



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Affari Istituzionali – Servizio Gestione amministrativa patrimonio

AVVISO DI INDIZIONE DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UNA PORZIONE DI TERRENO DI 275 MQ SITA IN SESTO SAN GIOVANNI – VIALE ITALIA 210

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 949 del 25/07/2022, il Comune di Sesto San Giovanni, proprietario di una porzione di terreno sita in Viale Italia n. 210 a Sesto San Giovanni, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'alienazione della suddetta porzione di terreno sita in Viale Italia n. 210 a Sesto San Giovanni.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

In esecuzione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2022/24 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/03/2022 la procedura ha ad oggetto l'alienazione della porzione di terreno sita in Viale Italia n. 210 identificata al Foglio 38, Mappale 265 del N.C.E.U., superficie 275,00 mq, come da perizia approvata con determinazione dirigenziale n. 1752 del 16/12/2021.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione relativa alla presente procedura è composta da:

- Bando di alienazione e modulistica allegata;
- Perizia tecnico estimativa relativa all'area.

3. VALORE E DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI

Il valore a base di gara della porzione di terreno risulta pari ad **€ 82.300,00 (ottantaduemilatrecento/00)**, oltre IVA.

Detto valore è stato determinato con perizia estimativa, redatta in data 16/12/2021 dall'arch. Antonio Di Giorgio, Dirigente del Settore Edilizia Pubblica, Global Service - Verde e dall'arch. Elisa Gabutti Responsabile del Servizio Tecnico Demanio e Patrimonio e approvata con determinazione dirigenziale n. 1752/2021.

Per maggiori informazioni sui beni oggetto dell'asta, si fa rinvio alla perizia di stima pubblicata unitamente al presente bando, nella quale vengono indicati:

- a) Premesse sul mercato immobiliare delle aree residenziali;
- b) Stato dei luoghi e caratteristiche generali;
- c) Provenienza del bene e identificazione catastale;
- d) Situazione urbanistica ed edilizia;
- e) Criterio di determinazione del prezzo a base d'asta;

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta pubblica si svolge secondo la procedura di cui alla L. 24 dicembre 1908, n. 783 e relativo Regolamento attuativo R.D. 17 giugno 1909 n. 454, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nel presente avviso.

Per essere valide, le offerte presentate devono essere superiori al prezzo posto a base di gara.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta valida. L'Amministrazione procede ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Laddove due o più partecipanti presentino la stessa offerta, si procede a norma dell'art. 37 del R.D. 17 giugno 1909 n. 454.

5. SOPRALLUOGO

È possibile effettuare un sopralluogo presso l'area in questione, a discrezione del partecipante, previo appuntamento da richiedere almeno 3 giorni prima della scadenza del presente bando presso il Servizio Tecnico Demanio e Patrimonio al seguente indirizzo email: serv_demaniotecnico@sestosg.net.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto partecipante o suo delegato, munito di atto di delega scritto.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona delegata da parte di più concorrenti; in tal caso l'indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

Qualora il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva il sopralluogo potrà essere svolto anche da uno solo dei soggetti parte del raggruppamento purché a nome e con delega scritta di tutti gli altri partecipanti al medesimo raggruppamento.

Nel caso di soggetto che presenterà la domanda di partecipazione per persona da nominare dovrà specificare che non partecipa in proprio.

In caso di partecipazione alla procedura con offerta per persona da nominare, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal procuratore speciale.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento: l'individuazione dell'area da visionare nonché la durata dei singoli sopralluoghi rimane a totale discrezione del concorrente, con il solo limite della ragionevolezza. Pertanto all'inizio di ogni giornata di sopralluogo, ogni concorrente dovrà presentarsi all'ora e sul posto concordato di volta in volta con il referente dell'Amministrazione per poi essere accompagnato presso l'area individuata dal concorrente stesso.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione comunale, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Potranno presentare offerta persone fisiche, imprese individuali, società o altri Enti che si trovino nel pieno e libero godimento dei diritti civili e non incorrano in divieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione, né nei divieti speciali di comprare di cui all'articolo 1471 c.c.

