



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Impiantistica sportiva e comunale – Project financing

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO, NELLA FORMA DELLA FINANZA DI PROGETTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. E 193 E SS. DEL D.LGS. N. 36/2023, AVENTI AD OGGETTO LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA E LA GESTIONE DELLA NUOVA SEDE DEL CSS “CASCINA GATTI”, DELL’ALLOGGIO PER L’AUTONOMIA E DEI CDD “MIMOSA” E “MAGNOLIA” DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI (MI).

PREMESSO CHE:

- il Comune di Sesto San Giovanni, in data 27/2/2026, protocolli n. 22316/2026 e n. 22318/2026, ha ricevuto una proposta di iniziativa privata di procedura di finanza di progetto in PPP, ex artt. 193 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., volta all'affidamento della realizzazione e gestione della nuova sede della Comunità Socio Sanitaria “Cascina Gatti”, di un nuovo Alloggio per l'Autonomia e dei Centri Diurni Disabili “Mimosa” e “Magnolia” del Comune di Sesto San Giovanni mediante manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, riqualificazione funzionale da parte della Cooperativa Sociale “Società Dolce Società Cooperativa” con sede in Via Cristina Da Pizzano, 5 – Bologna, attuale gestore dei CDD e della CSS comunali;
- risulta tra le linee di mandato 2026 – 2028 dell'Amministrazione comunale l'obiettivo n. 4) “LA PERSONA AL CENTRO: UNA CITTA' ATTENTA E INCLUSIVA” che nell'ambito delle “Politiche per la fragilità”, pone in evidenza la necessità di sostenere progetti propedeutici alla vita indipendente sostenendo il Capability Approach, inteso come modello che mira a garantire pari opportunità reali di scelta e partecipazione da parte delle persone con disabilità, in un'ottica volta sempre di più a porre al centro le capacità concrete della persona, ossia le reali possibilità di scelta, partecipazione e autodeterminazione, considerando l'interazione tra condizioni individuali e contesto ambientale e sociale;
 - in particolare, l'Amministrazione delinea come strada da percorrere quella volta a porre in essere laboratori abitativi e progetti che potenzino e rendano effettiva l'autonomia di coloro che vivono una disabilità;
- anche nel Piano di Zona 2025/2027 per gli interventi sociali e sociosanitari viene posto in particolare rilievo il ruolo attivo dei Servizi residenziali diurni (CDD, CSE, SFA...) nel percorso di sostegno della persona verso il pieno sviluppo del progetto individuale, di emancipazione e di crescita, equiparandone l'importanza a quella della famiglia e del contesto di vita comunitario;
- la Proposta presentata dalla Cooperativa Sociale Società Dolce evidenzia la volontà di migliorare i servizi ad oggi offerti sia dal punto di vista delle prestazioni, poiché oltre a consolidare i servizi esistenti e integrare i servizi diurni e residenziali, introduce percorsi di autonomia con la realizzazione di un alloggio a ciò finalizzato, sia dal punto di vista strutturale, con la riqualificazione delle strutture ad oggi esistenti e la conseguente valorizzazione del patrimonio comunale tramite efficientamento energetico, miglioramento impiantistico e riduzione delle emissioni;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12.3.2026 è stato dato atto della presentazione della proposta suddetta, rispetto alla quale è stato ritenuto sussistente l'interesse pubblico preliminare, con conseguente pubblicazione delle informazioni e dei dati necessari nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Finanza di progetto”;
- Con la medesima deliberazione è stata, pertanto, demandata al Direttore dell'Area Pianificazione, Attuazione e Gestione del Territorio – Ambiente, ogni azione e attività inerente e conseguente, a partire dalla pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, per almeno 60 giorni, del presente avviso pubblico ai sensi dell'art. 193 c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- Con determinazione dirigenziale n. 587 del 24.4.2026 è stato approvato lo schema del

