Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

AVVISO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE COMPONENTI DEL COMITATO DEI GARANTI (DI CUI UNO CON FUNZIONI DI PRESIDENTE)

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0109967/2026 del 08/10/2026
Fasc 3.1 N.27/2026
Firmatario: Roberto Maria Carbonara

Richiamati:
- l'art. 50 del CCNL "Dirigenza delle Funzioni Locali", stipulato in data 17 dicembre 2020, tutt'ora vigente, in forza del quale:
  1. Gli enti, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, istituiscono il collegio dei garanti secondo le previsioni dell'art. 22 del D.Lgs.n.165/2001, anche attraverso il ricorso a forme di convenzione tra più enti, e ne disciplinano la composizione ed il funzionamento prevedendo in ogni caso la partecipazione di un rappresentante eletto dai dirigenti
  2. I provvedimenti di cui all'art. 21, commi 1 e 1-bis, del D. Lgs.n.165/2001 conseguenti all'accertamento di responsabilità dirigenziale, sono adottati sentito il comitato dei garanti che deve esprimersi entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta; decorso inutilmente tale termine si prescinde da tale parere
  3. Il Comitato dei Garanti prima della formulazione del proprio parere, nel rispetto del termine di cui al precedente comma 2, ascolta, a seguito di espressa richiesta in tal senso, il dirigente interessato, anche assistito da persona di fiducia;
- l'art.38 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato "*Comitato dei garanti – Composizione, funzionamento, durata in carica e compenso*"

rende noto

che è indetta la procedura comparativa per l'individuazione di due componenti del Comitato dei Garanti (di cui uno con funzioni di Presidente).

COMPOSIZIONE E COMPITI

Il Comitato dei Garanti, è un organismo di garanzia che interviene in tutti i casi di adozione nei confronti dei dirigenti di provvedimenti sanzionatori relativi alla responsabilità dirigenziale.

Il Comitato dei Garanti è composto da:
- Un rappresentante dei dirigenti dell'ente eletto dai Dirigenti in servizio a tempo indeterminato al loro interno;
- Due componenti scelti dall'Amministrazione, di cui uno con funzioni di Presidente esterno all'Ente.

La scelta del rappresentante dei Dirigenti avviene in assemblea, a maggioranza assoluta dei presenti.
L'individuazione dei due componenti da parte dell'Amministrazione avviene attraverso una procedura pubblica finalizzata ad individuare una rosa di candidati idonei, tra i quali il Sindaco nomina i due componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

L'Amministrazione ha previsto nel proprio Regolamento la possibilità di nomina del Comitato dei Garanti in convenzione con altri Enti, pertanto, qualora altri Enti chiedano di convenzionarsi con il Comune di Sesto San Giovanni, successivamente alla nomina del Comitato dei Garanti, i componenti dello stesso dovranno svolgere i loro compiti anche in favore degli Enti convenzionati.

DURATA
Il Comitato dei garanti dura in carica tre anni e l'incarico non è rinnovabile.

COMPENSO
Al componente dipendente dell'Ente (eletto dai Dirigenti in servizio a tempo indeterminato al loro interno) non è dovuto alcun compenso, mentre ai componenti esterni all'Amministrazione viene riconosciuto un gettone di presenza per ogni seduta del Comitato di importo pari a quello riconosciuto ai Consiglieri Comunali (che attualmente è pari a € 36,50 lordi) per ogni seduta del Comitato dei garanti.

REQUISITI RICHIESTI
Può partecipare alla presente procedura, facendo pervenire la propria candidatura secondo le modalità specificate nel presente avviso, il candidato in possesso dei seguenti requisiti:

1) Essere dirigente di ruolo (a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova) presso Amministrazioni Pubbliche;
2) Non avere in corso procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che possano interferire con la moralità professionale; non avere condanne per i medesimi reati;
3) Non avere ricevuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente;
4) Possedere competenze professionali ed esperienza nei settori dell'organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e devono permanere anche al momento della nomina Sindacale e per tutta la durata dell'incarico.

INDIVIDUAZIONE E NOMINA
L'individuazione avviene attraverso una procedura pubblica finalizzata a determinare una rosa di candidati idonei, tra i quali il Sindaco nominerà i due componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

I componenti del Comitato dei Garanti individuati dall'Amministrazione saranno scelti e nominati dal Sindaco con proprio provvedimento. La scelta avverrà tra una rosa di massimo 5 candidati presentati dal Segretario Generale sulla base del curriculum ed eventuale colloquio. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.
In caso di sostituzione dei componenti, ai fini dell'individuazione dei nuovi componenti del Comitato dei Garanti l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere con un nuovo avviso, senza perciò attingere dalle candidature già pervenute.

PRESENTAZIONE CANDIDATURA E TERMINI DI SCADENZA:
La candidatura, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta, dall'interessato e trasmessa **entro le ore 12 del giorno 9 novembre 2026 (a pena di esclusione)** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni seguendo le indicazioni riportate sul sito Istituzionale con la modalità "via mail" (**https://comune.sestosangiovanni.mi.it/protocollo**) utilizzando un proprio account mail privato oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

risorseumane.sestosg@pec.actalis.it e riportare nell'oggetto *"candidatura per il Comitato dei Garanti"*
Alla candidatura dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
1. dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto notorio inerente il possesso dei requisiti richiesti (ai sensi del DPR 445/2000);
2. curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.
I documenti devono essere allegati in formato pdf.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY
Le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla presente procedura e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale nomina e liquidazione del corrispettivo.
Quanto dichiarato e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento.
Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:
https://comune.sestosangiovanni.mi.it/it/attachments/file/view?hash=054646e7f801dce3722b31cbca3f88f3467eadceb83d2aeaf3d0fbacf27ce788&canCache=0&inLine=1.

INFORMAZIONI E CONTATTI
Per eventuali informazioni contattare il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al n. 02 2496674 oppure al n. 02 2496384.

Sesto San Giovanni, lì 08/10/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E
PIANIFICAZIONE STRATEGICA
ROBERTO MARIA CARBONARA

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Si allega:
1) fac simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto notorio inerente il possesso dei requisiti richiesti