



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALE PER L'ESPLETAMENTO DI UN SERVIZIO EDUCATIVO E RICREATIVO DESTINATO A BAMBINI IN ETÀ' PREScolare ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DENOMINATA "SPAZIOARTE – CENTRO CIVICO "LIBERO BIAGI" VIA MAESTRI DEL LAVORO.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 499 del 9/05/2022 il Comune di Sesto San Giovanni, proprietario dell'immobile denominato "Spazio Arte – Centro Civico Libero Biagi" sito in Via Maestri del Lavoro, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione di una porzione di locali all'interno della struttura suddetta per l'espletamento di un servizio educativo e ricreativo destinato a bambini in età prescolare.

Finalità

E' intenzione dell'Amministrazione, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, coinvolgere gli Enti del terzo settore nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi socio educativi.

Alla luce delle possibilità di realizzare progetti di interesse dell'Amministrazione, che coinvolgano soggetti terzi senza scopi di lucro in grado di assicurare la corretta gestione dei servizi secondo i principi sopra elencati, attraverso la presente concessione viene manifestata la volontà di realizzare un servizio educativo e ricreativo destinato a bambini in età prescolare, all'interno della struttura polifunzionale denominata "Spazioarte – Centro Civico Libero Biagi".

La scelta di favorire la realizzazione di un servizio educativo, secondo quanto sopra descritto, è parte integrante degli obiettivi propri dell'Amministrazione Comunale in campo socio educativo. Negli ultimi anni l'Amministrazione Comunale ha perseguito e favorito l'ampliamento dell'offerta di servizi educativi a favore delle famiglie con bambini in fascia d'età 0 – 3 anni, consolidando non solo il patrimonio dei propri servizi educativi per l'infanzia ma anche la collaborazione con il privato che negli anni ha collaborato per un offerta di qualità in città.

L'auspicio dell'Amministrazione Comunale è che la città acquisisca nuove progettualità nell'area dell'infanzia, a conferma della propria vocazione di città attenta ai bambini e alle famiglie, ricorrendo alle competenze e alle professionalità presenti sul territorio.

Il servizio che si espletterà presso la sede di "Spazio Arte" sarà parte integrante della rete dei servizi per l'infanzia pubblici e privati della città; rete dei servizi che negli anni ha visto l'Amministrazione Comunale svolgere un ruolo di coordinamento e di garante dei livelli di qualità offerti alla città.

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, l'Amministrazione Comunale intende, attraverso la procedura di evidenza pubblica, concedere in uso il locale presso l'immobile in oggetto, comprensivo dello spazio esterno destinato ad area verde.

Il concessionario presenterà in sede di gara un progetto articolato delle attività che intende realizzare, coerenti con le finalità indicate. Tale progetto, comprensivo dei costi esposti agli utenti, se approvato, diventerà vincolante.

Il concessionario è altresì autorizzato ad utilizzare gli spazi, in orario pomeridiano, serale o nel fine settimana, anche per altre iniziative rivolte a minori di diversa età e/o a famiglie, sempre coerenti con attività di tipo socioeducativo e/o ludico. Queste ulteriori attività dovranno essere comunque preventivamente comunicate all'Amministrazione comunale e da questa autorizzate.

Sarà cura del concessionario, inoltre, realizzare l'arredamento dello spazio secondo uno specifico progetto di allestimento.

Funzioni

Il locale, così come individuato nella planimetria allegata al presente atto, è affidato in concessione per la realizzazione di un servizio educativo e ricreativo destinato a bambini in età prescolare.

Per le funzioni sopra indicate è prevista, a carico del concessionario, la realizzazione dell'allestimento degli spazi.

Oggetto

La concessione dell'immobile è finalizzata alla realizzazione di un servizio educativo e ricreativo destinato a bambini in età prescolare, come da progetto presentato dal concessionario ed approvato dall'A.C.

Descrizione del locale

Il locale oggetto di concessione corrisponde ad una porzione di fabbricato come individuato nella planimetria allegata al presente avviso.