- presente Avviso.
- Il presente Avviso è finalizzato a individuare ulteriori operatori economici interessati alla presentazione di proposte di project financing relative all'intervento in oggetto, al fine di consentire all'Ente concedente la selezione della proposta maggiormente rispondente alle proprie esigenze in vista dell'avvio della successiva procedura di gara, che sarà espletata ai sensi dell'art. 193, comma 8 e seguenti, del D.Lgs. n. 36/2023;
 - i contributi forniti in questa fase sono prestati gratuitamente, senza diritto a rimborsi spese, né determinano alcun diritto dei partecipanti nella successiva procedura di gara;
 - nel caso in cui l'operatore che dovesse risultare aggiudicatario in seguito alla procedura di gara non disponga delle risorse finanziarie necessarie all'investimento previsto nell'offerta selezionata, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione senza che l'aggiudicatario possa pretendere rimborsi, indennizzi, compensi, risarcimenti, o qualunque altra forma di ristoro.
 - La documentazione messa a disposizione è stata pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Finanza di progetto" (consultabile al seguente link: [AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - FINANZA DI PROGETTO](#))

1) INFORMAZIONI GENERALI

CPV primario: 85312100-0 - Servizi di centri diurni

CPV secondario: 45215200-9 - Lavori di costruzione di edifici per servizi sociali

NUTS: ITC4C

Ente concedente: Comune di Sesto San Giovanni – Piazza della Resistenza n. 20 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
indirizzo internet: <https://www.comune.sestosangiovanni.mi.it/>

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è l'arch. Paolo Margutti, Direttore dell'Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente (p.margutti@sestosg.net).

La presente procedura verrà esperita e condotta tramite l'utilizzo della Piattaforma Sintel (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo:

[ARIA - HOME](#)

Tramite la Piattaforma si accede alla procedura nonché alla documentazione per essa prevista.

La redazione dei documenti dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata, predisponendo:

- una busta unica amministrativa.

L'invio in formato elettronico si considera ricevuto nel tempo indicato nella procedura sulla Piattaforma, come risultante dai LOG del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle proposte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

2) DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma, che disciplinano, tra le altre cose, anche il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma Sintel;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (*SPID* o *CieID*), di cui agli artt. 64 e 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato

membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per poter presentare la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (*SPID* o *CieID*) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento *eIDAS*. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate utilizzando gli strumenti di supporto messi a disposizione della piattaforma e reperibili al seguente *link*:

[STRUMENTI DI SUPPORTO - ARIA Spa](#)

oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

3) OGGETTO

Il presente avviso pubblico è finalizzato a sollecitare la presentazione di proposte di Project Financing da parte di operatori economici, ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 aventi ad oggetto la realizzazione e gestione della nuova sede della Comunità Sociosanitaria "Cascina Gatti", di un nuovo Alloggio per l'Autonomia e dei Centri Diurni Disabili "Mimosa" e "Magnolia" del Comune di Sesto San Giovanni mediante manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e riqualificazione funzionale.

Precisazione sul perimetro funzionale dell'intervento

Le proposte dovranno riguardare il medesimo intervento oggetto del presente avviso e svilupparsi nell'ambito del compendio immobiliare comunale sito in via Giovanni Boccaccio n. 257, già sede dei CDD "Mimosa" e "Magnolia", in coerenza con l'interesse pubblico preliminare riconosciuto dall'Ente. In tale ambito, le proposte dovranno prevedere la realizzazione della nuova sede della CSS "Cascina Gatti" e dell'alloggio per l'autonomia in rapporto funzionale integrato con i predetti servizi, anche ai fini della riorganizzazione complessiva del polo e del rilascio dell'attuale sede della CSS. Resta ferma la possibilità per i proponenti di articolare liberamente le soluzioni tecnico-progettuali, organizzative e gestionali, purché coerenti con il fabbisogno pubblico come sopra delineato.

4) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore indicativo della concessione è pari ad €. 44.188.446,00. Il costo complessivo della manodopera è stimato in €. 29.015.527,00. Tali valori sono desunti dalla proposta ricevuta.

