



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Servizio Gare e Contratti

AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA' RIVOLTI A CITTADINI IN CONDIZIONE DI PARZIALE O TOTALE NON AUTOSUFFICIENZA E ALLE LORO FAMIGLIE CIG: BC73A48B9C

RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTO 3

Domanda n. 8

Siamo a formulare il seguente quesito.

Rif. art. 6, lett. c.2 Capitolato: fra le attività dell'appaltatore è inclusa quella di «progettare, pianificare e gestire interventi individualizzati provvedendo alla stesura dei PAI individuando tempi, compiti, finalità e procedure di lavoro anche attraverso l'attivazione di UVM». L'art. 9 dispone che «il riferimento istituzionale per l'utenza del Servizio di Assistenza Domiciliare sarà esclusivamente l'Assistente Sociale, che ha la responsabilità della stesura del PAI e delle sue modifiche e integrazioni», e l'art. 8 comma 1 stabilisce che le proposte di modifica o sospensione delle prestazioni «devono essere valutate e concordate con l'Assistente Sociale comunale» e che «completato il PAI, il Servizio Sociale comunale provvede a definire il monte-ore prestazionale per ogni assistito in collaborazione con l'ente gestore e far sottoscrivere ai beneficiari il PAI».

1. Si chiede di precisare se le assistenti sociali messe a disposizione dall'appaltatore:

a) redigano materialmente i PAI degli utenti a loro assegnati, sottoscrivendoli quali professionisti responsabili, restando in capo all'Amministrazione la validazione, la definizione del monte ore prestazionale e la sottoscrizione da parte del beneficiario;

ovvero

b) svolgano attività istruttoria e di supporto, con redazione e sottoscrizione del PAI riservate in ogni caso al personale dipendente dell'Amministrazione.

2. Si chiede altresì di precisare se alle medesime professioniste sia attribuita la funzione di *case manager* con riferimento agli utenti del S.A.D., o se tale funzione resti riservata al personale comunale.

Risposta n. 8

1. Si conferma che il servizio affidato all'operatore economico comprende una serie di prestazioni da parte di professionisti altamente qualificati quali gli assistenti sociali che, nell'ambito delle proprie attività, redigono materialmente i PAI degli utenti a loro assegnati, sottoscrivendoli quali professionisti responsabili. Resta in capo all'Amministrazione la validazione, la definizione del monte ore prestazionale e la sottoscrizione da parte del beneficiario; l'attività, quindi, è anche di carattere istruttoria e di supporto restando in capo all'equipe psico-sociale la definizione del monte ore prestazionale, delle variazioni e delle sospensioni delle prestazioni. L'Amministrazione procede infine alla validazione finale. Tale modello operativo mantiene il necessario raccordo dell'Amministrazione con l'ente gestore nella definizione e nell'attuazione del progetto assistenziale.

2. Le assistenti sociali messe a disposizione dall'appaltatore svolgono funzione di *case manager* come previsto dal loro ordinamento deontologico ma con un confronto sistematico con l'equipe e una validazione finale dell'amministrazione.

Domanda n. 9

Si richiedono i seguenti chiarimenti:

1. in relazione al documento dell'elenco del personale pubblicato, si chiede di integrare tale documento indicando gli operatori in possesso dell'attestato regionale di ausiliario socioassistenziale.

2. in relazione al medesimo documento si chiede di indicare quale degli operatori riportati nell'elenco è attualmente impiegato sul servizio di sportello di assistenza familiare.

Risposta n. 9

1. Tutti gli operatori dell'elenco personale pubblicato con la dicitura addetti all'assistenza sono in possesso dell'attestato regionale di ausiliario socioassistenziale

2. L'operatore riportato nell'elenco attualmente impiegato sul servizio di sportello di assistenza

familiare è quello indicato come op. 2. con mansione di impiegato di appalto

Sesto San Giovanni, 27.8.2026

Il RUP
Dott.ssa Paola Farina
[Firmato digitalmente]