



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Servizio Gare e Contratti

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI CIG: BC58CDEE80

RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTO 2

Secondo quanto previsto al paragrafo 4.2 del disciplinare di gara, a beneficio di tutti i concorrenti si riportano di seguito le risposte ai quesiti pervenuti entro i termini previsti.

Domanda n. 1

Con riferimento all'Art. 4.2 c) dello schema di convenzione *"offrire, se richiesti dall'Ente, altri servizi aggiuntivi quali:*

*- riscossione informatizzata dei servizi pubblici in generale su portale pagamenti on-line;
-servizi di multicanalità di pagamento verso l'Ente conformemente alle norme PagoPA di AgID con relativa trasmissione dei flussi di rendicontazione e riversamento PagoPa";*

si chiede di chiarire quale servizio è richiesto con "riscossione informatizzata..... Su portale pag. on line": POS e-commerce? Con servizi di multicanalità di pag. pagopa si intende nomina a Parter tecnologico?

In caso contrario fornire chiarimenti sul servizio richiesto.

Risposta alla domanda n. 1

Si rinvia alle risposte alle domande n. 25 e n. 27 pubblicate nei "chiarimenti 1" in data 25/8/2026.

Domanda n. 2.

Con riferimento all'art. 5.3 dello schema di convenzione *"- I servizi informatici rivolti ai cittadini (a es. pagamenti on line) devono essere:*

a) integrabili all'interno del portale istituzionale dell'Ente;

b) realizzati in modo tale da integrarsi con i gestionali finanziari dell'Ente utilizzando i flussi informatici di cui al punto precedente;

c) supportare i più diffusi strumenti di pagamento (bancomat, carte di credito, paypal, carte di credito ricaricabili, ecc.) e in particolare il Tesoriere si impegna a mantenere l'attuale operatività relativa al pagamento dei servizi a domanda individuale oltre che con riscossione presso gli sportelli di tesoreria anche tramite il portale del Comune e l'utilizzo di sportelli ATM del Gruppo",

Si chiede: a quale servizio bancario si fa riferimento nello specifico? Si chiede inoltre che cosa si intenda con "operatività relativa al pagamento dei servizi a domanda ind."?

Risposta alla domanda n. 2

Si tratta di una disposizione generale che prevede che qualunque servizio informatico eventualmente attivato in favore dei cittadini, nell'ambito del contratto, deve possedere le caratteristiche indicate nei punti dalla lett. a) alla lettera c).

I servizi a domanda (rette refezioni, sili nido, centri estivi, ecc.) sono pagati dai cittadini prevalentemente con il sistema PagoPa e in alcuni casi in contanti presso la Tesoreria. Tali modalità di pagamento devono restare operative per tutta la durata del contratto.

Domanda n. 3

Con riferimento all'art. 5.5) dello schema di convenzione *"Tutti i servizi informatici offerti dal Tesoriere devono garantire il pieno supporto della firma digitale nel rispetto della normativa vigente in materia*

ed essere pienamente compatibili con i dispositivi di firma in uso presso l'Ente. L'utilizzo della firma digitale deve essere basato su certificati digitali in corso di validità. Ai fini del controllo della validità del certificato è presa in considerazione la data in cui l'operazione viene eseguita";

Risposta alla domanda n. 3

Al momento il sistema di firma digitale più diffuso nell'Ente e comunque quello in uso ai Responsabili del Servizio finanziario con potere di firma accreditato presso il Tesoriere è quello rilasciato da InfoCamere con sistema Token USB/bluetooth (come digital DNA Key) che supporta i formati di sottoscrizione standard europei come CAdES, PAdES e XAdES. Il Tesoriere può proporre sistemi di firma digitale diversi nell'ambito dell'uso degli applicativi che metterà a disposizione dell'Ente, purché senza oneri per il Comune e con livelli di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente.

Domanda n. 4

Con riferimento all'Art. 5.8 dello schema di convenzione "Al fine di garantire la rendicontazione degli incassi dei servizi comunali a domanda individuale, effettuati in contanti direttamente presso lo sportello di Tesoreria nella filiale in Sesto San Giovanni, il Comune renderà disponibile una piattaforma web gestita dal partner tecnologico dell'Ente, che dovrà essere utilizzata per l'identificazione dei cittadini e degli utenti iscritti ai servizi comunali, nonché alla registrazione e contabilizzazione delle relative movimentazioni di pagamento sul gestionale in uso all'Ente".

Si chiede: a quale chi è il soggetto che dovrà utilizzare tale piattaforma? Il cittadini/utente o il Tesoriere/cassiere? Spiegare meglio il tipo di attività ed i soggetti coinvolti.

Risposta alla domanda n. 4

Il soggetto che dovrà utilizzare la piattaforma è il Tesoriere/cassiere. Attualmente il Comune ha attivato per alcuni servizi a domanda (rette refezioni ecc.) un sistema di pagamento a scalare sui versamenti effettuati in via anticipata dal Cittadino. Affinché il sistema funzioni correttamente i pagamenti devono essere registrati tempestivamente sull'applicativo che Comune metterà a disposizione del Tesoriere. Per tale tipologia di pagamenti, e solo per quelli effettuati in contanti presso lo sportello di cassa della Tesoreria, in mancanza di un'integrazione tra il software in uso al Tesoriere con quello in uso al Comune, è richiesto che il pagamento sia registrato dal Tesoriere anche nell'applicativo del Comune.

Sesto San Giovanni, 27.8.2026

Il RUP
Dott. Nicodemo Silvestri
[Firmato digitalmente]