

SCHEMA DI CONTRATTO

PER L'IDEAZIONE, L'ALLESTIMENTO, LA GESTIONE E L'ANIMAZIONE DEL "VILLAGGIO DI NATALE" PRESSO SPAZIOARTE

Tra

il Comune di Sesto San Giovanni, con sede in Piazza della Resistenza n. 20, 20099 Sesto San Giovanni (MI), codice fiscale 02253930156, partita IVA 00732210968, rappresentato da _____, in qualità di _____, di seguito denominato "Comune";

e

l'operatore economico _____, con sede legale in _____, codice fiscale/partita IVA _____, rappresentato da _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____, di seguito denominato "Affidatario".

Premesso che

- con deliberazione della Giunta comunale n. _____ del _____ sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del Villaggio di Natale presso SpazioArte;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ sono stati approvati l'Avviso pubblico esplorativo e i relativi allegati;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ il servizio è stato affidato all'operatore economico sopra indicato;
- la proposta progettuale presentata dall'Affidatario costituisce parte integrante del presente contratto.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI

Le premesse e i documenti richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

In particolare, formano parte del contratto l'Avviso pubblico, la proposta progettuale dell'Affidatario, il calendario concordato, la planimetria di SpazioArte e gli eventuali documenti tecnici e di sicurezza approvati dal Comune.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune affida all'Affidatario il servizio unitario di ideazione, allestimento, gestione e animazione del "Villaggio di Natale" presso SpazioArte, sito in via Maestri del Lavoro a Sesto San Giovanni.

Il servizio comprende, in particolare:

- la progettazione e la realizzazione degli allestimenti scenografici interni ed esterni;
- il trasporto, il montaggio e lo smontaggio di strutture, decorazioni e attrezzature;
- la realizzazione dell'Ufficio postale di Babbo Natale, della Casa degli elfi/fabbrica dei giocattoli e della Casa di Babbo Natale;

- la gestione quotidiana degli spazi, l'apertura e la chiusura della struttura;
- l'accoglienza del pubblico e la presenza del personale in costume;
- il riordino, la pulizia degli ambienti di competenza dell'Affidatario e la gestione dei rifiuti;
- lo smontaggio e il completo ripristino degli spazi.

ART. 3 – DURATA E CALENDARIO

Il presente contratto ha durata temporanea e limitata al periodo necessario alla realizzazione dell'iniziativa.

Il Villaggio di Natale sarà aperto al pubblico indicativamente dall'8 al 24 dicembre _____, secondo il calendario e gli orari concordati con il Comune.

Le attività di montaggio dovranno concludersi prima dell'apertura al pubblico. Lo smontaggio e il completo ripristino degli spazi dovranno essere ultimati entro dieci giorni dalla chiusura del Villaggio.

Non è previsto alcun rinnovo tacito o automatico.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione completa del servizio il Comune riconosce all'Affidatario il corrispettivo complessivo di euro _____, oltre IVA nella misura di legge.

Il corrispettivo è onnicomprensivo e comprende tutte le spese necessarie per la realizzazione del progetto, comprese progettazione, materiali, allestimenti, trasporti, personale, costumi, animazione, montaggio, smontaggio, pulizia, assicurazioni, sicurezza, autorizzazioni e ripristino finale.

Non saranno riconosciuti ulteriori compensi o rimborsi, salvo modifiche espressamente richieste e preventivamente autorizzate per iscritto dal Comune.

ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato a seguito della regolare esecuzione del servizio, previa presentazione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva dell'Affidatario.

La fattura dovrà riportare il CIG, gli estremi della determinazione di affidamento e ogni altro dato richiesto dal Comune.

Il Comune potrà sospendere il pagamento in presenza di contestazioni o inadempimenti fino alla loro completa risoluzione.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna a:

- realizzare integralmente la proposta progettuale approvata;
- rispettare il calendario e gli orari concordati con il Comune;
- garantire l'accesso gratuito al Villaggio e alle attività di base;
- assicurare la presenza di un coordinatore, di animatori in costume da elfo e di Babbo Natale secondo il programma approvato;
- mantenere allestimenti, costumi e spazi in condizioni di decoro, efficienza e sicurezza;
- provvedere all'apertura e alla chiusura quotidiana di SpazioArte e custodire le chiavi eventualmente consegnate;
- riordinare e pulire gli spazi utilizzati, restando la pulizia dei servizi igienici a carico del Comune;
- segnalare immediatamente guasti, danni o situazioni di pericolo;
- rispettare le indicazioni impartite dal Comune e consentire verifiche e sopralluoghi;

- rimuovere al termine del servizio ogni struttura, materiale e attrezzatura e riconsegnare gli spazi liberi e ripristinati.

ART. 7 – PERSONALE

L'Affidatario è l'unico responsabile del personale impiegato nel servizio.

Il personale dovrà essere in numero adeguato, qualificato, riconoscibile e idoneo al rapporto con bambini, famiglie, scuole, anziani e persone fragili.

L'Affidatario garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, retribuzione, previdenza, assicurazione e sicurezza, senza alcun onere o responsabilità a carico del Comune.

In caso di assenza, l'Affidatario dovrà provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale.

ART. 8 – GESTIONE DEL SALONE E ATTIVITÀ DEL TERRITORIO

Il salone di SpazioArte potrà essere utilizzato per eventi natalizi organizzati o promossi dal Comune, dalle scuole e dalle realtà associative e senza scopo di lucro del territorio.

Il calendario sarà predisposto dagli uffici comunali in collaborazione con l'Affidatario.

L'Affidatario dovrà garantire che tali utilizzi non compromettano la continuità, la sicurezza e la qualità dell'allestimento.

