



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

### SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI **ASSISTENTE SOCIALE** SETTORE SOCIO EDUCATIVO

#### Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta circa 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2025), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- il Settore Biblioteche e scuole civiche – Relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità
- il Settore Socio educativo
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
- il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
- il Settore Servizi Cimiteriali
- il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
- il Servizio Prevenzione e protezione.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT
- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Relazioni esterne.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura Comunale

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e *privacy* e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 37 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D. Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questo bando cerchiamo n. 1 assistente sociale da inserire nel Settore Socio educativo.

Il settore **Socio educativo** presidia, in un ambito di rete territoriale, i servizi di accoglienza, socio-assistenziali-educativi, di promozione sociale e di welfare comunitario, finalizzati a:

- prevenire, sostenere e recuperare persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio
- favorire la coesione, l'integrazione e la partecipazione sociale
- curare i servizi all'infanzia, garantire il supporto al funzionamento delle istituzioni scolastiche e l'esercizio del diritto allo studio, anche attraverso l'erogazione diretta di servizi e contributi alle scuole, all'utenza ed alle famiglie
- gestire i servizi abitativi pubblici e sociali: bandi, assegnazioni, contributi, monitoraggio requisiti e supporto a famiglie e inquilini.

La struttura organizzativa del settore prevede la presenza di cinque servizi: Servizio Minori e famiglie, Servizio Anziani e disabili, Servizi Educativi e per l'infanzia, Servizio Sociale, gestione amministrativa ed infine Welfare casa - gestione amministrativa del patrimonio.

---



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

Le assistenti sociali in organico lavorano all'interno del **Servizio Minori, Adulti e famiglie** e del **Servizio Anziani e disabili**.

Il Servizio Minori, Adulti e famiglie, presidiato da un'elevata qualificazione, si occupa di tutela minori e tiene rapporti stretti con le autorità giudiziarie nelle situazioni di pregiudizio.

Il servizio svolge inoltre il segretariato sociale, rivolto ai cittadini più fragili, in particolare a minori, adulti e famiglie in difficoltà e fornisce informazioni sui servizi e sulle prestazioni sociali presenti sul territorio.

Il Segretariato sociale svolge quindi le funzioni di:

- accoglienza ed analisi della domanda e del bisogno sociale del cittadino
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali
- presa in carico, se necessaria, a fini preventivi e di supporto.

Definisce anche le azioni più idonee a prevenire e rimuovere gli stati di emarginazione e si occupa della promozione, organizzazione e gestione di iniziative e servizi volti ad affrontare situazioni di disagio. Promuove infine rapporti di collaborazione con il volontariato, associazioni e cooperative sociali presenti sul territorio.

Il Servizio Anziani e Disabili, presidiato anch'esso da un'elevata qualificazione, si occupa, attraverso il Segretariato sociale, di informare, orientare e dare consulenza ai cittadini, su:

- consegna a domicilio di pasti caldi
- servizio di assistenza domiciliare (SAD)
- telesoccorso
- gestione di bandi su risorse regionali e/o nazionali
- interventi educativi territoriali per minori con disabilità (ADH)
- problematiche legate alla disabilità
- inserimento di persone anziane in strutture residenziali a bassa o ad alta protezione in base al bisogno individuale
- inserimento in centri residenziali o semi-residenziali per persone con disabilità
- servizio di trasporto sociale
- risorse relative a sperimentazioni di progetti di vita autonoma per persone con disabilità (ad es., Dopo di Noi – Lg. 112/2016, progetti di co-housing, ecc.)
- domanda per l'attivazione del Progetto di Vita individuale, personalizzato e partecipato (D.Lg. 62/2024)

Si ricerca preferibilmente un'assistente sociale che abbia maturato in particolare un'esperienza nella presa in carico di tali soggetti e nella gestione dei processi connessi a tali servizi.

### **Funzioni e compiti**

L'assistente sociale costituisce figura, ruolo e funzione essenziale in ogni sistema moderno di welfare.