Durata della concessione

La concessione avrà una durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di consegna del locale.

E' prevista la possibilità di un rinnovo della concessione alle medesime condizioni per un ulteriore periodo di 3 (tre) anni.

Canone di concessione

Il canone di concessione ammonta ad Euro 1.200,00 annui, per un valore stimato inferiore a quello di mercato. Tale riduzione tiene conto del fatto che, con la concessione in uso del locale, il concessionario, nell'espletamento delle attività, amplierà l'offerta di servizi per l'infanzia sul territorio comunale, secondo un principio di integrazione tra offerta pubblica e privata.

Al fine di garantire tale integrazione e verificare l'effettivo svolgimento delle attività proposte nel progetto presentato, anche in funzione della riduzione del canone che trova la sua origine nel principio di coprogettazione tra pubblico e privato per una migliore risposta alle esigenze della città, l'aggiudicatario si impegna a fornire una reportistica puntuale del servizio educativo svolto, comprovante le attività sostenute in ragione d'anno.

Il concessionario, quale ETS non avente scopo di lucro, deve garantire il mantenimento delle tariffe da applicare all'utenza entro il limite di Euro 350,00 per frequenza settimanale (settimana da intendersi composta da 5 mezze giornate).

Qualora si rendesse necessario aumentare le tariffe, per ragioni non prevedibile al momento della pubblicazione del presente avviso e comunque per cause indipendenti dal concessionario, le stesse dovranno essere comunicate ed approvate dall'Amministrazione.

Il canone sarà aggiornato ogni anno, a richiesta dell'Amministrazione comunale, nella misura del 100% della variazione annuale dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie degli operai degli impiegati verificatasi nell'anno contrattuale precedente quello di decorrenza dell'aggiornamento.

Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura enti ed associazioni **senza scopo di lucro** e, più precisamente:

- enti del terzo settore (ETS) che risultano regolarmente iscritti al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS) o nei registri previsti dalle precedenti normative (ai sensi dell'art. 101 c. 2 del cit. decreto);
- associazioni ed enti senza fini di lucro iscritti nell'Albo comunale delle associazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46/2018;
- associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica, senza fini di lucro;
- associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 c.c., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative;
- altri Enti ed organismi senza fini di lucro, non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità.

I partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 3, ultimo comma, del R.D. n. 2440/1923, dall'art. 68 del R.D. n. 827/1924 e dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ove applicabili, né in divieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di partecipazione in forma associata troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Regolamentazione: la concessione è regolata da apposito capitolato speciale.

Requisiti di partecipazione

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di adeguate capacità tecniche da comprovarsi mediante la dichiarazione di avere espletato con buon esito, negli ultimi tre anni anteriori alla data del presente bando di un servizio educativo e/o ricreativo destinato alla fascia 0 – 10 anni analogo a quello oggetto del presente avviso.
2. assenza di pendenze debitorie nei confronti del Concedente per corrispettivi e/o oneri accessori maturati, o per qualunque altra causa o si è occupanti abusivi di altri immobili comunali.

A comprova della veridicità delle attestazioni relative al possesso dei requisiti l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario la presentazione dei documenti e dei certificati a supporto.

Sopralluogo obbligatorio

A pena di esclusione dalla procedura, i soggetti interessati hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo presso l'immobile in questione previo appuntamento da prenotare contattando il Ser-

vizio Tecnico Demanio e Patrimonio al seguente indirizzo email: serv_demaniotecnico@sestosg.net.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto partecipante o suo delegato, munito di atto di delega scritto.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona delegata da parte di più concorrenti; in tal caso l'indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. L'Amministrazione comunale mette a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso l'immobile.

Al termine della visita viene rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella busta "Documentazione amministrativa".

Criterio di aggiudicazione

L'assegnazione degli spazi in oggetto avverrà nei confronti del concorrente che presenterà l'offerta giudicata qualitativamente migliore ovvero che otterrà il maggior punteggio tecnico.