Inoltre, se si tratta di una società o di altro Ente, l'acquisto dell'area deve essere consentito dallo Statuto in relazione all'oggetto sociale o allo scopo dell'Ente.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte devono pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 23 settembre 2022** a pena di esclusione.

Le offerte vanno presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Piazza della Resistenza, 20 a Sesto San Giovanni (cap 20099), consegnato a mano negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio (previa prenotazione obbligatoria al seguente link <https://sestosg.net/servizi/presentare-una-richiesta-al-protocollo/?s=protocollo>) oppure a mezzo del servizio postale.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute. Il rischio relativo al recapito del plico rimane a carico del mittente. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Le offerte dovranno pervenire in plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Sul plico devono essere riportati il nominativo del mittente, l'indirizzo del destinatario e **l'indicazione**



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

dell'oggetto della procedura (a titolo meramente esemplificativo: "Asta pubblica per l'alienazione di una porzione di terreno a Sesto San Giovanni - viale Italia 210").

La mancata indicazione del mittente e l'irregolarità della chiusura, determinerà - d'ufficio - la declaratoria di inammissibilità della domanda di partecipazione che, pertanto, non sarà esaminata.

All'interno del plico dovranno essere contenute le seguenti buste, entrambe sigillate:

- Busta A recante la dicitura - "Documentazione amministrativa"
- Busta B recante la dicitura - "Offerta economica"

La **BUSTA A** deve contenere:

- a) Domanda di partecipazione** redatta in bollo (€ 16,00) in conformità del modello allegato "A.1" (se il concorrente è una persona fisica) o in conformità del modello allegato "A.2" (se il concorrente è un'impresa, o una società o un altro Ente).

Qualora l'offerta sia fatta da più soggetti, dovrà essere presentata una distinta dichiarazione per ciascuno di essi.

Si precisa che il concorrente potrà, a sua scelta, sia redigere ex novo la dichiarazione ricopiando il testo di cui al suddetto modello, sia compilare lo stesso modello allegato, omettendo (in caso di riscrittura) o depennando (in caso di compilazione del modulo) le parti che non lo riguardano.

Avvertenze per la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di persona fisica, dal concorrente personalmente;
- nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
- nel caso di società o di altro Ente, da chi ne ha la rappresentanza legale.

In ogni caso la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto del concorrente, purché sia allegata la relativa procura notarile sottoscritta.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute l'Amministrazione aggiudicatrice, come sotto specificato, potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

- b) Dichiarazioni** redatte in carta semplice in conformità al modello allegato "B" compilate sullo stesso modulo.

Dovrà essere presentata una distinta dichiarazione per ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di persona fisica, il soggetto concorrente;
- nel caso di impresa individuale, il titolare della stessa;
- nel caso di società in nome collettivo, tutti i soci;
- nel caso di società in accomandita, tutti gli accomandatari;
- per ogni altro tipo di società e per gli Enti, gli amministratori muniti di rappresentanza e il socio unico persona fisica, o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Se il socio di maggioranza è a sua volta una società, con riferimento a tale società la dichiarazione di cui si tratta non dovrà essere presentata, dovendosi intendere il relativo obbligo riferito solo ai soci di maggioranza persone fisiche, come precisato dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con determinazione n. 1/2012 del 16 maggio 2012.

Nota: se il concorrente è un'impresa, è gradito l'inserimento nella busta amministrativa - come documentazione puramente facoltativa e non rilevante ai fini dell'ammissione alla gara - anche di una fotocopia del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A., recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data della gara.

- c) prova dell'avvenuta costituzione di una **cauzione del 10%** (dieci per cento) dell'importo totale dell'area ovvero **€ 8.230,00**.

La cauzione va prestata esclusivamente nei seguenti modi:

- ricevuta della Tesoreria Comunale attestante il versamento della somma corrispondente, da effettuarsi esclusivamente per mezzo di bonifico bancario o mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria stessa:

Banca Monte dei Paschi di Siena Spa, Agenzia di Sesto San Giovanni viale Gramsci n. 1 IBAN - IT 34 C 01030 20700 000000264419

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del d.lgs. 50/2016. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp Lagaranzia fideiussoria:
 - dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - in caso di partecipazione plurisoggettiva, dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici che partecipano all'asta ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - dovrà avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - dovrà prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione prestata sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, fatta eccezione per il secondo classificato, al quale la cauzione sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine di irrevocabilità dell'offerta.

