



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Area dei Servizi ai cittadini**

**Settore socio educativo**

**Servizio Welfare Casa – Gestione amministrativa del patrimonio**

**Servizio Gestione amministrativa del patrimonio**

## AVVISO

### **RELATIVO AD UNA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UNA PORZIONE DI IMMOBILE UBICATO AL PIANO PRIMO DI "VILLA ZORN", SITA IN SESTO SAN GIOVANNI, VIA CESARE DA SESTO 113 (LOCALI ASSOCIAZIONI 2)**

VISTI i principi di economicità, imparzialità, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse patrimoniali ai fini della valorizzazione dei beni pubblici;

VISTO il vigente "Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni", approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 27.11.2023, in vigore dal 16.12.2023;

VISTA la deliberazione C.C. n. 57 del 17.12.2025 di approvazione del "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2026-2028", successivamente modificato con deliberazione C.C. n. 5 del 26.02.2026 e con deliberazione di C.C. n. 10 del 26.03.2026;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 84 del 07.05.2026 "Valorizzazione immobili di proprietà comunale siti al primo piano di Villa Zorn – Atto di indirizzo";

VISTA la determina dirigenziale n. 905 del 12.06.2026 di approvazione del presente Avviso di cui alla procedura di evidenza pubblica in oggetto;

CONSIDERATO che il Comune di Sesto San Giovanni è proprietario dell'immobile "Villa Zorn" sito in via Cesare Da Sesto 113, situato sul proprio territorio comunale,

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione amministrativa di un locale (identificato come Locali associazioni 2) ubicato al piano primo della "Villa Zorn", situato a Sesto San Giovanni in via Cesare Da Sesto n. 113, ai sensi degli artt. 6, 7, 8, comma 1, lett. a), e 10 del "Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni".

Finalità della procedura è quella di individuare enti, senza scopo di lucro, a cui rilasciare in concessione il godimento della suddetta unità immobiliare, per una durata di 6 anni, eventualmente rinnovabile, sulla base di una Proposta Progettuale le cui attività da realizzare



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

dovranno essere dirette a svolgere un "servizio culturale" secondo le linee definite dall'Amministrazione comunale con deliberazione G.C. n. 84 del 07.08.2026, riportate all'art. 2 del presente Avviso.

Lo scopo individuato dall'Amministrazione è, dunque, quello di aumentare l'offerta culturale cittadina mediante una valorizzazione della porzione d'immobile in concessione in conformità al valore storico-artistico della Villa Zorn.

### **Art. 1 - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA ED ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il Direttore dell'Area dei Servizi ai cittadini e/o un suo delegato darà luogo all'espletamento della procedura secondo le modalità descritte nel presente Avviso.

Data e ora di svolgimento della gara saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sesto San Giovanni [www.comune.sestosangiiovanni.mi.it](http://www.comune.sestosangiiovanni.mi.it) a partire dal giorno lavorativo successivo al termine della data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del giorno 15 luglio 2026, ore 12:00** secondo le modalità indicate nei successivi articoli.

La documentazione relativa alla presente procedura, allegata al presente Avviso, è costituita da:

- |  |             |
|--|-------------|
| • Relazione tecnica dell'immobile                      | Allegato A1 |
| • Planimetria e tabella millesimali                    | Allegato A2 |
| • Tabella manutenzioni                                 | Allegato A3 |
| • Tabella utenze                                       | Allegato A4 |
| • Domanda di partecipazione                            | Allegato B1 |
| • Informativa sul trattamento dati personali           | Allegato B2 |
| • Criteri di Valutazione e schema proposta progettuale | Allegato C  |
| • schema contratto di concessione                      | Allegato D  |

**La documentazione e le comunicazioni inerenti la procedura, gli esiti e le graduatorie finali di aggiudicazione ed ogni altra informazione utile saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.sestosangiiovanni.mi.it](http://www.comune.sestosangiiovanni.mi.it), nella sezione Bandi di gara .**

#### **Art. 1.2. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Comune di Sesto San Giovanni, Servizio Gestione amministrativa del patrimonio, all'indirizzo e-mail: **[serv\\_demanioamministrativo@sestosg.net](mailto:serv_demanioamministrativo@sestosg.net)**

Tali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **10 luglio 2026** e dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato, si provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il sesto giorno prima della scadenza del termine di presentazione delle domande a norma dell'art. 88, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, saranno rese disponibili agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sestosangiovanni.mi.it](http://www.comune.sestosangiovanni.mi.it) nella sezione Bandi di gara (FAQ).

### **Art. 2. – FINALITA' DELL'ASSEGNAZIONE E OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La corrente procedura di concessione ha quale finalità quello di assegnare una porzione di spazio immobiliare ubicata al piano primo dell'immobile comunale denominato "Villa Zorn" sito in via Cesare Da Sesto n. 113 nell'ambito di un contesto le cui attività da svolgere all'interno di detta porzione di spazio rispecchino anch'essi il valore storico-artistico e culturale della Villa.