1 PROGETTO PER L'ESPLETAMENTO DI UN SERVIZIO CON FINALITÀ LUDICHE ED EDUCATIVE RIVOLTO A BAMBINI IN ETA' PRESCOLARE

- 1.A piano delle attività previste: aperture al pubblico **fino a punti 50**
co (orari, modalità di accesso) e tariffe
- 1.B piano della formazione prevista per il personale **educativo fino a punti 20**
- 1.C attività realizzate sul territorio anche attraverso **esperienze di partenariato locale fino a punti 5** **fino a punti 75**

2 PROGETTO DI ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI

- 2.A soluzioni di arredo coerenti con le finalità della concessione, con particolare riguardo alle fasce d'età individuate dall'avviso pubblico **fino a punti 25**

L'attribuzione dei punteggi di carattere qualitativo ai singoli contenuti dell'offerta avviene mediante l'attribuzione a ciascun criterio o subcriterio, di un coefficiente compreso tra 0 e 1 da parte di ciascun Commissario.

La scala di valori viene identificata nei seguenti criteri motivazionali:

Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

Si procederà quindi ad effettuare la media dei valori attribuiti da ciascun commissario moltiplicando il risultato per il punteggio assegnato al criterio/subcriterio ove suddiviso. Successivamente verranno sommati i punteggi ottenuti per ciascun criterio.

Per ciascuno dei passaggi sopra elencati verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'aggiudicazione avrà luogo con le modalità di seguito indicate nel paragrafo "Modalità di aggiudicazione" e "Precisazioni relative alle offerte".

Modalità di presentazione delle offerte e documentazione richiesta

Le offerte vanno presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Piazza della Resistenza, 20 a Sesto San Giovanni (cap 20099), consegnato a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio oppure a mezzo del servizio postale.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute.

Il rischio relativo al recapito del plico rimane a carico del mittente. Non verrà giustificata l'inservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Le offerte dovranno pervenire in plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Sul plico devono essere riportati il nominativo del mittente, l'indirizzo del destinatario e l'indicazione dell'oggetto della procedura (a titolo meramente esemplificativo: "*Bando per la concessione di locali presso Spazio Arte*").

La mancata indicazione del mittente e l'irregolarità della chiusura, determinerà - d'ufficio - la declaratoria di inammissibilità della domanda di partecipazione che, pertanto, non sarà esaminata.

All'interno del plico dovranno essere contenute le seguenti buste:

- Busta recante la dicitura "Documentazione amministrativa";
- Busta recante la dicitura "Offerta tecnica";

Documentazione amministrativa

La domanda di partecipazione (allegato 1, in bollo da € 16,00, e allegato 2) deve essere redatta in lingua italiana, con firma non autenticata.

Nella domanda vanno indicati:

- la denominazione o ragione sociale;
- la sede legale;
- il codice fiscale e la partita IVA;
- le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza (legale rappresentante o soggetto comunque dotato di pieni poteri di rappresentanza);
- i nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente l'Ente;

Con la domanda il sottoscrittore dichiara altresì:

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente bando e nella determinazione dirigenziale di indizione della procedura;
- di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta, ritenendola equa;
- di assumere tutte le obbligazioni e gli impegni di cui al presente bando;

ed inoltre:

- di essere legale rappresentante dell'Ente;
- che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Ente non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione.

Documentazione a corredo

A corredo della domanda di partecipazione devono essere presentati i seguenti documenti:

- attestazione di effettuazione del sopralluogo;
- in caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa, procura speciale in originale o copia autenticata;
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- prova dell'avvenuta costituzione di una cauzione pari ad € 400,00 previo versamento della somma corrispondente, da effettuarsi mediante bonifico, in contanti o mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria stessa: Banca Monte dei Paschi di Siena Spa, agenzia di Sesto San Giovanni viale Gramsci n. 1 – Sesto San Giovanni IBAN - IT 34 C 01030 20700 000000264419;

In caso di aggiudicazione, il deposito cauzionale prestato dall'aggiudicatario verrà restituito.