Eventuali prestazioni tecniche aggiuntive non comprese nel servizio di base resteranno a carico dei soggetti organizzatori, previa definizione e autorizzazione.

ART. 9 – SPONSORIZZAZIONI E SOMMINISTRAZIONE

L'Affidatario potrà reperire sponsorizzazioni esclusivamente previa autorizzazione del Comune. Marchi, sponsor e modalità di visibilità dovranno essere compatibili con i valori istituzionali e con il carattere familiare dell'iniziativa.

L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere accessoria al Villaggio, praticata a prezzi contenuti e svolta nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le autorizzazioni, comunicazioni, abilitazioni e responsabilità igienico-sanitarie, commerciali e fiscali resteranno a carico dell'Affidatario.

L'accesso gratuito al Villaggio non potrà essere subordinato all'acquisto di alimenti o bevande.

ART. 10 – SICUREZZA

L'Affidatario è tenuto a rispettare il D.Lgs. n. 81/2008 e ogni altra disposizione applicabile in materia di salute, sicurezza, prevenzione incendi e gestione delle emergenze.

Gli allestimenti dovranno essere stabili, sicuri, conformi alle norme e non dovranno ostacolare uscite, percorsi di emergenza, estintori, quadri elettrici o altri dispositivi di sicurezza.

Luminarie e impianti elettrici dovranno essere a norma e corredati dalle dichiarazioni e certificazioni richieste.

Gli allestimenti potranno essere installati solo dopo l'approvazione del Comune e degli uffici tecnici competenti, ove necessaria.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

L'Affidatario risponde di ogni danno arrecato a persone, beni comunali, impianti, arredi e attrezzature durante il montaggio, la gestione e lo smontaggio del Villaggio.

L'Affidatario tiene indenne il Comune da ogni pretesa o richiesta di risarcimento derivante dalle attività svolte, salvo i casi direttamente imputabili al Comune.

Prima dell'avvio del servizio, l'Affidatario dovrà presentare una polizza assicurativa RCT/RCO con massimale non inferiore a euro _____ per sinistro, valida per l'intera durata delle attività.

Scoperti, franchigie e rischi non coperti dalla polizza restano integralmente a carico dell'Affidatario.

ART. 12 – UTILIZZO DEGLI SPAZI E DIVIETI

Gli spazi di SpazioArte dovranno essere utilizzati esclusivamente per le attività previste dal presente contratto e dalla proposta progettuale approvata.

È vietato cedere a terzi il contratto o l'utilizzo degli spazi senza preventiva autorizzazione scritta del Comune.

Non potranno essere apportate modifiche agli immobili, agli impianti o agli arredi comunali senza preventiva autorizzazione.

È vietato introdurre materiali o sostanze pericolose non autorizzate.

ART. 13 – CONTROLLI E CONTESTAZIONI

Il Comune potrà effettuare in ogni momento controlli e sopralluoghi per verificare la corretta esecuzione del servizio e il rispetto degli obblighi contrattuali.

In caso di irregolarità o inadempimenti, il Comune contesterà per iscritto i fatti e assegnerà all'Affidatario un termine, anche breve in relazione alla natura dell'iniziativa, per presentare osservazioni o porre rimedio.

Resta salva la facoltà del Comune di intervenire immediatamente in presenza di situazioni di pericolo o di grave pregiudizio per il pubblico interesse.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà risolvere il contratto in caso di grave o ripetuto inadempimento dell'Affidatario.

Costituiscono, in particolare, cause di risoluzione:

- mancata realizzazione degli allestimenti o delle attività essenziali previste dal progetto;
- mancato rispetto del calendario o ingiustificata chiusura del Villaggio;
- assenza del personale minimo richiesto;
- violazione delle norme di sicurezza;
- mancata presentazione o perdita di efficacia della polizza assicurativa;
- somministrazione di alimenti e bevande priva delle necessarie autorizzazioni;
- cessione non autorizzata del contratto o degli spazi;
- danneggiamento grave degli immobili o mancato ripristino finale.

In caso di risoluzione, il Comune potrà sospendere i pagamenti, richiedere la restituzione delle somme eventualmente corrisposte per prestazioni non eseguite e agire per il risarcimento dei danni.

ART. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010.

L'Affidatario comunicherà al Comune gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e le generalità delle persone delegate a operare su di esso.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di trattare i dati personali acquisiti nell'ambito del presente contratto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco pro tempore.

I riferimenti del Comune sono: privacy@sestosg.net; Responsabile della protezione dei dati: rpd@sestosg.net.

ART. 17 – SPESE, IMPOSTE E REGISTRAZIONE

Le eventuali imposte, tasse, bolli e spese di registrazione relative al presente contratto sono a carico dell'Affidatario, salvo diversa disposizione di legge.

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ove consentito dalla normativa vigente.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Monza, salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Ogni modifica o integrazione del presente contratto dovrà risultare da atto scritto.

Per quanto non espressamente previsto si applicano il D.Lgs. n. 36/2023, il codice civile e le altre disposizioni vigenti in materia.

Le comunicazioni relative al contratto saranno effettuate agli indirizzi PEC indicati dalle parti.

ART. 20 – ALLEGATI

Sono allegati al presente contratto, quali parti integranti e sostanziali:

- Avviso pubblico esplorativo;
- proposta progettuale dell'Affidatario;
- calendario e orari concordati;
- planimetria di SpazioArte;
- eventuali documenti tecnici, assicurativi e di sicurezza.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Sesto San Giovanni, _____

PER IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

PER L'AFFIDATARIO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Affidatario dichiara di approvare specificamente le clausole contenute negli artt. 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17 e 18.

PER L'AFFIDATARIO – APPROVAZIONE SPECIFICA