L'unità immobiliare sarà, dunque, assegnata in concessione ad un Ente/associazione, senza scopo di lucro, il cui progetto presentato, e risultato aggiudicatario della procedura concorsuale, rifletti conformemente le finalità deliberate dall'Amministrazione comunale con delibera di G.C. n. 84 del 07.08.2026 e, nella specie, le attività, proposte con il progetto, dovranno perseguire l'obiettivo di supportare i giovani, aiutandoli nella loro formazione e scelte professionali; effettuando altresì incontri culturali con gli studenti e le scuole. Con dette attività, dovrà essere improntato il senso dei principi di legalità e il rispetto delle istituzioni, educando i giovani al senso civico anche attraverso partecipazioni attive alla vita comunitaria mediante promozioni di attività di volontariato da esercitare nel campo della solidarietà sociale, della collaborazione civile e delle iniziative culturali, affinché possano intraprendere un itinerario di crescita sociale, culturale e professionale.

Successivamente all'espletamento della presente procedura concorsuale di evidenza pubblica, sarà, pertanto, assegnato in concessione d'uso lo spazio identificato, nella Relazione tecnica allegata ed elaborata dal competenze ufficio comunale, come "Locali associazioni 2", situato al primo piano della "Villa Zorn", sita in via Cesare Da Sesto n. 113, catastalmente identificata al N.C.E.U. del Comune di Sesto San Giovanni al fg. 22, mapp. 121 (parte), con una superficie di 56,18 mq, il cui aggiornamento catastale è attualmente in corso.

### **Art. 2.1. Stato di fatto del "Locali associazioni 2"**

La porzione di immobile identificato come "Locali associazioni 2" e le parti in comune, presentano attualmente "buone condizioni di manutenzione" perché sono stati oggetto di recenti interventi di manutenzione ordinaria; in particolare, le opere effettuate hanno interessato la verifica degli impianti idrosanitari dei servizi igienici adiacenti ai locali, la sostituzione dei sanitari, la riparazione di una parete divisoria e l'imbiancatura delle pareti. L'impianto elettrico dei locali è stato integralmente rifatto; l'impianto di riscaldamento e quello idrico-sanitario sono centralizzati ed interconnessi ai restanti spazi della villa.

Le caratteristiche tecniche della porzione d'immobile, la stima del canone di concessione, la planimetria con la tabella millesimale, la tabella di manutenzione e la tabella delle utenze di cui alla procedura sono riportati negli Allegati A1, A2, A3 e A4, redatte dal Servizio Demanio Tecnico e Patrimonio del Comune, allegate al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale, alle quali si rinvia per ogni approfondimento specifico.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Art. 2.2. Destinazione urbanistica del Locale associazioni 2**

Nel vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), Variante generale, sancisce nel Piano dei Servizi, l'azzonamento a "Servizi Pubblici e di interesse pubblico e generale (Tav. PS03)", e nel Documento di Piano, l'inserimento della villa nei "Beni Tutelati dal P.G.T. – Scheda V06".

### **Art. 2.3. Consegna dell'immobile in concessione**

L'unità immobiliare in oggetto e relativi spazi comuni saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e liberi da persone e cose.

La consegna dell'immobile al concessionario avverrà tramite verbale redatto in contraddittorio tra il competente ufficio dell'amministrazione comunale e il concessionario. Le parti prenderanno atto dello stato dei luoghi e redigeranno un dettagliato rapporto tecnico di consistenza dell'immobile e dell'area pertinenziale e delle strutture ivi ubicate dichiarandone la conformità all'uso.

All'atto della consegna, il concessionario diverrà custode dell'immobile, delle strutture e dell'area pertinente oggetto della concessione.

### **Art. 3. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi degli artt. 8, comma 1, lett. a), e art. 10, comma 1, del "Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni" possono partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica le associazioni, fondazioni, comitati ed altri organismi senza scopo di lucro, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Per organismi senza scopo di lucro si intendono le imprese sociali di cui al D.Lgs n. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale" e gli enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

Ai sensi dell'art. 10, comma 2, e art. 13, comma 1, lettere b) e c) del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni, possono presentare domanda di partecipazione, singolarmente o anche in forma associata, i seguenti soggetti:

- a)** gli ETS iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ex art. 11 del D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i.;
- b)** le imprese sociali, senza scopo di lucro, iscritti nell'apposita sezione del registro delle imprese (sezione imprese sociali) nella cui circoscrizione è stabilita la sede legale; l'iscrizione in detto registro soddisfa il requisito dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i.;
- c)** gli ETS ed imprese sociali non iscritti nei registri, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale;
- d)** altri Enti ed organismi, senza fini di lucro, non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma caratteristiche territoriale o sociale.

E' ammessa la partecipazione anche in forma associata tra soggetti, senza scopo di lucro, anche se non ancora costituiti. In tale caso, la domanda e il progetto dovranno essere sottoscritti da tutti i concorrenti raggruppati temporaneamente e dovrà essere presentato formale impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non è ammessa la partecipazione al presente Avviso del soggetto che partecipi in più forme associative/enti/organismi/fondazioni/comitati/imprese diverse che partecipino alla medesima e presente procedura, **a pena di esclusione**.

L'esclusione opera ove si accerti sussistere indizi tali da far ritenere che le domande presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri partecipanti alla procedura, sempre che il concorrente interessato non dimostri che la circostanza non abbia influito sullo svolgimento della procedura e né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi della concessione.

### **Art. 3.1. - Cause di esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura di assegnazione, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del R.D. n. 2440/1923, coloro i quali sia siano resi colpevoli di negligenza o malafede nell'eseguire altra impresa.

Sono, altresì, esclusi dal partecipare alla procedura coloro nei cui confronti sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i..

L'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti ai quali sia stata dichiarata una sentenza di condanna interdittiva, ex art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs n. 231/2001 e art. 32-ter e quater del codice penale, che vieti loro di contrarre con la pubblica amministrazione.