Tale essenzialità si esemplifica e si declina compiutamente nel Case Management necessario per la gestione della presa in carico dei nuclei familiari e dei cittadini.

Tale percorso si attua tramite l'analisi della domanda, la progettazione e l'attivazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi stessi anche in collaborazione con altre figure

---



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

professionali del settore Socio educativo - prevalentemente psicologi, educatori e personale amministrativo - e con quelle che operano sul territorio negli altri servizi istituzionali e della rete del privato sociale.

I progetti di presa in carico possono prevedere il rapporto con l'Autorità Giudiziaria competente che dispone e prescrive interventi a tutela delle persone coinvolte. Nel processo di presa in carico, il rapporto continuo tra analisi dei bisogni, progettazione e attuazione degli interventi, monitoraggio e valutazione di efficacia fa sì che l'assistente sociale cooperi nella progettazione, organizzazione ed amministrazione dei servizi sociali e svolga attività di analisi e studio volte a promuovere prestazioni e servizi rispondenti ai bisogni sociali.

L'assistente sociale gioca un ruolo cruciale anche nell'integrazione socio-sanitaria degli interventi, contribuendo a garantire che le persone ricevano un'assistenza completa e coordinata, fondamentale per il loro benessere e la loro qualità della vita. La collaborazione tra assistenti sociali, professionisti sanitari e istituzioni è fondamentale per garantire un'assistenza di qualità e per migliorare il benessere della comunità.

Grazie anche all'introduzione del Decreto Legislativo 62/2024, l'assistente sociale promuove e gioca un ruolo centrale nella stesura del Progetto di vita individuale, personalizzato e partecipato per le persone con fragilità.

Il professionista governa il processo di elaborazione ed attuazione di tali Progetti, assicurando che siano adattati alle esigenze specifiche dell'individuo e che promuovano una vera inclusione nei vari contesti di vita.

L'assistente sociale, insieme all'équipe multi-professionale integrata, assume il ruolo e la funzione di case management, che esercita e promuove attraverso una sequenza di attività e responsabilità.

Tra le sue responsabilità vi sono:

- autonomia gestionale, tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi di intervento
- responsabilità di risultato, con elevata ampiezza delle soluzioni possibili, connessa alla qualità dei servizi, ai costi di gestione, all'innovazione dei metodi educativi, all'empowerment dei beneficiari
- responsabilità completa dei processi e delle attività svolte direttamente e degli obiettivi assegnati
- responsabilità delle risorse gestite e dell'efficienza economica dei processi di competenza
- responsabilità della gestione dei report complessivi dell'attività di competenza.

### **Capacità e competenze**

- tecniche e metodologiche di carattere sociale e pedagogico
  - plurispecialistiche su metodologie e strumenti di intervento socio-assistenziale
  - plurispecialistiche sui contesti e le aree del disagio
  - processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza
  - disciplina del servizio sociale
  - conoscenze di carattere giuridico (tutela minori e tutela dei soggetti fragili), elementi di diritto amministrativo e dei processi tipici delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali
  - aggiornamento costante e continuo anche attraverso percorsi di supervisione individuale, mono-professionale e multidisciplinare
-



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

- comunicative e relazionali, capendo le diverse necessità degli interlocutori, personalizzando il servizio offerto e fornendo al meglio la risposta corretta ed adeguata ai bisogni
  - gestione dei colloqui (individuali e di gruppo), sapendo ascoltare, integrare e affrontare i conflitti
  - lavoro in rete ed in équipe multidisciplinari, con apertura allo scambio ed al confronto continuo e costante
  - apprendimento dall'esperienza e di flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro, sapendo applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti ed alla varietà dei compiti
  - autonomia decisionale nell'ambito dei confini assegnati e di gestione del proprio tempo-lavoro per pianificare e programmare le attività, le priorità e rispettarne le scadenze
  - controllo emotivo e gestione delle emergenze
  - gestione, monitoraggio e controllo dei dati, sapendoli organizzare con adeguati strumenti operativi e nuove modalità di lavoro, secondo le esigenze organizzative e con idonee competenze digitali
-