



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

AVVISO

PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO L'AREA AUTONOMA SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

- Vista la deliberazione di GC n. 125 del 23.07.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 - Aggiornamento Sezione 3.3 - "Piano triennale dei fabbisogni di personale""
- Vista la determinazione dirigenziale n.1484 del 21.09.2026, esecutiva a termini di legge, ad oggetto "Approvazione dell'avviso relativo alla procedura di progressione verticale ordinaria per la copertura di n.1 posto di Ufficiale di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – presso l'Area Autonoma Sicurezza e Protezione Civile"

rende noto

che è indetta la procedura di progressione verticale ordinaria per la copertura di n.1 posto di Ufficiale di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – presso l'Area Autonoma Sicurezza e Protezione Civile

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro le ore 12 del giorno 26 ottobre 2026 (a pena di esclusione).

Le domande dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: risorseumane.sestosg@pec.actalis.it

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 25.114,11, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 435,96 e della 13ma mensilità annua lorda pari a € 2.092,84, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi di lavoro, nazionale e integrativo di Ente, nonché dell'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Si precisa che al/alla dipendente verrà attribuito il tabellare iniziale per la nuova area come sopra riportato. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno ad personam se l'incremento del trattamento tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali.

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0101988/2026 del 21/09/2026 Fasc 3.1 N.25/2026 Firmatario: Roberto Maria Carbonara

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS Gestione ex INPDAP.

RAPPORTO DI LAVORO:

Il/La vincitore/trice verrà inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di Ufficiale.

Con il suo consenso può essere esonerato/a dal periodo di prova (art.13 comma 2 e art.21 comma 2 del vigente CCNL sottoscritto il 23.02.2026) e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER PROGRESSIONE VERTICALE (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

- 1) Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sesto San Giovanni;
- 2) Essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori;
- 3) Possedere il profilo professionale di Agente;
- 4) Avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune Sesto San Giovanni e/o in precedenza con altra amministrazione, da almeno da tre anni, con il profilo professionale di Agente;
- 5) Possesso del diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea triennale oppure Laurea Specialistica oppure Laurea Magistrale in materie giuridiche o economiche, ivi comprese le equipollenze, equiparazioni ed equivalenze ai sensi della normativa vigente;
- 6) Disporre di una valutazione della performance in ciascuno dei tre anni precedenti (2023 – 2024 - 2025) compresa tra 751 e 1000 punti. In caso di valutazione di altra pubblica amministrazione il punteggio viene riparametrato in modo proporzionale;
- 7) Non avere subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e debbono permanere fino al momento della stipulazione del contratto di lavoro nella nuova Area.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato n.1) e se trasmessa in modalità digitale deve essere esclusivamente in formato pdf; nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. A discrezione del candidato: Curriculum professionale, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità";
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione allegata alla domanda, se trasmessa in modalità digitale, deve essere esclusivamente in formato pdf.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA PER PROGRESSIONE VERTICALE

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione al colloquio consente comunque di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Il Dirigente Responsabile del Settore che gestisce il personale, con proprio atto, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

I candidati verranno esclusi dalla presente procedura per progressione verticale nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine indicato, utilizzando una delle modalità previste nel presente avviso
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione
- non sottoscrivano la domanda di partecipazione, tranne nel caso di presentazione della domanda tramite proprio indirizzo PEC (essendoci in tal caso certezza della provenienza della domanda).

CRITERI E PROCEDURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun/a candidato/a, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane tra i dipendenti del Comune o tra esperti esterni.

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli posseduti devono essere riportati dettagliatamente nella domanda di partecipazione.

Verranno considerati e valutati solo titoli sotto riportati come segue:

Valutazione (positiva) della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni (2023-2024-2025)

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.

Il punteggio medio degli ultimi 3 anni è rapportato proporzionalmente a 30 punti (30 punti corrispondono alla media del punteggio di 100)

Valutazione di titoli di studio o di formazione ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'Area oggetto della progressione verticale, purché inerenti al profilo professionale del posto

oggetto di progressione verticale (non si attribuisce alcun punteggio al titolo di studio che è richiesto per l'accesso).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti.

I titoli sono i seguenti:

- Laurea specialistica, magistrale o quinquennale (ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto come requisito per l'accesso), punti 10
- Corso di perfezionamento, punti 1,5
- Master di I livello, punti 2
- Master di II livello e scuola di specializzazione, punti 2,5
- Dottorato di ricerca, punti 4

Valutazione degli incarichi avuti negli ultimi 5 anni inerenti al profilo professionale del posto oggetto di progressione verticale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.

- Mansioni superiori, punti 2 per ogni anno. Per periodi inferiori all'anno il punteggio verrà riproportionato, considerando come mese intero i periodi superiori a 15 giorni
- Attribuzione di particolari responsabilità, punti 1 per ogni anno per un massimo complessivo di 3 punti
- Docenze, punti 0,1 per ogni docenza di 1 giornata per un massimo complessivo di 2 punti

Qualora i titoli non vengano riportati nella domanda di partecipazione, agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.

COLLOQUIO

Finalizzato alla valutazione delle competenze professionali, intese come patrimonio di conoscenze tecniche, capacità gestionali attinenti all' Area, riguardante le materie attinenti al profilo professionale del posto oggetto di progressione verticale, anche con casi pratici.

Le domande d'esame verranno estratte in forma anonima da ciascun candidato sulla base delle modalità operative decise dalla commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.

La data dei colloqui verrà successivamente comunicata.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e con la valutazione dei titoli e dal colloquio.

La procedura per progressione verticale è superata riportando il punteggio minimo di 60 punti, di cui almeno 28/40 nel colloquio.

Le comunicazioni relative alla presente procedura (punteggio ottenuto con la valutazione dei titoli, ammissione al colloquio, nonché data, ora e superamento dello stesso, graduatoria di merito) verranno effettuate esclusivamente sulla intranet.

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo mail e/o PEC a cui inviare eventuali comunicazioni.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La commissione esaminatrice valuta i dipendenti e compone la graduatoria di merito, che viene approvata dal Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane.

La graduatoria sarà pubblicata sulla Intranet.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nell'ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento dell'eventuale periodo prova da parte dello stesso o ancora di cessazione dei dipendenti sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova Area.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione nell'Area superiore, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Per eventuali informazioni contattare il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al n. 02 2496674 oppure al n. 02 2496384.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla presente procedura e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nell'Area superiore.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura per progressione verticale.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://comune.sestosangiovanni.mi.it/it/attachments/file/view?hash=054646e7f801dce3722b31cbca3f88f3467eadceb83d2aeaf3d0fbacf27ce788&canCache=0&inLine=1>

Sesto San Giovanni, lì 21.09.2026

**IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE
E PIANIFICAZIONE STRATEGICA
ROBERTO MARIA CARBONARA**

Si allegano:

- 1) schema di domanda di partecipazione alla progressione verticale
- 2) scheda descrittiva del profilo professionale di Ufficiale di Polizia Locale