Resta fermo il divieto di cui all'art. 68, commi 14 e 15, del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. in materia di partecipazione alla corrente procedura in più forme associative/enti/organismi/fondazioni/comitati/imprese diverse.

L'Amministrazione procederà ad escludere dalla procedura di assegnazione ove accerti la sussistenza di una delle cause prescritte all'art. 95 del D.Lgs n. 36/2023, laddove applicabili.

### **Art. 4. - VALORE DELLA CONCESSIONE E CANONE**

Ai sensi dell'art. 11 del *Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni*, il canone ordinario di concessione è commisurato ai prezzi praticati in regime di libero mercato per analoghe tipologie, caratteristiche e destinazioni d'uso dell'immobile sulla base di apposita relazione tecnica.

Il valore della concessione dell'unità immobiliare, Locali associazioni 2, posta al piano primo dell'immobile sito in via Cesare Da Sesto n. 113, in virtù della Relazione tecnica elaborata dal Servizio Tecnico Demanio e Patrimonio del Comune (Allegato A1), con la quale è stato ritenuto che il più probabile valore medio di corrispettivo per l'uso del locale sia di € 124,00= al mq annuo e, così, per un **canone annuo di € 6.966,00=**.

Pertanto, il canone annuo relativo alla porzione dell'unità immobiliare (Locali associazioni 2) oggetto di concessione è pari a:



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

	<b>Superficie</b>	<b>Valore medio €/mq</b>	<b>Importo canone mensile</b>	<b>Importo canone annuo (valore €/mq x n. mq)</b>
<b>Locali associazioni 2</b>	56,18 mq	€ 124,00	€ 580,00	€ 6.966,00

Ai sensi degli artt. 11 e 10, comma 3, del Regolamento comunale, il canone di concessione è soggetto ad automatico e annuale adeguamento ISTAT nella misura del 100 per cento della variazione accertata dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente.

Il pagamento del canone annuale dovrà essere versato in quattro rate trimestrali anticipate, unitamente alle spese di gestione e delle utenze.

### **Art. 4.1. Gratuità o agevolazione del canone di concessione**

Ai sensi dell'art. 12 e art. 13 del Regolamento comunale, l'immobile oggetto di procedura potrà essere concesso **gratuitamente** o a **canone agevolato** a seconda dell'identificazione del soggetto assegnatario, delle finalità perseguite e del progetto presentato.

#### **Art. 4.1.1. Concessione gratuita**

La gratuità del canone è riservata agli ETS iscritti al RUNTS, con esclusione delle imprese sociali. In tale caso di concessione gratuita, l'assegnatario assumerà l'onere di effettuare, a proprie cure e spese, gli interventi di manutenzione ordinaria e tutti gli interventi necessari ad assicurare la funzionalità dell'immobile. Le spese straordinarie saranno altresì a carico dell'assegnatario ad eccezione di quelle che riguardano gli aspetti strutturali dell'immobile.

L'assegnazione gratuita a favore dell'ETS è subordinata allo svolgimento nei locali in concessione della propria attività istituzionale da parte dell'assegnatario nel rispetto delle finalità di cui all'art. 10 del Regolamento, nell'ottica di una progettualità condivisa tra Ente e Comune di Sesto San Giovanni e la corretta conservazione del bene, l'eventuale apertura alla pubblica funzione e la migliore valorizzazione.

#### **Art. 4.1.2. Concessione a canone agevolato**

L'agevolazione del canone è riservata agli Enti del Terzo Settore, come identificati all'art. 4 del D.Lgs n. 117/2017, che non abbiano l'iscrizione al RUNTS, non abbiano finalità lucrative e per i quali l'assenza dello scopo di lucro sia desumibile dallo Statuto.

L'agevolazione del canone è altresì riservata agli enti ed organismi, senza fini di lucro, la cui attività assume caratteristiche di interesse territoriale o sociale.

I predetti soggetti per usufruire del canone agevolato devono svolgere un'attività rientrante nelle seguenti tipologie da considerare nell'ottica di una progettualità condivisa con il Comune:

- attività di assistenza sociale e socio sanitaria;
- attività di tutela dell'ambiente e della specie animale;
- attività protezione civile;
- attività di educazione;
- attività di promozione, tutela, sviluppo dei diritti umani;



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- attività culturali o scientifiche;
- attività promozionali nel campo turistico, ricreativo, sportivo.

L'agevolazione del canone sarà determinata da una riduzione dell'importo tenendo conto della rilevanza per la comunità locale o delle finalità sociali delle attività svolte dall'assegnatario in correlazione al progetto che sarà realizzato ed eseguito negli spazi da concedere.

Il progetto presentato da ciascun concorrente sarà sottoposto, pertanto, a valutazione con attribuzione di un punteggio e, solo nel caso in cui tale punteggio sia superiore a 70, l'aggiudicatario avrà accesso al canone agevolato; il cui importo sarà calcolato applicando al valore del canone dell'immobile il coefficiente di riduzione associato alla classe di appartenenza del punteggio ottenuto, come da tabella di seguito descritta:

<b>Coeff.Rid.</b>	<b>Punteggio dell'offerta progettuale</b>	<b>Canone annuo agevolato applicato</b>
50%	Da 71 a 80 punti	<b>€ 3.483,00</b>
80%	Da 81 a 90 punti	<b>€ 1.393,20</b>
95%	Da 91 a 100 punti	<b>€ 348,00</b>

### **Art. 5 – SPESE DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE**

In caso di **concessione a titolo gratuito** sono a totale carico del concessionario le spese di gestione ordinaria e straordinaria del "locale associazioni 2" assegnato e quelle relative alle parti comuni *pro quota parte*, secondo i millesimi della tabella di cui all'**Allegato A2**.

