



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Servizio Gare e Contratti

### AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO E PSICO-SOCIALE PER I MINORI E PER LE FAMIGLIE

Codice CIG: BB25B7A602

#### RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTO 3

##### Domanda n. 4

Con riferimento alla presente procedura, si formulano le seguenti richieste di chiarimento:

1. Con riferimento all'art. 18 del CSA, si richiede di pubblicare i dati relativi al personale attualmente impiegato;
2. Si richiede il numero complessivo dei chilometri percorsi dal personale in servizio, nel triennio 2023-2025, per gli spostamenti tra gli utenti e per eventuali trasferimenti con l'utente a bordo. Qualora tali dati non siano disponibili, si richiede una stima indicativa.
3. Si domanda se l'attuale gestore fornisca automezzi aziendali agli operatori e, in caso affermativo, in quale numero.
4. Si chiede conferma circa la possibilità di utilizzare gli automezzi personali del personale in servizio, con riconoscimento di un rimborso chilometrico.
5. Con riferimento alla sezione 13 del disciplinare, si richiede se l'importo della garanzia provvisoria, pari ad € 47.989,20, sia un refuso, in quanto il 2% dell'importo a base d'asta è pari ad € 47.966,40.
6. Si richiede di chiarire se le ore di spostamento necessarie per la gestione del servizio, siano incluse nel monte ore complessivi di cui all'art. 10 del CSA. In caso contrario, si prega di fornire una stima delle ore necessarie per la durata dell'affidamento.
7. Con riferimento all'art. 30 del CSA, si richiede se l'aggiudicatario possa presentare una polizza di responsabilità civile generale già attiva (con massimali assicurativi superiori a quelli richiesti), integrata da un'apposita appendice specifica per il servizio oggetto di affidamento, oppure se sia necessario emettere una nuova polizza dedicata. Inoltre, con riferimento alla polizza per il rischio locativo, si richiede cortesemente di voler indicare il valore della stessa, necessario ai fini della corretta determinazione e quantificazione del relativo premio assicurativo.
8. In riferimento a quanto previsto alla sezione 9.2 del disciplinare di gara (Requisiti speciali e mezzi di prova), si chiede cortesemente conferma che, nella fase di partecipazione alla procedura, sia ritenuta sufficiente la compilazione delle apposite sezioni del DGUE e la compilazione della documentazione amministrativa predisposta dalla stazione appaltante, attestante il possesso dei requisiti richiesti.  
Si richiede inoltre conferma che l'effettiva comprova dei requisiti dichiarati sarà richiesta esclusivamente in una fase successiva, come indicato alla sezione 32.1 del disciplinare di gara.
9. Con riferimento alla sezione 22 del disciplinare di gara, relativo al "Contenuto dell'Offerta Economica", si chiede di chiarire se, nel caso in cui l'operatore economico indichi un costo della manodopera inferiore a quello previsto dalla Stazione Appaltante, sia necessario fornire idonea giustificazione già in sede di presentazione dell'offerta, oppure se tale giustificazione venga richiesta esclusivamente all'operatore economico risultato aggiudicatario della gara.
10. Con riferimento a quanto previsto alla sezione 15 del disciplinare di gara, si richiede cortesemente di specificare se i costi relativi alla sicurezza aziendale e quelli connessi alla manodopera debbano essere espressi con incidenza oraria oppure su base annuale.
11. Con riferimento all'art. 6 del CSA, si richiede se i pasti, quantificati in un massimo di 30 a settimana, siano a carico della stazione appaltante. Se così non fosse, si richiede il numero dei pasti consumati negli anni 2023, 2024 e 2025 e relativo costo.

##### Risposta n. 4

1. Si rimanda alla risposta n. 3.
2. Il dato richiesto non è disponibile. Data la tipologia del servizio e la casistica di riferimento, che comporta interventi differenti, non è possibile rendere una stima dei costi richiesti.
3. Per lo svolgimento dei servizi previsti l'affidatario, come stabilito espressamente da capitolato, mette a disposizione dei propri operatori un'automobile di servizio.
4. L'Ente non riconosce alcun rimborso chilometrico per uso di mezzi personali a soggetti non dipendenti dell'Ente.
5. Si conferma che trattasi di errore materiale. L'importo della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo del servizio per tre anni, comprensivo di oneri della sicurezza, è pari a **€ 47.966,40**.
6. Le ore di spostamento necessarie per la gestione del servizio sono incluse nel monte ore complessivo.
7. Potrà essere presentata una polizza di responsabilità civile generale già attiva (con massimali assicurativi superiori a quelli richiesti) integrata da un'apposita appendice specifica per il servizio oggetto di affidamento. Con riferimento alla Polizza per il rischio locativo la valutazione del valore sarà effettuata dalla compagnia assicurativa e, a tal fine, verranno forniti gli estremi necessari ai fini della stipula.