Offerta tecnica

L'offerta tecnica si compone di una relazione di lunghezza complessiva di max 15 pagine (1 pagina = 1 facciata) comprensiva di allegati, suddivisa per punti corrispondenti ai criteri e subcriteri specificati per la valutazione dell'offerta e dettagliati nei punti 1.A, 1.B, 1.C e 2.A.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Modalità di svolgimento della procedura

Le offerte vanno presentate entro le ore **12:00** del giorno **30 maggio 2022**.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata la Commissione di valutazione delle offerte, composta da tre membri.

Il giorno **30 maggio 2022 ore 14:30**, presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni sita in piazza della Resistenza n. 20, il Seggio di gara, formato dal Responsabile del procedimento e da due testimoni, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa. Si segnala che eventuali variazioni di data, orario e luogo di apertura delle buste relative al presente bando saranno comunicate, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente.

Qualora la documentazione amministrativa presenti delle carenze formali l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali che non possono essere sanate quelle che non consentono l'individuazione del contenuto dell'offerta o del soggetto responsabile della stessa.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa la Commissione nominata procederà all'esame delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi, stilando un'apposita graduatoria di assegnazione.

Nell'ipotesi in cui due o più offerenti abbiano totalizzato pari punteggio complessivo la scelta dell'assegnatario avverrà mediante sorteggio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Aggiudicazione – controlli - stipulazione

La procedura viene aggiudicata mediante determinazione dirigenziale, previa verifica della proposta di aggiudicazione e del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Laddove dal suddetto controllo emergano, nei confronti dell'aggiudicatario, situazioni ostative alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione ne dichiara, con apposito provvedimento, la decadenza dall'aggiudicazione e, se necessario, trasmette gli atti all'Autorità giudiziaria.

In tutti i casi in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione l'Amministrazione può aggiudicare i beni mediante scorrimento della graduatoria. Ciò potrà avvenire previa acquisizione del consenso di quest'ultimo qualora la comunicazione della volontà di aggiudicare al soggetto venga effettuata oltre il sopra indicato termine di irrevocabilità dell'offerta.

Successivamente all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti si procede alla stipulazione del contratto di concessione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipulazione dell'atto di concessione entro il termine fissato dall'Amministrazione, si farà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione e l'Amministrazione incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Precisazioni relative alle offerte

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purchè ritenuta corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare ad alcuno dei concorrenti qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate risponda pienamente alle esigenze del Comune.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Svincolo dall'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

Cessione e subconcessione

Il concessionario non potrà a qualsiasi titolo cedere a terzi tutto o in parte la gestione delle attività oggetto del presente avviso.

Facoltà di revoca

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Condizioni della concessione

Stato dell'immobile: Il locale viene concesso nello stato di fatto e di diritto e nella condizione urbanistica in cui si trova.

Imposte e spese: Tutte le spese contrattuali, se dovute, diritti di segreteria relativi all'atto di con-

cessione, sono interamente a carico dell'aggiudicatario. L'imposta di registro è dovuta nella misura del 2% del valore economico annuo complessivo della concessione ai sensi dell'art. 5 della Tariffa, parte I, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 133.

Normativa applicabile

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea in data 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE (c.d. "GDPR – General Data Protection Regulation"), in vigore dal 25 maggio 2018, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento citato;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni;
- h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

Ulteriori informazioni

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Brambilla.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sul bando si prega di inviare una email all'indirizzo: servizioamministrativo@sestosg.net

Avverso il presente bando è ammesso ricorso avanti al T.A.R. ai sensi dell'articolo 29 della legge n. 104 del 2010 previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa data.

Allegati

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione.
- Allegato 2 – Dichiarazione sulle sanzioni interdittive.

Sesto San Giovanni, 12 maggio 2022

Il Segretario generale

dott. Marco Ciancaglini