



Al Comune di Sesto San Giovanni

Servizio Cultura - Biblioteche

RICHIESTA SALA AD USO ELETTORALE

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov. il

cittadinanza Codice fiscale

Residente a prov.

in Via/le/P.zza n

Tel/cell e-mail

indirizzo di posta elettronica certificata

in qualità di

☐ Legale Rappresentante/Tesoriere del partito/movimento politico

☐ Candidato/Mandatario del partito/movimento politico

CODICE FISCALE del partito/movimento politico

PARTITA IVA del partito/movimento politico

**A seguito della ricezione a mezzo mail della preventiva disponibilità,
CHIEDE DI POTER UTILIZZARE**

	Sala	Posti	Accessibilità
☐	Sala conferenze – Villa Mylius – Largo Lamarmora, 17	Max 60	Sì
☐	Sala camino – Villa Puricelli Guerra – Via Puricelli Guerra 24	Max 60	Sì

Per l'iniziativa

che si svolge

il giorno	dalle ore	alle ore

SI IMPEGNA

- a sottoscrivere le condizioni di utilizzo della sala
- a versare la cauzione e pagare tutti gli importi dovuti
- al fine dell'ottenimento della concessione all'utilizzo della sala, ad inviare la ricevuta di avvenuto pagamento con le relative condizioni di utilizzo sottoscritte all'indirizzo Pec segreteriaicultura.sestosg@pec.actalis.it
- a rispettare il limite di capienza della sala;
- a non affiggere niente al di fuori degli spazi predisposti e a non usare all'interno chiodi, graffette, nastro adesivo o altri materiali che possano rovinare l'intonaco, la tinteggiatura e i pavimenti;
- a liberare gli spazi da tutto il materiale al termine dell'iniziativa;
- a lasciare lo spazio in ordine, a differenziare e smaltire i rifiuti.

PRENDE ATTO CHE:

Solo per la Sala camino la richiesta va protocollata entro 5 giorni prima dell'evento.

Gli importi da versare, relativi all'utilizzo sala, al deposito cauzionale e alla TARI giornaliera, sono i seguenti:

- pagamento utilizzo sala: **Euro** _____
- pagamento deposito cauzionale: **Euro 264,00** (per il partito/movimento politico richiedente: il deposito cauzionale è da versarsi con la prima richiesta della sala e resta valido sino a fine periodo di propaganda elettorale quando a seguito di apposita richiesta, se nulla osta, sarà restituito)
- pagamento tassa sui rifiuti – TARI giornaliera: **Euro 1,54**

Il pagamento spontaneo dovrà essere eseguito mediante procedura PagoPA come di seguito indicato:

Pagamento spontaneo:

- **collegati** al Portale dei pagamenti PagoPa del Comune di sesto San Giovanni, copia e incolla sul tuo computer il seguente indirizzo <https://pagamentipa.sestosg.net/it/payments> in fondo alla pagina trovi il tasto "Utilizzo locali";
- Compila il modulo online con i tuoi dati e nel menù a tendina alla voce "Locale" scegli la sala;
- **Inserisci** gli importi che devi pagare relativi all'utilizzo sala, al deposito cauzionale e alla TARI giornaliera.
- **Paga online o stampa** il modulo da pagare di persona in alcuni punti della Città (PSP), come ad esempio: banca, posta, tabaccaio, punto sisal, ecc.

La concessione delle sale è subordinata al rispetto delle indicazioni contenute nel foglio "Condizioni di utilizzo" che hanno carattere di prescrizioni alle quali il soggetto affittuario dovrà rigorosamente attenersi.

La sala si considera prenotata solo con l'invio al protocollo (tramite mail o pec sopra indicate) del modulo di richiesta, delle condizioni d'uso e della ricevuta di pagamento.

Luogo Data

Il dichiarante (firma)

.....

Dati di chi organizza l'evento

(da compilare se il richiedente è diverso da chi richiede l'uso delle sale comunali)

Telefono

E-mail Pec

Allegati

☐

.....

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa vigente sulla Privacy (Gdpr n.101/18 del 10/08/2018).