



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

Allegato 2

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI **SPECIALISTA PER LA PIANIFICAZIONE E LE ATTUAZIONI URBANISTICHE**

CAT.D

SETTORE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80 mila abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 620 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2018), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La nuova macrostruttura comprende 3 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area Strutturale** confluiscono: il settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane, il Settore Economico finanziario e tributario ed il Servizio ICT.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione** confluiscono: il Settore Cultura, il Settore Pari opportunità, no profit, politiche giovanili, partecipazione democratica, comunicazione e cooperazione internazionale. Infine vi fanno parte anche il Settore Servizi sociali, il Settore Servizi educativi ed il Servizio Demografico ed ausiliario.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico: il Settore Territorio e lavori pubblici, il Settore Ambiente, il Settore manutenzioni stabili – strade – gestione digitale del territorio e marketing urbano ed il Settore Demanio e patrimonio.

Vi sono inoltre, un'area autonoma di Sicurezza e protezione civile, il servizio autonomo di Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale-Ufficio di Gabinetto, il Servizio autonomo Affari Istituzionali e l'Avvocatura.

Oltre ai Direttori di Area, ai Dirigenti di Settore ed alle Alte Specializzazioni (A.S.), nell'Ente operano figure con responsabilità gestionali (Posizioni Organizzative - PO) coadiuvate da figure

con competenze altamente specifiche e qualificate (Alte Professionalità - AP) che operano all'interno dei diversi settori - servizi o in modo trasversale ad essi.

La persona che stiamo cercando con questo avviso di mobilità si inserirà all'interno del Settore Territorio e lavori pubblici – Servizio Urbanistica, sportello unico edilizia SUE.

L'Area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente garantisce le funzioni di pianificazione territoriale e di sviluppo e riqualificazione urbana, il presidio dei servizi tecnici di progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, le funzioni di tutela ambientale, la funzione di Sportello unico per l'edilizia ed il presidio ed il controllo della qualità, dell'igiene urbana e lo sport. Tutela infine la gestione digitale del territorio ed il marketing urbano.

Il Settore Territorio e lavori pubblici nello specifico:

- presidia le attività di progettazione e realizzazione dell'edilizia pubblica e le attività di progettazione e realizzazione delle reti e infrastrutture sopra e sotto suolo ed i rapporti con le società per i servizi del sottosuolo
- cura la progettazione e la realizzazione degli interventi di riqualificazione e trasformazione urbana
- gestisce le funzioni connesse al governo della mobilità, della viabilità e del trasporto pubblico e si occupa dell'attuazione settoriale urbanistica attraverso il presidio del processo di opere di rilevanza pubblica e della Pianificazione delle Opere Pubbliche
- gestisce le funzioni connesse alle attività produttive presenti sul territorio (Suap e Commercio e Osap)

Al Settore Territorio e lavori pubblici sono assegnate circa 45 persone. Esso si compone di 4 servizi:

- Servizio Infrastrutture e reti
- Servizio Urbanistica, sportello unico edilizia SUE
- Servizio Edilizia pubblica
- Servizio Attività produttive, SUAP e commercio - OSAP

A presidio di ciascun servizio vi sono quattro risorse di direzione intermedia titolari di Posizione Organizzativa e due Alte professionalità con funzione trasversale al Settore stesso: uno specialista in OO.PP PII Falck ed uno specialista PGT.

Funzioni e compiti

Il Servizio Urbanistica, sportello unico edilizia SUE nel quale verrà inserito/a lo/la specialista ricercato/a è un servizio che si occupa principalmente di pianificazione e gestione di procedure relative all'urbanistica ed all'edilizia, oltre ai rapporti convenzionali con Enti esterni.

Lo/la specialista che si ricerca deve saper dare supporto, entro i confini del proprio ruolo, alle seguenti attività:

- pianificazione e progettazione di opere pubbliche e pianificazione ed attuazione di strumenti urbanistici generali ed attuativi
- valutazioni, pareri e redazione di atti relativi all'edilizia ed all'urbanistica
- gestione dei rapporti con gli utenti esterni (cittadini, professionisti ed imprese); i referenti interni (i Settori interni al Comune interessati) ed esterni (gli Enti sovracomunali e le aziende interessate ed insediate sul territorio, quali per esempio: Regione, Provincia, Autorità LL.PP., ecc.)



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Conoscenze

- conoscenza della disciplina tecnica ed amministrativa in materia relativa ad urbanistica ed edilizia, quali per esempio: normativa nazionale e regionale vigente in materia di urbanistica ed edilizi (esempio DPR380/01, LR12/05 ecc..)
- conoscenza di base dei principi civilistici inerenti alle norme di edilizia ed urbanistica
- conoscenza d'uso dei sistemi informativi a supporto delle attività svolte (programmi di Office, AutoCAD, disegno e grafica, GIS)

Capacità

- di aggiornamento costante e continuo
- di efficace orientamento al cliente, sapendo personalizzare la relazione di servizio e gestire la comunicazione con colleghi interni, con clienti esterni e con Società, studi professionali, Enti ed Associazioni
- di sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti nel gruppo di lavoro e di interpretare in maniera efficace gli obiettivi assegnati, individuando le giuste soluzioni ai problemi, tenuto conto della trasversalità degli argomenti trattati e della necessaria capacità di integrazione con colleghi di discipline diverse
- di apprendimento dall'esperienza e di flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro, sapendo applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti ed alla varietà dei compiti
- di sviluppare una buona autonomia professionale e di gestire il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze
- di utilizzo dei principali strumenti informatici: excell, word ed utilizzo del principale programma di disegno tecnico Autocad e GIS