



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

Allegato 2

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI
SPECIALISTA ECONOMICO CONTABILE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO**

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80 mila abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 620 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2018), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La nuova macrostruttura comprende 3 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area Strutturale** confluiscono: il settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane, il Settore Economico finanziario e tributario ed il Servizio ICT.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione** confluiscono: il Settore Cultura, il Settore Pari opportunità, no profit, politiche giovanili, partecipazione democratica, comunicazione e cooperazione internazionale. Infine vi fanno parte anche il Settore Servizi Sociali, il Settore Servizi educativi, il Servizio Demografico ed ausiliario

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico: il Settore Territorio e lavori pubblici, il Settore Ambiente, il Settore Edilizia pubblica e global Service, il Settore Servizi cimiteriali- gestione digitale del territorio e marketing urbano, il Settore Demanio e patrimonio.

Vi sono inoltre, un'area autonoma di Sicurezza e protezione civile, il servizio autonomo di Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale- Ufficio di Gabinetto, il Servizio autonomo Affari Istituzionali, l'Avvocatura e il Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) – bandi.

Oltre ai Direttori di Area, ai Dirigenti di settore ed alle Alte Specializzazioni (A.S.), nell'Ente operano figure con responsabilità gestionali (Posizioni Organizzative - PO) coadiuvate da figure con competenze altamente specifiche e qualificate (Alte Professionalità - AP) che operano all'interno dei diversi settori - servizi o in modo trasversale ad essi.

Con questo bando cerchiamo uno/una **specialista che si occupi di contabilità economico - finanziaria all'interno del Settore Economico finanziario e tributario.**

Il profilo ideale prevede che la persona sia portatrice di competenze specialistiche che richiedano una costante attività di aggiornamento sulla normativa e sulle tecniche utilizzate per la sua applicazione ed inoltre capacità di saper integrare discipline diverse.

Lo specialista economico contabile opera in tutti i Settori del Comune fornendo le sue competenze tecniche sia per supportare l'erogazione diretta dei servizi alle persone e sul territorio sia all'interno dei servizi di staff.

Si tratta di un profilo trasversale alla divisione interna della struttura, che sviluppa le stesse competenze nei diversi servizi o uffici, particolarmente cruciale date le caratteristiche dell'Ente Locale che richiedono conoscenza, aderenza e adempimento rispetto a norme e procedimenti.

Struttura organizzativa del Settore Economico finanziario e tributario

Il settore **Economico finanziario e tributario** è inserito nell'Area Strutturale e presidia i processi di programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, di gestione amministrativa – contabile, di programmazione e controllo di gestione e gestione delle morosità. Presidia la gestione dei tributi locali dell'Ente e l'attuazione dei processi e dei progetti relativi alle funzioni catastali. Assicura i servizi permanenti di consulenza alla cittadinanza in ordine a tutti gli adempimenti.

Il Settore è costituito dal Servizio Contabilità e Bilancio – Entrate - Assicurazioni e Economato, dal Servizio Uscite-Spesa e dal Servizio Tributi.

Attualmente il Settore è diretto dall'Alta Specializzazione – Ragioniere Capo; sono presenti tre risorse di direzione intermedia, titolari di Posizione Organizzativa e responsabili dei servizi sopracitati ed un'Alta Professionalità specialista nel contenzioso tributario.

Al Settore sono assegnate attualmente circa 54 persone.

Attività dello/a Specialista economico contabile

La persona si occuperà nello specifico di supportare il settore:

- nella programmazione e predisposizione del Bilancio di previsione e del Rendiconto della Gestione
- nel monitoraggio del Bilancio nelle sue diverse fasi
- nella gestione del Pareggio di Bilancio
- nella predisposizione delle relazioni per la Corte dei Conti, per il Collegio dei Revisori e negli adempimenti verso Enti di livello superiore
- nelle attività relative al controllo di gestione, al controllo della contabilità economica, analitica e generale
- nella stesura di nuovi progetti sperimentali ed innovativi
- nel formare ed elaborare proposte e pareri economico finanziari a supporto dei processi decisionali del settore
- nell'effettuare analisi economico – finanziarie ed analisi in materia fiscale
- nel collaborare alla verifica dell'andamento delle attività e degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa rispetto alla pianificazione prevista ed alla valutazione del possibile personale assegnato
- nell'assumere una possibile responsabilità di procedimento ed essere eventuale destinatario di deleghe e funzioni

Le Competenze

Le competenze distintive della persona che cerchiamo sono:

Conoscenze

Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.

Nello specifico:

- Normative nazionali riguardanti la contabilità finanziaria/economico/patrimoniale degli Enti Regionali, Provinciali e Locali
- Armonizzazione dei bilanci pubblici e le nuove regole di finanza pubblica
- Controllo di gestione
- benchmarking, analisi degli indicatori economico-finanziari

Capacità

- monitoraggio e controllo delle attività di propria competenza e di quelle di eventuali collaboratori
- ricerca, approfondimento e costante aggiornamento nell'ambito di riferimento
- di utilizzo degli strumenti della pianificazione, programmazione e controllo e reporting
- gestione del sé nell'assunzione di comportamenti orientati all'integrità e all'interesse generale e all'assunzione delle responsabilità delle proprie azioni
- flessibilità di pensiero e tolleranza allo stress al fine di elaborare i problemi in modo funzionale alle necessità dei diversi servizi e degli utenti e per rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, anche attraverso comportamenti di adattamento propri e degli eventuali collaboratori
- relazione e comunicazione con particolare orientamento alla comunicazione interpersonale ed espresse sul versante della comunicazione interna, esterna e con eventuali collaboratori
- influenza e leadership, espressa nel gruppo dei propri colleghi ed eventuali collaboratori, attraverso la capacità di lavorare insieme e gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi del settore e dell'Ente
- collaborazione all'interno di un sistema altamente complesso ed in continuo cambiamento
- visione sistemica e gestione di situazioni critiche e complesse che richiedono interdipendenze anche con gli stakeholders
- orientamento al risultato e problem solving per realizzare gli obiettivi assegnati nei tempi previsti