In caso di **concessione a canone agevolato**, saranno a carico del concessionario tutte le *spese di gestione della manutenzione ordinaria* dell'immobile del "Locale associazioni 2" e quelle relative alle parti comuni *pro quota parte*, di cui **Allegato A2**, con esclusione delle spese relative alla manutenzione straordinaria che restano a carico del Comune.

*Per spese di gestione ordinaria* si intendono tutte quelle spese necessarie per la manutenzione ordinaria degli spazi concessi, e gli spazi comuni, comprese le pulizie, che sono a carico del concessionario.

### **Art. 5.1. specificazioni in materia di ripartizione delle spese**

Le spese di gestione ordinaria saranno ripartite sulla base delle tabelle A2, A3 e A4.

Al riguardo si precisa che, sono a carico, *pro-quota* millesimale, di tutti i concessionari presenti nella struttura:

- le spese di manutenzione della centrale termica posta al piano terzo;
- le spese di manutenzione dell'ascensore e di pulizia della parti comuni del primo, secondo e terzo piano, come da planimetria allegata.

*A tale spesa di compartecipazione pro-quota resta esclusa la società GDS S.r.L.;*



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Le spese di gestione dell'intero giardino di Villa Zorn sono ad esclusivo carico della società GDS S.r.L..

### **Art. 5.2. Spese relative alle utenze**

Le utenze correlate alle forniture di energia elettrica, acqua e riscaldamento presenti nell'immobile di Villa Zorn sono centralizzate, cioè gestite da un unico impianto sussistente nell'edificio.

Sono a carico del Concessionario la quota delle spese delle utenze calcolata sulla base delle tabelle millesimali di cui agli allegati **A2** e **A4**.

In particolare nella tabella A4, sono riportati i riferimenti dei contatori delle varie utenze attualmente attive nell'intera struttura, con la relativa intestazione e tabelle e con le suddivisioni millesimali per la distribuzione delle spese delle utenze tra i vari soggetti che occupano e occuperanno gli spazi dell'immobile di Villa Zorn, definite sulla base di un'analisi svolta dagli uffici tecnici competenti.

L'ultima colonna delle suddette tabelle millesimali di cui all'Allegato A4, riporta la suddivisione millesimale per ciascun Concessionario comprensiva della quota delle parti comuni.

Le spese relative alla gestione ordinaria e alle utenze del "Locale associazioni 2", oggetto di concessione, ammontano in via presuntiva ad **€ 1.500,00=** annue, salvo conguaglio.

Il predetto importo dovrà essere versato, unitamente all'eventuale canone di concessione, in rate trimestrali anticipate che a fine anno verranno conguagliate a consuntivo.

Si precisa che, l'importo di spesa citato di € 1.500,00= è stato stimato senza il supporto di dati storici riconducibili alle condizioni di fatto dell'immobile oggetto di concessione e, pertanto, in fase di consuntivo la stessa somma potrà subire delle variazioni ad oggi non preventivabili.

Le spese di gestione straordinaria, se dovute, non sono quantificabili preventivamente.

### **Art. 5.3. Imposte, tasse ed oneri**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le imposte, tasse ed oneri.

### **Art. 6. - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in un periodo di **6** (sei) anni decorrente dalla data di stipula del contratto, eventualmente rinnovabile alle medesime condizioni specificate nello schema di contratto per un ulteriore periodo di anni **6** (sei) ex art. 21, comma 2, del Regolamento comunale.

### **Art. 7 – CONDIZIONI GENERALI**

La partecipazione alla presente procedura di concessione implica per il concorrente l'integrale accettazione di tutte le clausole prescritte nel presente Avviso e nella documentazione tecnica allegata quale parte integrante e sostanziale. Tale partecipazione non vincola l'Amministrazione a dar corso all'espletamento della procedura, poichè per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento sia dell'indizione della presente procedura che del successivo svolgimento della stessa, nonchè il momento concernente la proposta di aggiudicazione, o in caso di nuova valutazione dell'interesse



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

pubblico originario, l'ente locale ha facoltà di revocare la procedura concorsuale in atto, senza che il concorrente possa pretendere alcunchè, a qualunque titolo, per il fatto di aver presentato domanda.

Si applicano, quindi, in regime di autotutela gli artt. 21-quinquies e 21-nonies della Legge n. 241/1990 e s.m.i., in osservanza dei quali l'Amministrazione comunale ha facoltà di procedere alla revoca o all'annullamento dell'intera procedura concorsuale o della aggiudicazione, senza speciali oneri motivazionali.

Il concorrente è tenuto ad osservare quanto prescritto in materia di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16, commi 1 e 3, del D.Lgs n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., il concorrente è tenuto, altresì, ad osservare, a pena di esclusione, le disposizioni concernenti il divieto di concludere, nei tre anni di servizio successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro o professionale con i dipendenti dell'ente comunale che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente. La conclusione di

tale contratto o incarico, in violazione di quanto prescritto, è nulla e i soggetti privati e /o l'impresa concorrente che li ha conclusi o conferiti non potrà contrattare con il Comune di Sesto San Giovanni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti (Pantouflage).