5) DURATA

La durata indicativa è pari ad anni 20. Il rischio operativo connesso alla realizzazione dei lavori ed alla gestione dei servizi è allocato in capo al soggetto privato.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la Proposta tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, commi 1, 2, 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023;
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- assenza, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 96, comma 14, del D. lgs. 36/2023 l'operatore economico, ha l'obbligo di comunicare all'ente concedente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione automatica e non automatica, ai sensi degli artt. 94 e 95 del citato decreto, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale, ivi compresi:

- i gravi illeciti professionali (art. 98);
- i tentativi di influenzare indebitamente il procedimento di gara;
- le significative carenze nell'esecuzione di precedenti contratti.

6.2 Requisiti di ordine speciale

Gli operatori economici che intendono presentare la Proposta di cui al presente avviso devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività pertinenti a quelle di cui al presente avviso;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 33 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I suddetti requisiti devono essere dichiarati mediante domanda di partecipazione allegata al presente avviso o mediante autocertificazione equipollente (in schema libero) resa dal legale rappresentante o da procuratore (in tal caso, allegare la procura) sottoscritta digitalmente.

7) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'acquisizione delle eventuali istanze di farsi promotore, corredate dalle relative proposte, dovrà pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma, entro il termine perentorio delle

ore 16:00 del giorno 6.7.2026

Non saranno accettate istanze presentate attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

La proposta deve contenere:

- 1) Il progetto di fattibilità, redatto in coerenza con l'art. 6-bis dell'all. I.7 al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- 2) una bozza di convenzione;
- 3) il Piano economico – finanziario asseverato (contenente l'importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta, comprensivo anche di eventuali diritti sulle opere dell'ingegno), anche in formato editabile (ad es., .xlsx);
- 4) la specificazione delle caratteristiche del servizio e della relativa gestione;
- 5) la domanda di partecipazione o dichiarazione equipollente, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri (con allegazione della procura), recante:
 - a) l'indicazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti artt. 6.1 e 6.2;
 - b) la dichiarazione di presa d'atto e integrale, incondizionata accettazione dei contenuti del presente avviso;
 - c) l'indicazione dei recapiti telefonici, e-mail e PEC del soggetto partecipante.

La documentazione di cui ai punti precedenti deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore – in tal caso, allegare procura) del soggetto privato che intende partecipare alla presente procedura.

Saranno escluse le candidature pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato e/o con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente avviso.

8) MODALITÀ DI INVIO DELLE PROPOSTE

Nell'apposita sezione della Piattaforma "Invia offerta" relativa alla presente procedura, gli operatori economici dovranno inserire la documentazione di cui al precedente paragrafo 7 nei relativi boxes allo scopo creati, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente.

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti, ove considerati obbligatori, viene segnalata dalla Piattaforma con un *alert* all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con le successive fasi dell'invio.

Qualora più files debbano essere allegati nel medesimo box, si potrà ricorrere ad un qualunque software di compressione (preferibilmente zip o 7z).

Si precisa che la sottoscrizione digitale di files in formato compresso (zip, 7z, rar, ecc ...) si intende estesa a tutti i files in esso contenuti anche se privi, singolarmente, della sottoscrizione digitale.

Offerta economica

La valorizzazione del campo "Offerta economica", previsto nella procedura di invio offerta sulla Piattaforma, non è obbligatoria. Qualora, tuttavia, la mancata indicazione di un valore numerico dovesse impedire il prosieguo delle operazioni di invio della documentazione, l'operatore economico potrà inserire il valore 0,00000.

9) INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Una volta ricevute le singole Proposte nei termini e con le modalità previste al paragrafo 7, il RUP, eventualmente coadiuvato da un'apposita struttura di supporto e/o da un professionista incaricato, procederà alla valutazione e all'istruttoria di fattibilità (discrezionale e senza attribuzione di punteggio tecnico e/o economico, anche ove eventualmente compiuta in forma comparativa) di tutta la documentazione trasmessa dai soggetti Proponenti, al fine di individuare la soluzione più conforme e rispondente ai fabbisogni dell'Ente concedente, secondo quanto previsto dall'art. 193 c. 5 ss. del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e nei termini normativamente previsti, come in seguito meglio specificati.

