune.
La Società assicuratrice, alle condizioni e nei limiti della polizza stipulata e/o delle successive appendici, si obbliga a indennizzare l'Assicurato di tutti i danni materiali, perdite e/o deterioramenti, sia diretti che conseguenziali, causati agli enti e/o partite assicurati/e, da qualsiasi evento, qualunque ne sia la causa. La polizza suddetta opera a parziale deroga del disposto del 1° comma dell'art. 1900 del c.c.
La polizza è stipulata dal Contraente in nome e per conto proprio e/o nell'interesse di chi spetta. In caso di sinistro però, i terzi interessati non avranno alcuna ingerenza nella nomina dei periti da eleggersi dalla Società e dal Contraente, né azione alcuna per impugnare la perizia, convenendosi che le azioni, ragioni e diritti nascenti dall'assicurazione stessa non possono essere esercitati che dal Contraente. L'indennità che sarà stata liquidata in contraddittorio non potrà essere versata se non con l'intervento dei terzi interessati all'atto del pagamento.
Si conviene tra le parti che, in caso di sinistro che colpisca beni sia di terzi che del Contraente, su richiesta di quest'ultimo si procederà alla liquidazione separata per ciascun avente diritto. A tale scopo i Periti e gli incaricati della liquidazione del danno provvederanno a redigere per ciascun reclamante un atto di liquidazione. La Società effettuerà il pagamento del danno fermo quant'altro previsto dalla polizza per ciascun avente diritto.

21) NORMATIVA APPLICABILE
Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827.
Il D. Lgs. 50/2016 trova applicazione solo per le norme espressamente richiamate nel presente bando e non si intende esteso all'intera procedura.
In tema di regolamentazione della concessione si rimanda allo schema di concessione allegato al presente atto.

22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea in data 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE (c.d. "GDPR – General Data Protection Regulation"), in vigore dal 25 maggio 2018, si informa che:
a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento citato;

g) il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni;
h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

23) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Brambilla.
Per ulteriori informazioni e chiarimenti sul bando si prega di inviare comunicazioni tramite l'apposita sezione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel di regione Lombardia.
Le risposte ai quesiti posti verranno comunicate sempre tramite piattaforma Sintel in forma tale da garantire l'anonimato del richiedente.
È onere esclusivo del concorrente prendere visione delle comunicazioni date agli operatori economici tramite Piattaforma Sintel.
Il concorrente, terminate le operazioni di gara, per qualsiasi comunicazione con l'Ente concedente dovrà utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata: comune.sestosg@legalmail.it
Avverso il presente bando è ammesso ricorso avanti al T.A.R. ai sensi dell'articolo 29 della legge n. 104 del 2010 previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa data.

24) ALLEGATI

Allegato 1 - Domanda di partecipazione.
Allegato 2 - Schema di contratto di concessione;

Sesto San Giovanni, 29.7.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Marco Ciancaglini
[Firmato digitalmente]

CIANCAGLINI
MARCO
29.07.2022
08:31:26
GMT+00:00