Con l'aggiudicazione, il concorrente si intenderà obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione.

La responsabilità dell'Amministrazione sussiste con l'aggiudicazione definitiva ed il vincolo negoziale si perfeziona con la stipula del contratto.

### **Art. 7.1. Clausole specifiche**

Nell'ambito delle finalità della concessione, il concorrente sarà tenuto a presentare un progetto di gestione unitario e non specifico correlato a parti dello stesso progetto. Ne consegue che, il concessionario sarà obbligato a realizzare lo scopo perseguito con il Progetto offerto nel suo complesso, rispondendo del mancato conseguimento degli obiettivi proposti.

In caso di concessione gratuita, l'ETS in qualità di concessionario sarà tenuto a svolgere, negli spazi concessi ad uso esclusivo, la propria attività istituzionale, perseguendo le finalità di pubblico interesse condiviso con la progettualità da eseguire, e in una prospettiva di migliore valorizzazione del bene.

In caso di concessione a canone agevolato, il concessionario sarà tenuto a trasmettere entro ogni anno di compimento del contratto la documentazione necessaria volta a dimostrare la permanenza delle condizioni che consentono il mantenimento del rapporto e la conseguente riduzione del canone in funzione dell'attività svolta. La mancata presentazione della predetta documentazione, o la verifica a cura dell'ufficio a cui si ricollega l'attività svolta, dell'insussistenza delle condizioni previste, potranno comportare lo scioglimento del rapporto concessorio.

### **Art. 7.2. Garanzia e polizza assicurativa**

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, a garanzia del puntuale rispetto degli obblighi assunti con la concessione, **una garanzia pari al 10%** del valore di mercato annuo del locale in concessione che potrà essere versata, a



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

scelta del contraente, in una delle seguenti forme:

**per la garanzia sotto forma di cauzione**, tramite versamento PagoPA attraverso il portale del Comune nella sezione dedicata al deposito cauzionale all'indirizzo:

<https://www.comune.sestosangiovanni.mi.it/it/b/11238/pagamenti-online-con-pagopa>

**per la garanzia sotto forma di fideiussione:**

1. la garanzia dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative secondo le modalità prescritte all'art. 106, comma 3, del D.Lgs n. 36/2023; dovrà contenere l'espressa menzione dell'oggetto della procedura e del soggetto garantito;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

-[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

2. la garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale;

**La garanzia, sia essa sotto forma di cauzione o fideiussione, dovrà essere intestata:**

- al singolo concorrente, qualora partecipi singolarmente alla procedura;
- a tutti i concorrenti, quali persone fisiche, che partecipano congiuntamente alla procedura d'asta;
- a tutti i concorrenti, quali persone giuridiche, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ancora da costituire;
- al mandatario/capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito;
- al solo consorzio nell'ipotesi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- alla società ove partecipi singolarmente, ovvero a tutti i concorrenti qualora la società concorra con un raggruppamento temporaneo non ancora costituito;

L'aggiudicatario sarà, altresì, tenuto a prestare:

- una **polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi** per tutto il periodo della concessione; la copertura contro i rischi derivanti da R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00= per sinistro;
- una polizza assicurativa per i rischi derivanti da incendio o da altri eventi imprevedibili e per i danni derivanti dalla conduzione dell'immobile con riferimento alle previsioni degli artt. 1588, 1589 e 1590 c.c. (rischio locativo).

Le polizze dovranno prevedere una specifica clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente, suoi Amministratori e Dipendenti.

I rischi non coperti dalle Polizze, nonché gli scoperti e le franchigie, si intendono a carico esclusivo



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

del Concessionario.

### **Art. 8 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

A pena di esclusione dalla procedura, i soggetti interessati hanno l'**obbligo** di effettuare un sopralluogo per visionare l'immobile in questione e prendere atto dello stato dei luoghi e della conformità d'uso per cui lo stesso verrà destinato, concordando previamente con il personale tecnico del Comune un appuntamento che **potrà essere richiesto sino a 5 giorni** prima del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte.

Nel corso della visita dei locali, il personale tecnico del Comune assumerà la veste di mera "guida" e non potrà fornire informazioni ulteriori o specifiche in merito alle caratteristiche tecniche dell'immobile visitato, poiché gli elementi distintivi e le peculiarità tecniche dell'immobile sono e restano quelle precisate nella Relazione tecnica e planimetria allegate al presente Avviso.

Restano, pertanto, a carico del concorrente tutte le informazioni acquisite ai fini della formulazione dell'offerta come descritte nella documentazione allegata all'Avviso, nonché assunte dal medesimo a seguito del sopralluogo, con esonero di qualsivoglia e pretesa responsabilità dell'Amministrazione per le informazioni apprese o dedotte dallo stesso anche indirettamente.

Per la visita dei locali è necessario fissare un appuntamento con il personale del Servizio Tecnico Demanio e Patrimonio dell'Ente inviando apposita e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: [serv\\_demaniotecnico@sestosg.net](mailto:serv_demaniotecnico@sestosg.net)

Il sopralluogo obbligatorio, in quanto risultante da attestazione, dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona delegata da parte di più concorrenti; in tal caso, l'indicazione non sarà presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

Qualora il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva il sopralluogo potrà essere svolto:

- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: da un rappresentante debitamente delegato da uno degli operatori economici raggruppati; in alternativa, l'operatore raggruppando/aggregando/ potrà effettuare il sopralluogo singolarmente;
- da uno solo dei concorrenti che partecipino al raggruppamento temporaneo, se ancora da costituire. In tale caso, è necessario produrre delega scritta di agire in nome e per conto proprio e dei mandanti con firma di tutti i partecipanti al raggruppamento;
- in caso di raggruppamento temporaneo già costituiti: dal rappresentante legale del soggetto mandatario/capofila o da un rappresentante debitamente delegato da uno dei soggetti costituenti il raggruppamento.