Per l'aggiudicatario il deposito cauzionale verrà incamerato a titolo di **acconto sul pagamento del prezzo**.

Qualora la vendita non si perfezioni per causa imputabile all'aggiudicatario (mancata presentazione alla stipulazione del contratto, mancato pagamento integrale del prezzo, decadenza dall'aggiudicazione, ecc.), il Comune, a titolo di penale, procederà ad incamerare la cauzione, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Costituisce, in ogni caso, danno risarcibile dall'aggiudicatario inadempiente la differenza tra il prezzo da lui offerto e quello effettivo di vendita, oltre ai relativi interessi dalla data di aggiudicazione a quella del pagamento e alle spese d'incanto e di reincanto (art. 67 del R.D. 17 giugno 1909 n. 454).



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

La **BUSTA B** dovrà contenere la **dichiarazione di offerta** redatta in bollo (€ 16,00), in lingua italiana, sulla base del modello allegato "**C**" all'avviso, con l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo offerto per l'acquisto dell'area.

In caso di discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta, con firma apposta per esteso:

- nel caso di persona fisica, dal concorrente;
- nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
- nel caso di società, consorzio, o altro Ente, da chi ne ha la rappresentanza legale.

In ogni caso la dichiarazione di offerta può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto del concorrente, purché sia prodotta la relativa procura notarile sottoscritta.

Qualora l'offerta sia fatta da più soggetti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

8. CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art.

76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO E IRREGOLARITÀ ESSENZIALI NON SANABILI

Qualora la documentazione amministrativa presenti delle carenze formali l'Amministrazione, a norma dell'art. 83 c. 9 del d.lgs. 50/2016 in materia di Contratti pubblici, assegnerà al concorrente un termine, non superiore a **dieci** giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno **26 settembre 2022 ore 10:00**, presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni sita in piazza della Resistenza n. 20, il Seggio di gara, formato dal Responsabile del procedimento e da due testimoni, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa. Si segnala che eventuali variazioni di data, orario e luogo di apertura delle buste relative al presente bando saranno comunicate, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente.

Terminata la fase di apertura della busta amministrativa, si procederà - per i concorrenti ammessi - all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e si darà lettura delle stesse.

Tali sedute, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari di cui verrà data comunicazione a mezzo di pubblicazione sul sito del Comune.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti si procederà in seduta pubblica, in presenza o con la possibilità di collegarsi in videoconferenza, al sorteggio.

Al termine del primo esperimento d'asta, verrà formata la graduatoria finale.

Si invitano tutti gli interessati a monitorare e consultare periodicamente il sito web del Comune al fine di conoscere data e luogo di svolgimento delle sedute.

11. OFFERTE PER PROCURA E PER PERSONA DA NOMINARE

È ammessa la presentazione di offerte per procura e per persona da nominare.

Nel caso di offerta per procura, a pena di esclusione, all'offerta stessa deve essere allegata la procura speciale in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio (art. 26 R.D. 17 giugno 1909 n. 454). La procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta.

Nel caso di offerta per persona da nominare, trovano applicazione gli artt. 26 ss. del R.D. 17 giugno 1909 n. 454. In tal caso, nella documentazione di gara dovrà essere inserita anche la dichiarazione di riserva di nomina.

Qualora l'offerta sia fatta da più soggetti, tutti sono solidalmente obbligati e l'eventuale aggiudicazione avviene in comproprietà indivisa tra di essi. In tal caso, ciascun soggetto offerente ha l'onere di indicare la quota di comproprietà per la quale intende procedere all'acquisto; in mancanza di tale indicazione, l'aggiudicazione – e quindi la successiva vendita – avranno luogo per quote uguali tra di essi.

L'aggiudicazione provvisoria verrà proclamata a favore dei concorrenti presenti nella graduatoria, secondo le regole sopra specificate.

12. TERMINE DI EFFICACIA DELL'OFFERTA

L'offerta presentata nell'ambito della gara vale come proposta ferma e irrevocabile di acquisto per un periodo di **180** (centoottanta) **giorni** dalla data dell'asta.