Si evidenzia che la suddetta fase di valutazione istruttoria è connotata da ampia discrezionalità amministrativa essendo volta al perseguimento dell'interesse pubblico e non rappresenta una procedura di gara.

Nella valutazione istruttoria delle proposte si terrà conto, a titolo meramente esemplificativo, dei seguenti elementi:

1. investimenti a totale carico del soggetto privato, tenuto conto che il piano economico e finanziario del progetto dovrà sostenersi principalmente attraverso le rette relative alle utenze;
2. centralità del progetto di gestione in favore delle utenze;
3. efficientamento energetico;
4. tempistiche delle lavorazioni scaturenti dal cronoprogramma;
5. adeguatezza e sostenibilità del P.E.F., con particolare riguardo alla durata contrattuale e al tempo di ritorno dell'investimento, nonché agli indicatori utilizzati per la valutazione della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria della Proposta;
6. sussistenza delle condizioni necessarie a ottimizzare il rapporto tra costi e benefici, efficiente allocazione del rischio operativo, nonché capacità di generare soluzioni innovative.

Entro 45 giorni dalla scadenza del termine di cui al citato paragrafo 7, l'Ente concedente individua una o più proposte da sottoporre alla procedura di valutazione di cui all'art. 193, c. 6, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., provvedendo alla pubblicazione sul sito istituzionale (sezione "Amministrazione trasparente") della notizia delle proposte individuate, previa comunicazione ai soggetti interessati.

Entro 60 giorni (differibili a 90 giorni per motivate e comprovate esigenze istruttorie) si concluderà, con provvedimento motivato, la procedura di valutazione svolta, in caso di pluralità di proposte ammesse, in forma comparativa. Il provvedimento conclusivo verrà pubblicato sul sito istituzionale (sezione "Amministrazione trasparente"), previa comunicazione ai soggetti interessati.

Potrà essere richiesta, ai sensi dell'art. 193, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'integrazione del progetto di fattibilità selezionato, del piano economico-finanziario e dello schema di convenzione, con le modifiche e gli ulteriori elementi necessari ai fini della relativa approvazione. In funzione dell'oggetto dell'intervento, il progetto di fattibilità selezionato sarà integrato, ove necessario, con gli ulteriori elaborati richiesti dall'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Successivamente, si procederà all'approvazione del progetto da porre a base della successiva procedura ad evidenza pubblica e, in particolare, del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la componente lavori e, per la componente servizi, del progetto di cui all'art. 4-bis dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., unitamente agli altri elaborati della proposta, nei termini e con le modalità di cui all'art. 193, commi 7 e 8, del medesimo decreto.

Il Comune di Sesto San Giovanni si riserva, in ogni caso, la facoltà di **non** procedere alle ulteriori fasi previste dall'art. 193 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., come sopra delineate, qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto e alle finalità perseguite dall'Ente concedente.

10) SOCCORSO ISTRUTTORIO

È ammesso il soccorso istruttorio nei limiti di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il RUP, durante l'esame delle proposte, potrà richiedere agli operatori economici proponenti

chiarimenti tramite la Piattaforma.

11) SOPRALLUOGO

È ammesso il sopralluogo **facoltativo** previa richiesta di appuntamento da presentare entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 15.6.2026**, da indirizzare al seguente indirizzo e-mail: impiantisticasportiva@sestosg.net.

Le richieste dovranno riportare:

- oggetto della procedura;
- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

I referenti dell'Ente concedente concorderanno con l'operatore economico date e orari del sopralluogo secondo le disponibilità.

Non sono ammesse diverse modalità di prenotazione di appuntamento.

Non sono ammesse richieste di prenotazione di appuntamento pervenute dopo il termine sopra indicato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il giorno **18.6.2026**.

Al termine del sopralluogo non verrà rilasciata alcuna attestazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata, parziale o incoerente visione dei luoghi e/o l'errata rilevazione dei dati necessari per la predisposizione della proposta.

12) CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento devono essere presentate esclusivamente mediante la funzionalità della Piattaforma "Comunicazioni della procedura" entro **le ore 12:00 del giorno 23.6.2026**.

L'Ente concedente provvederà alla pubblicazione delle risposte nella sezione "Documentazione di procedura" entro il **29.6.2026**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti inoltrate tramite mezzi diversi dalla Piattaforma.

13) PRECISAZIONI

La partecipazione alla procedura con formulazione di relativa proposta non determina alcun diritto al compenso per le prestazioni compiute (quali, a titolo di mero esempio, gli studi effettuati, i progetti presentati e costi di asseverazione).

I soggetti proponenti non hanno diritto ad alcun indennizzo o rimborso di qualsiasi natura in relazione alle spese sostenute per la redazione della loro proposta.

Anche alla luce della natura del presente procedimento, le proposte presentate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione.

La presente procedura non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte vincolanti per l'Amministrazione; non ha altresì valore sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art. 1337 c.c..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa in merito alla loro partecipazione. Si procederà anche in presenza di una sola proposta.

La presente non costituisce affidamento e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di sospendere, annullare, revocare, di non dare seguito alla presente procedura. Conclusa la procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e adottato il provvedimento conclusivo di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà dimostrare, nei termini e con le modalità che saranno stabiliti dalla documentazione di gara e/o dall'Amministrazione, la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intervento e alla corretta esecuzione della concessione. Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di comprovare tale disponibilità, ovvero non adempia agli obblighi previsti ai fini della stipulazione della concessione, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa pretendere rimborsi, indennizzi, compensi, risarcimenti o qualsivoglia altra forma di ristoro.

14) PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sull'albo pretorio, in amministrazione

trasparente e sulla Piattaforma.

15) INFORMATIVA PRIVACY – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sesto San Giovanni fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e non eccedenza. Sono trattati i dati personali forniti dai soggetti partecipanti, quali nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza o indirizzo, codice fiscale, e-mail, recapito telefonico, estremi del documento di identificazione, nonché gli ulteriori dati contenuti nella documentazione trasmessa. Ove necessario, possono altresì essere trattati dati personali relativi a condanne penali e reati e/o dati giudiziari, nei limiti di quanto necessario ai fini della verifica delle cause di esclusione e degli altri controlli previsti dalla normativa applicabile.

Il trattamento è effettuato per finalità connesse alla gestione del presente avviso, alla ricezione ed esame delle proposte, alla verifica delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti, nonché per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla normativa in materia di contratti pubblici, trasparenza e procedimento amministrativo. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico e dall'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione al presente procedimento; il mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di esaminare la proposta o di darvi seguito.

I dati possono essere trattati dal personale autorizzato del Comune e comunicati, nei limiti previsti dalla legge, ai soggetti coinvolti nella gestione del procedimento, al gestore della piattaforma telematica utilizzata, alle amministrazioni e agli enti competenti per i controlli, ai soggetti nei cui confronti la comunicazione sia prevista da disposizioni di legge, nonché ai soggetti legittimati all'accesso ai sensi della normativa vigente. I dati personali possono essere diffusi esclusivamente nei casi consentiti dalla legge.

L'esito dell'avviso sarà pubblicato nelle forme previste dalla normativa vigente e sul sito istituzionale del Comune, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione dei dati.

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Il trattamento è effettuato con strumenti informatici, telematici e cartacei.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

Contatti del Titolare: privacy@sestosg.net

Responsabile della protezione dei dati: rpd@sestosg.net

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni ivi previste, mediante richiesta rivolta al Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati, anche tramite PEC all'indirizzo comune.sestosg@legalmail.it.

Ricorrendone i presupposti, l'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Con la presentazione della proposta, il soggetto partecipante dichiara di aver preso atto della presente informativa.

Il soggetto partecipante si impegna, ove necessario, ad adempiere agli obblighi informativi nei confronti delle persone fisiche i cui dati personali siano eventualmente trasmessi nell'ambito della documentazione presentata.

Sesto San Giovanni, 4.5.2026

Il RUP
Arch. Paolo Margutti
(firmato digitalmente)