Il documento che attesta l'avvenuto sopralluogo, come predisposto dal personale incaricato e sottoscritto sia dal medesimo e sia dal concorrente che ha visitato l'immobile di interesse, dovrà essere prodotto unitamente alla documentazione amministrativa ai fini della partecipazione (Busta 1).



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Art. 9. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Ai fini della partecipazione alla procedura di concessione, i soggetti interessati dovranno presentare le proprie offerte all'interno di un piego chiuso che dovrà essere trasmesso al Comune di Sesto San Giovanni al seguente indirizzo:

**Comune di Sesto San Giovanni, Servizio Gestione amministrativa del patrimonio, piazza della Resistenza, 20 - 20099 - Sesto San Giovanni (MI),**

entro il termine perentorio del giorno **15 luglio 2026, ore 12:00, a pena di esclusione.**

L'offerta potrà essere inviata a mezzo del servizio postale con raccomandata e avviso di ricevimento, ovvero recapitandola a mano direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ente comunale (entrata palazzetto piano - 1) rispettando gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (e previa prenotazione obbligatoria al seguente

link <https://www.comune.sestosangiovanni.mi.it/it/protocollo>

L'offerta e la relativa documentazione amministrativa, dovranno essere contenuti all'interno di un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare al suo esterno, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la seguente dizione:

**“Domanda di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione di una porzione di immobile ubicata al piano primo di “Villa Zorn”, sita in Sesto San Giovanni, via Cesare Da Sesto 113 – Locali associazioni 2”.**

La mancata indicazione del mittente e/o l'irregolarità della chiusura, comporterà d'ufficio la declaratoria di inammissibilità della domanda di partecipazione che, di conseguenza, non sarà esaminata.

Per i plichi pervenuti a mezzo del servizio postale farà fede il timbro recante la data e l'orario apposto dall'ufficio accettante del Comune di Sesto San Giovanni, ai fini del rispetto del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte.

Il Comune è, pertanto, esonerato da ogni responsabilità conseguente, anche nei casi di forza maggiore o fortuito, per il mancato ricevimento dei plichi, rimanendo a carico del mittente i rischi derivanti dal mancato recapito.

Nessun reclamo potrà essere avanzato dal concorrente/i per plichi non pervenuti o pervenuti in ritardo.

**All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 Buste** (ciascuna della quali dovrà recare al suo esterno la scritta di Busta 1 e Busta 2, come di seguito indicate), sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, le quali dovranno racchiudere rispettivamente la seguente documentazione:

- “Busta 1 - Documentazione amministrativa”;
- “Busta 2 – Documentazione sul Progetto”



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

La Busta contraddistinta con il numero "1" – Documentazione amministrativa" - dovrà contenere:

**1. domanda di partecipazione (Allegato B1)**, in bollo da € 16,00) redatta in lingua italiana, contenente le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta con firma non autenticata dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione.

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura speciale.

In caso di partecipazione plurisoggettiva la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta: da ciascuno dei concorrenti che partecipano al raggruppamento, qualora non ancora costituito; dal mandatario/capofila se il raggruppamento si è già costituito.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario, a norma del D.P.R. 445/2000, saranno assoggettate a controllo;

**2. copia dell'atto costitutivo e dello statuto** del soggetto concorrente;

**3. attestazione** di effettuazione del **sopralluogo**;

**4. informativa sul trattamento** dei dati personali (**Allegato B2**);

**5. copia di un documento di identità**, in corso di validità, del concorrente.

La Busta "2" – Documentazione sul Progetto" dovrà contenere la Proposta progettuale relativa alle attività che il concessionario intende svolgere nell'unità immobiliare (Locale associazioni 2).

Per quanto riguarda la redazione della proposta progettuale in risposta al presente Avviso, il testo dovrà fare riferimento alle indicazioni riportate nell'**Allegato C**.

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, dal soggetto partecipante, ovvero dal legale rappresentante o procuratore del concorrente. In caso di partecipazione in forma di raggruppamento, la proposta dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti qualora il raggruppamento medesimo non si sia ancora costituito; ovvero dal mandatario/capofila se invece il raggruppamento si è già costituito.

Sono nulle le domande, dichiarazioni e proposte progettuale privi della firma del concorrente/i.

### **Art. 10. - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

E' ammesso il soccorso istruttorio per integrare ogni elemento mancante della documentazione trasmessa all'Ente nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di concessione, con esclusione della documentazione che compongono l'offerta sul Progetto.

E' possibile sanare la mancata assunzione dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Sarà possibile sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dall'Ente per la partecipazione alla procedura, con esclusione sempre della documentazione che compone l'offerta sul Progetto.

Non potranno essere sanate le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Non potranno essere sanate:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione alla procedura di concessione;
- la mancata presentazione dell'offerta sul Progetto;
- l'assenza di sottoscrizione dell'offerta sul Progetto.

Ai fini del soccorso istruttorio, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine sino a un massimo di **dieci giorni** per sanare le carenze rilevate.