8. Si conferma. La comprova delle dichiarazioni rese in sede di offerta verrà richiesta, in fase di verifica ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 36/2023, a carico dell'operatore economico a cui verrà proposta aggiudicazione,

9. Come indicato al paragrafo 5.3 del disciplinare di gara, la stima dei costi della manodopera fornita dagli operatori economici ha natura dichiarativa e assolve a finalità di trasparenza e verificabilità del rispetto dei minimi salariali.

Una stima dei costi della manodopera che si discosti da quella indicata dalla Stazione appaltante non comporta di per sé l'obbligo di produrre giustificazioni o documentazione probatoria già in sede di presentazione dell'offerta. Il disciplinare prevede infatti che tale scostamento potrà dare luogo alla verifica della congruità dell'offerta nei confronti dell'operatore economico primo in graduatoria, qualora l'importo offerto (in termini assoluti o di sconto) incida sui valori medi dei costi della manodopera stimati dalla Stazione appaltante. L'onere istruttorio della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 14, e dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, si attiva quindi esclusivamente in sede di verifica della congruità dell'offerta, e non in fase di presentazione della stessa.

Pertanto, non è richiesta a corredo dell'offerta la produzione di documentazione giustificativa dei costi della manodopera differenti da quelli indicati dalla Stazione appaltante, fermo restando che tali giustificazioni potranno essere richieste all'operatore economico risultato primo in graduatoria, nell'ambito delle verifiche di cui alla normativa vigente e al disciplinare.

10. Ferma restando l'erroneità del riferimento testuale alla sezione 15 del disciplinare, che riguarda il pagamento del contributo a favore dell'ANAC, si precisa che i costi relativi alla sicurezza aziendale e i costi della manodopera, da indicare, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, devono essere formulati in modo coerente con l'offerta economica complessiva presentata.

Nel disciplinare di gara, la Stazione Appaltante ha stimato i costi della manodopera e i costi della sicurezza da interferenza sulla base dell'importo complessivo del servizio. Tali voci, per coerenza e comparabilità delle offerte, devono essere indicate dagli operatori economici con la medesima impostazione, ossia con riferimento all'importo complessivo dell'appalto.

Non è pertanto richiesta né prevista una indicazione dei suddetti costi su base oraria o annuale.

11. Presso il Centro Polifunzionale non è disponibile il servizio cucina. Eventuali pasti, fino ad un massimo di 30 a settimana, saranno somministrati presso la Mensa Comunale in via Falck 160 e saranno a carico della stazione appaltante.

#### **Domanda n. 5**

Con riferimento alla presente procedura, si formulano le seguenti richieste di chiarimento:

1. Nel Capitolato di gara vengono indicate, nei vari servizi, in 46 settimane annuali il periodo di esecuzione delle prestazioni. Considerato che il CCNL delle cooperative sociali prevede 48 settimane lavorative all'anno, al fine di valutare al meglio l'organizzazione del servizio si chiede se l'indicazione delle 46 settimane sia un refuso o una scelta organizzativa dell'Ente da tenere quindi in considerazione in maniera vincolante.

2. Alla luce dell'obbligo di assunzione del personale attualmente impiegato come indicato nel Disciplinare all'art.11 comma 1 nonché previsto all'art. 37 del CCNL delle cooperative sociali, si chiede conferma che la richiesta presente al punto 3 dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica (struttura organizzativa per la gestione del servizio) di indicare gli operatori coinvolti e relativa produzione dei CV ecc, non si riferisca al personale operativo che sarà oggetto degli obblighi di assorbimento (in quanto i CV di tale personale sono nella disponibilità solo dell'attuale gestore) ma si riferisca al solo personale di gestione e coordinamento del servizio proposto dall'O.E. e cioè a quel personale che andrà a differenziare l'offerta dello specifico O.E. rispetto agli altri.

#### **Risposta n. 5**

1. Si tratta di una scelta organizzativa dell'Ente.

2. L'obbligo di assorbimento del personale attualmente impiegato trova applicazione in coerenza con i principi dell'ordinamento europeo in materia e nel rispetto dei limiti di compatibilità con l'organizzazione d'impresa dell'operatore subentrante.

Pertanto la richiesta di cui al punto 3 dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica (relativa alla struttura organizzativa per la gestione del servizio) deve intendersi riferita esclusivamente al personale di gestione, coordinamento e organizzazione del servizio proposto dall'operatore economico. La produzione dei CV del personale operativo nell'attuale appalto non sarebbe nella disponibilità dei concorrenti in fase di gara.

Resta inteso che l'Operatore Economico dovrà descrivere la propria struttura organizzativa con particolare riferimento alle figure che caratterizzano e qualificano l'offerta, consentendo alla Stazione Appaltante di valutare correttamente gli elementi distintivi tra le diverse proposte.

#### **Domanda n. 6**

Si chiede di indicare un consuntivo dei rimborsi emessi per l'utilizzo di mezzi pubblici da parte del personale per lo svolgimento delle attività previste.

#### **Risposta n. 6**

Non è in possesso dell'Amministrazione un consuntivo dei rimborsi emessi per l'utilizzo dei mezzi pubblici.

Sesto San Giovanni, 30.4.2026

Il RUP

Dott.ssa Rosaria Sozzino

[Firmato digitalmente]