In tutti i casi in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, il Comune potrà aggiudicare le aree presenti nell'offerta del primo classificato a colui che risulti dallo scorrimento della graduatoria primo non aggiudicatario.

Ciò potrà avvenire previa acquisizione del consenso di quest'ultimo qualora la comunicazione della volontà di aggiudicare al soggetto venga effettuata oltre il sopra indicato termine di irrevocabilità dell'offerta.

13. AGGIUDICAZIONE - CONDIZIONI GENERALI DELLA VENDITA

Successivamente all'espletamento delle operazioni di gara, si procederà alla verifica del contenuto delle dichiarazioni rese dagli aggiudicatari nella domanda di partecipazione, dopo di che sarà disposta l'aggiudicazione con determinazione dirigenziale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipulazione dell'atto di vendita entro il termine fissato dal Comune, ovvero non provveda al pagamento del prezzo di aggiudicazione, ovvero receda dall'acquisto, si farà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione e il Comune di Sesto San Giovanni incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale.

L'area viene venduta e acquistata a corpo, nello stato di fatto e di diritto e nella condizione urbanistica ed edilizia in cui si trova, con ogni inerente diritto, ragione, azione, accessione e pertinenza, con tutte le servitù attive e passive.

La Parte Acquirente verrà immessa nel possesso dell'area acquistata a far tempo dalla data di stipulazione dell'atto di vendita.

Tutte le spese contrattuali, nonché le imposte di registro, ipotecarie e catastali, I.V.A., sono interamente a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato A, Parte II, del R.D. 17 giugno 1909 n. 454 e dell'art. 51 del Regolamento Comunale dei Contratti.

14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - PAGAMENTI



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

L'atto di compravendita sarà stipulato dopo l'adozione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva, a cura di un notaio incaricato dalla parte acquirente, avente sede nel territorio della provincia di Milano.

All'atto della stipulazione, l'aggiudicatario dovrà fornire la prova di aver pagato al Comune il prezzo di acquisto, dedotta la somma già introitata dal Comune a titolo di acconto, oltre IVA, pena la decadenza da ogni diritto conseguente all'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione e fatti salvi i maggiori danni.

Il pagamento dovrà essere eseguito a mezzo PagoPA secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione.

15. RIMBORSO SPESE DI PROCEDURA

L'acquirente è tenuto a corrispondere al Comune di Sesto San Giovanni il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione dell'Avviso di gara sui quotidiani il cui importo è stabilito pari a € 300,00 (euro trecento/00) incluso IVA.

Nella predetta somma non sono conteggiati gli oneri fiscali correlati alla stipulazione del contratto anch'essi a carico dell'acquirente.

16. FACOLTÀ DI REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento e fino alla stipulazione del contratto l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. In tal caso sarà restituita ai concorrenti la cauzione eventualmente già prestata, mentre è escluso qualsiasi indennizzo.

17. PUBBLICITÀ DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento Comunale delle alienazioni del patrimonio immobiliare il presente avviso è pubblicato, all'Albo Pretorio comunale e sul portale dell'Ente all'indirizzo www.sestosg.net per 30 giorni e, per estratto, su un quotidiano ad edizione nazionale o locale.

18. NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, del Regolamento Comunale delle alienazioni del patrimonio immobiliare, nonché, in via residuale la L. 24 dicembre 1908, n. 783 e il relativo Regolamento attuativo R.D. 18 novembre 1909 n. 454 sulla unificazione dei sistemi di alienazione e di amministrazione dei beni immobili patrimoniali dello Stato.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI - IMPUGNAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Brambilla

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sul bando si prega di inviare una email all'indirizzo: serv_demanioamministrativo@sestosg.net.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso avanti al T.A.R. ai sensi dell'articolo 29 della legge n. 104 del 2010 previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa data.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea in data 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE (c.d. "GDPR – General Data Protection Regulation"), in vigore dal 25 maggio 2018, si informa che:

- a)** il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b)** il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c)** il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d)** l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e)** i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- f)** agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento citato;
- g)** il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni;
- h)** il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

Sesto San Giovanni, 28 luglio 2022

Il Segretario Generale dott.
Marco Ciancaglini