Qualora il concorrente non adempie alle richieste dell'Amministrazione entro il termine stabilito è escluso dalla procedura.

L'Amministrazione può sempre richiedere dei chiarimenti sui contenuti dell'offerta e il concorrente sarà tenuto a fornire risposta nel termine fissatogli; i chiarimenti non potranno modificare il contenuto dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, il concorrente, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta sul Progetto di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

### **Art. 11. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Successivamente alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte, si procederà a nominare la Commissione per la valutazione delle offerte che sarà composta da un numero di tre membri.

**Data e ora di svolgimento della procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sesto San Giovanni [www.comune.sestosangiovanni.mi.it](http://www.comune.sestosangiovanni.mi.it) a partire dal giorno lavorativo successivo al termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte.**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di differire la data di espletamento della procedura, quantunque già pubblicata, ad altro giorno feriale.

Le comunicazioni inerenti la procedura di concessione, così come le eventuali variazioni inerenti il giorno di apertura della gara, nonché gli esiti e la graduatoria finale di aggiudicazione, ed ogni altra informazione, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sesto San Giovanni.

Il giorno **15 luglio 2026**, alle **ore 14:30**, il Responsabile del procedimento procederà, *in seduta pubblica*, all'apertura dei plichi pervenuti regolarmente all'Ente provvedendo:

- ad esaminare i plichi contenenti la documentazione e le offerte sul "Progetto", accertando l'integrità dei sigilli e la regolarità della presentazione degli stessi entro la data di scadenza prefissata;
- ad escludere le offerte pervenute oltre il termine di scadenza prestabilito;
- all'apertura delle "**Buste 1 – Documentazione amministrativa**" al fine di verificare la documentazione richiesta e la sua completezza e regolarità;
- a verificare la presenza delle **Buste 2** contenenti la proposta progettuale.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP, la Commissione giudicatrice nominata procederà, *in seduta riservata*, ad esaminare le proposte progettuali di cui alle "**Buste 2 – Documentazione sul Progetto**", con susseguente attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nell'**Allegato C**.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Le proposte progettuali presentate dovranno essere coerenti con le finalità definite dall'Amministrazione per la concessione della unità immobiliare in oggetto.

Al termine delle operazioni di valutazione delle proposte progettuali, la Commissione assegnerà a ciascun concorrente un punteggio complessivo ottenuto dal valore medio dei punteggi dei diversi Criteri espressi da tutti i membri della Commissione Giudicatrice.

Sulla base dei punteggi complessivi così ottenuti, la Commissione stilerà una graduatoria di merito, ordinando i concorrenti a partire dal punteggio complessivo ottenuto più alto, e procederà all'assegnazione dell'unità immobiliare in oggetto.

In caso di parità di punteggio, il concorrente che avrà ottenuto nella valutazione della proposta progettuale il maggior punteggio nel punto nr. 6 dell'**Allegato C** sarà collocato in una posizione più alta nella graduatoria rispetto all'altro concorrente con lo stesso punteggio.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

***L'aggiudicazione sarà dichiarata anche in presenza di una sola Proposta Progettuale valida, sempre che sia ritenuta idonea e compatibile con le finalità individuate per la concessione dell'unità immobiliare in oggetto (Locali associazioni 2).***

**Non potranno essere ammessi in graduatoria i Progetti che non conseguiranno almeno un punteggio complessivo di 60/100.**

Si evidenzia che, la formazione della graduatoria non costituisce obbligo di contrarre per il Comune.

Al termine delle operazioni, la Commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione dell'immobile identificato "Locazione associazioni 2" di cui alla corrente procedura concorsuale.

Delle sedute, pubbliche e riservate, sarà redatto un processo verbale delle operazioni compiute che sarà sottoscritto dai componenti della Commissione.

I processi verbali, la graduatoria e la proposta di aggiudicazione saranno trasmessi dalla Commissione giudicatrice al Direttore dell'Area dei Servizi ai cittadini per l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva da effettuare con apposito atto di determinazione.

### **Art. 12. - VERIFICHE, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Preliminarmente all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva ed alla stipula dei contratti di concessione, si procederà ad effettuare le verifiche sul possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.

L'esito negativo delle verifiche comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e, in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla revoca dal beneficio conseguito, il concorrente incorrerà nel divieto di accesso a contributo, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'Amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, restando fermi gli interventi, anche economici, in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio ex art. 75, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per quanto falsamente prodotto o dichiarato ai fini della partecipazione alla presente procedura di concessione.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

A seguito del positivo esito delle verifiche, le proposte di aggiudicazione della concessione diventeranno efficaci con l'approvazione definitiva disposta con atto di determinazione dirigenziale, come specificato al precedente art. 11.

L'Amministrazione provvederà a dare, di seguito, tempestiva comunicazione dell'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 16 del *Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni*, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre, prima della stipula del contratto, un garanzia di assicurazione pari al 10 per cento del valore del canone annuo del locale oggetto di concessione e una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, nonché per i rischi derivanti da incendio o da altri eventi imprevedibili, come precisato all'art. 7.2.

Adempite le suddette formalità, si procederà alla sottoscrizione di una scrittura privata (**Allegato D**) registrata tra l'aggiudicatario e il Comune di Sesto San Giovanni per la concessione dell'unità immobiliare oggetto della presente procedura.

