



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ANALISTA ESPERTO CAT. D1

(In ottemperanza al "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del ministro della salute del 25/05/2022).

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro dell'Ente. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa (a titolo esemplificativo):

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

la prova scritta sarà svolta presso la sala riunioni posta al secondo piano del palazzo comunale in piazza della Resistenza n.20 a Sesto san Giovanni.

Il luogo per lo svolgimento del concorso ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- Adeguata viabilità e trasporto pubblico locale essendo raggiungibile dalla stazione ferroviaria sia di Sesto FS che dalla linea metropolitana rossa stazione Sesto Rondò.
- La sala concorsuale è dotata di un ingresso e un'uscita distinte ed è accessibile sia tramite ampia scala posta all'ingresso principale della sede sia tramite ascensore per disabili.

- L'area e l'aula di concorso potranno essere ventilate tramite le finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente e tramite un impianto di condizionamento ben funzionante.
- La sala concorsuale è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento, in tutte le direzioni, superiore al metro prescritto sia tra i candidati che tra i candidati e i componenti della commissione.
- Considerato l'esiguo numero di candidati la prova scritta verrà svolta in un'unica sessione, mentre la prova orale sarà svolta singolarmente per ciascun candidato su appuntamento con orari prestabiliti.
- L'area concorsuale dove sarà svolta la prova scritta è composta da tre zone, previamente sanificate, come dall'allegata planimetria:
 - Zona A – Sala riunioni del secondo piano - Spazio di identificazione dei candidati (lato destro);
 - Zona B – Sala riunioni del secondo piano - Aula concorso per la prova scritta (lato sinistro);
 - Zona C - Servizi igienici;
- Nella Zona A verranno accolti i candidati e verranno eseguite le operazioni di identificazione tramite controllo del documento di identità ed acquisizione della documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione come richiesto nel bando. Poi essi si sposteranno nella zona B.
La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati (che verrà effettuata da due componenti della commissione esaminatrice) sarà provvista di un divisorio in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti. La consegna e il ritiro del documento di identità e altra documentazione avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
- Nella Zona B si terrà la prova concorsuale scritta, al termine della quale, verranno effettuate tutte le operazioni di sanificazione e disinfezione.
- I servizi igienici (Zona C), facilmente raggiungibili dall'interno dell'area concorsuale, saranno presidiati e costantemente puliti, sanificati e disinfettati a seguito di ogni utilizzo da parte di personale qualificato. Saranno disponibili i dispenser di gel igienizzante.
- I percorsi e gli spazi saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni.
- La planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa all'ingresso.
- L'afflusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.
- Verranno messi a disposizione in vari punti dell'area concorsuale dispenser con soluzione idroalcolica igienizzante per le mani.
- La **prova scritta** si terrà il giorno **19 ottobre 2022 – alle ore 10 - presso la Sala Riunioni – 2° piano del Palazzo Comunale sito in P.zza della Resistenza 20, a Sesto San Giovanni.**
- La **prova orale** si svolgerà in presenza il giorno **26 ottobre 2022, a partire dalle ore 10, nella sala riunioni del terzo piano del Palazzo comunale.** I candidati ammessi alla prova verranno convocati a distanza di un'ora l'uno dall'altro. La sala sarà debitamente sanificata sia prima dell'inizio dei colloqui sia dopo ciascun candidato.
La sala concorsuale è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento, in tutte le direzioni, superiore al metro prescritto sia tra i candidati ed eventuali uditori, che tra i candidati e i componenti della commissione.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

I candidati aventi i requisiti e pertanto ammessi alla prova selettiva:

1. Potranno partecipare solo previa presentazione dell'**autocertificazione** attestante di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, utilizzando il modulo pubblicato sul portale dell'amministrazione.
2. Essi dovranno **presentarsi da soli** per evitare assembramenti.
3. Dovranno **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **facciali filtranti (FFp2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice**.

L'amministrazione:

1. Provvederà alla **bonifica preliminare** dell'area concorsuale
2. Fornirà ai candidati **le mascherine FFP2 e tutti gli strumenti** atti allo svolgimento della prova concorsuale, nel rispetto delle procedure necessarie a contenere il contagio da Covid -19.
Nello specifico, all'ingresso verrà subito fornita la mascherina FFP2 che ciascun candidato dovrà immediatamente indossare, previa igienizzazione delle mani, mediante gel igienizzante messo a disposizione dalla commissione. Successivamente, una volta seduto alla propria postazione, ogni candidato troverà una penna ed una colla, adeguatamente igienizzati e, in un secondo momento, verranno distribuite una busta grande contenente all'interno una chiavetta sulla quale verrà svolta la prova al pc ed una busta piccola, all'interno della quale sarà contenuto un cartoncino sul quale, ciascuno, dovrà indicare il proprio nome e cognome.
La consegna del materiale e della documentazione relativa alla prova non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna sull'apposito piano di appoggio.
3. Garantirà l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
4. Garantirà che la sessione di prova venga svolta nel rispetto delle misure previste nel nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici. I candidati **svolgeranno la prova seduti e appoggiati ad un tavolo sul quale saranno installati i pc**.
La durata della prova non sarà superiore a 180 minuti. Gli orari saranno rispettati con la massima puntualità, in modo da consentire le necessarie operazioni di sanificazione e disinfezione al termine della prova stessa.
I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 consegnato dall'amministrazione. Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

FASE 3 – ACCOGLIENZA/DEFLUSSO DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita **comunicazione che verrà pubblicata sul portale dell'amministrazione**, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. Consegnare alla commissione il modulo dell'autocertificazione pubblicato sul portale dell'amministrazione e debitamente compilato e sottoscritto; non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, e presentarsi da soli per evitare assembramenti.

2. Indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la **mascherina FFP2** fornita dall'amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato non potrà partecipare alla prova.
3. I componenti della commissione esaminatrice dovranno essere anch'essi muniti di facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione.
4. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione dalla commissione.
5. I candidati convocati per la prova dovranno presentarsi puntualmente all'orario indicato dalla commissione con comunicazione di ammissione alla selezione.
6. Una volta terminata la prova i candidati attenderanno le istruzioni della commissione e, tenendo la distanza minima di un metro, gli uni dagli altri e dai membri della commissione, defluiranno dalla sala secondo le indicazioni fornite

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Gli addetti alle operazioni concorsuali saranno tre dipendenti del Comune, tra cui il Presidente di commissione, due dei quali svolgeranno anche l'attività di identificazione dei candidati ed un membro di commissione esterno. Il ruolo dei commissari sarà di sorveglianza e controllo. Il personale addetto all'Area concorsuale, se non diversamente disposto nel presente piano, dovrà rispettare le stesse indicazioni previste per i candidati.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici, siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Allegato: piantina dell'area concorsuale

Il Segretario Generale
Direttore dell'Area Strutturale
Dott. Roberto Maria Carbonara

La RSPP
Arch. Manuela Gambarin

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Il sottoscritto Dott. Roberto Maria Carbonara, in qualità di Dirigente Responsabile dell'Area Strutturale, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Analista esperto – Cat. D1 alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: <https://sestosg.net/documenti/selezione-pubblica-per-la-copertura-a-tempo-indeterminato-di-n-1-posto-di-analista-esperto-categoria-d1/>

Il Segretario Generale
Direttore dell'Area Strutturale
Dott. Roberto Maria Carbonara

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82