La stipulazione del contratto di concessione dovrà avere luogo entro **60 giorni** dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, salva l'ipotesi di circostanze particolari motivate che consentono il differimento di detto termine autorizzato dal Comune per una sola volta.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato per ragioni non imputabili all'aggiudicatario questi può, mediante atto notificato al Comune, sciogliersi dall'obbligo di sottoscrivere il contratto.

L'aggiudicatario dichiaratosi sciolto dall'impegno assunto non potrà pretendere alcun compenso di sorta.

La mancata sottoscrizione del contratto di concessione entro il termine suindicato per cause imputabili all'aggiudicatario, ovvero per rinuncia del medesimo, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. In tal caso, si procederà a scorrere la graduatoria e ad assegnare l'immobile in questione al successivo concorrente in graduatoria.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

In analogia all'art. 22 dell'Allegato A, Parte II, del R.D. n. 454/1909 R.D. n. 454/1909, oltre alle spese contrattuali, sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione del presente Avviso sul quotidiano a diffusione locale stimate in € 400,00=.

### **Art. 13. SUB-CONCESSIONE**

La presente concessione ha natura personale; è pertanto vietata la sub-concessione a terzi, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, pena la decadenza della concessione.

I locali vengono, altresì, concessi con divieto di locazione, sublocazione, comodato e comunque di ogni forma di cessione anche parziale del diritto di godimento dell'immobile.

### **Art. 14 – CONSEGUENZE PER INADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI SUSSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Il concessionario decade dall'aggiudicazione nelle seguenti cause:

1. mancata sottoscrizione del contratto di concessione entro il termine di 60 giorni, ovvero per altre cause a lui imputabili;



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

2. mancata produzione della garanzia assicurativa e della polizza di responsabilità civile verso terzi, nonché per rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili in fase di stipula del contratto, come stabilito al precedente art. 12;
3. mancato pagamento delle imposte, tasse e oneri e spese contrattuali o altri oneri dovuti ai fini della concessione.

In tutti i casi imputabili all'aggiudicatario lo stesso non potrà vantare alcun diritto di rimborso o pretesa alcuna.

### **Art. 15. - PUBBLICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. e art. 7, comma 4, del *Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni*, il presente Avviso è pubblicato per **trenta giorni**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Sesto San Giovanni **[www.comune.sestosangiovanni.mi.it](http://www.comune.sestosangiovanni.mi.it)**

Il presente Avviso viene pubblicato, altresì, per estratto, su un quotidiano a edizione locale.

### **Art. 16. - DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Le disposizioni di cui al presente Avviso, la documentazione tecnica ed ogni altra documentazione allegata, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura di evidenza pubblica da cui derivano in capo all'aggiudicatario tutte le obbligazioni così come statuite.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia, laddove applicabili e solo nei casi espressamente citati, al Regio Decreto 17 giugno 1909, n. 454, Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, Regio Decreto 23 marzo 1924, n. 827, Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262 (codice civile) e s.m.i., alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., al D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 e ad ogni altra disposizione vigente in materia di procedure di evidenza pubblica.

### **Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosalinda Spina, EQ Responsabile del Servizio Welfare casa - Gestione amministrativa del patrimonio.

L'unità organizzativa competente alla quale rivolgere informazioni in merito alla presente procedura di concessione è il Servizio Gestione amministrativa del patrimonio, tel. 022496362/843, e-mail: [serv\\_demaniaoamministrativo@sestosg.net](mailto:serv_demaniaoamministrativo@sestosg.net) – pec: [gestione.patrimonio.sestosg@pec.actalis.it](mailto:gestione.patrimonio.sestosg@pec.actalis.it)

### **Art. 18. - INFORMAZIONI**

Avverso il presente Avviso pubblico è possibile proporre ricorso ordinario al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente ex art. 41 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104 entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione ex artt. 8 e 9, comma 1, del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e s.m.i..

### **Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Sesto San Giovanni fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati:

- i dati personali saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza;



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- saranno trattati i seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, PEC, telefono, documento di identificazione, numero conto corrente, partita Iva, dati giudiziari, necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- i dati personali saranno trattati per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonti normative R.D. n.454/1909, R.D. n. 2440/1923, R.D. n. 827/1924, D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti) e D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Sesto san Giovanni;
- i dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: l'assolvimento degli obblighi di legge nell'ambito delle procedure di evidenza pubblica in materia di concessione, nonché delle attività ad esse correlate e conseguenti;
- i dati personali saranno forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura di concessione, per l'aggiudicazione e per la stipula del contratto, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa vigente;
- non è previsto alcun trasferimento dei dati all'estero;
- I dati personali verranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono stati trattati o a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi, al termine del quale saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici e/o cartacei e/o telematici;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco *pro-tempore*;
- contatti: Titolare del trattamento: [privacy@sestosg.net](mailto:privacy@sestosg.net);
- Responsabile della protezione dei dati: [rpd@sestosg.net](mailto:rpd@sestosg.net)
- l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, (portabilità solo nei casi stabiliti dall'art. 20), come previsto dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, inoltrando al Titolare del trattamento – Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco *pro-tempore* - specifica richiesta, corredata da copia di un documento d'identità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo o a mezzo posta racc. a/r o mezzo e-mail tramite Pec, all'indirizzo [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it)
- l'interessato, ricorrendone i presupposti, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Sesto San Giovanni, 15 giugno 2026

L'EQ Responsabile  
del Servizio Welfare casa – Gestione amministrativa del patrimonio  
Rosalinda Spina