

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'IDEAZIONE, L'ALLESTIMENTO, LA GESTIONE E L'ANIMAZIONE DEL "VILLAGGIO DI NATALE" PRESSO SPAZIOARTE

Premesso che

- l'Amministrazione comunale intende promuovere, nel periodo natalizio, iniziative rivolte alle famiglie, ai bambini, alle scuole, agli anziani e alla cittadinanza;
- a tale scopo, l'Amministrazione intende realizzare presso SpazioArte, sito in Sesto San Giovanni, via Maestri del Lavoro, un piccolo "Villaggio di Natale" caratterizzato da ambientazioni, installazioni e attività a tema;
- l'iniziativa dovrà contribuire ad animare la città durante il periodo natalizio, offrendo uno spazio a ingresso gratuito, accogliente e inclusivo, nel quale possano trovare collocazione anche eventi e spettacoli organizzati dalle realtà associative e senza scopo di lucro del territorio;
- l'Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati, dotati di adeguata esperienza nell'organizzazione e nella gestione di eventi, nell'allestimento di spazi scenografici e nell'animazione rivolta alle famiglie;
- per la realizzazione del progetto l'Amministrazione comunale mette a disposizione un importo massimo di euro 15.000,00, oltre IVA, comprensivo di tutte le prestazioni richieste dal presente Avviso;

Visti

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- in particolare, l'articolo 50, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 36/2023, relativo all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00;
- l'Allegato II.1 al decreto legislativo n. 36/2023, per quanto applicabile alle indagini di mercato;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- la delibera di Giunta n. 126/2026 del 23.07.2026 avente oggetto "Linee di indirizzo per le iniziative culturali, artistiche e di valorizzazione del territorio per l'ultimo quadrimestre dell'anno 2026 e approvazione indirizzi per la rassegna delle festività natalizie."
- la determinazione dirigenziale n. 190/2026 del 27/07/2026 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

il Comune di Sesto San Giovanni

RENDE NOTO

che intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato, mediante acquisizione di manifestazioni di interesse e proposte progettuali, finalizzata all'individuazione di un operatore economico al quale affidare l'ideazione, l'allestimento, la gestione e l'animazione del "Villaggio di Natale" presso SpazioArte.

Il presente Avviso ha esclusivamente finalità esplorativa e non costituisce proposta contrattuale, procedura di gara o promessa di affidamento.

L'Amministrazione si riserva di procedere, nel rispetto della normativa vigente, all'affidamento diretto del servizio all'operatore la cui proposta sarà ritenuta maggiormente rispondente alle finalità pubbliche perseguite.

Art. 1 – Amministrazione procedente

Comune di Sesto San Giovanni

Piazza della Resistenza n. 20
20099 Sesto San Giovanni – Milano
Codice fiscale 02253930156
Partita IVA 00732210968
PEC: comune.sestosg@legalmail.it

Settore competente: Settore Autonomo Relazioni Esterne
Servizio competente: Servizio Eventi culturali e sportivi
Responsabile unico del progetto: dott.ssa Paola Malcangio
E-mail per informazioni e chiarimenti: culturasesto@sestosg.net

Art. 2 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di un operatore economico al quale affidare un servizio unitario comprendente:

1. l'ideazione del progetto complessivo del Villaggio di Natale;
2. la progettazione e la realizzazione degli allestimenti scenografici;
3. il trasporto, il montaggio e lo smontaggio di strutture, decorazioni e attrezzature;
4. la gestione quotidiana degli spazi;
5. l'apertura e la chiusura della struttura;
6. la presenza continuativa di personale addetto e di animatori in costume;
7. l'accoglienza e la gestione dei visitatori;
8. la programmazione, in collaborazione con il Comune, delle attività destinate alle famiglie, alle scuole e agli anziani;
9. il coordinamento, in collaborazione con il Comune, dell'utilizzo del salone di SpazioArte;
10. la pulizia, il riordino e la custodia degli allestimenti e degli spazi utilizzati;
11. lo smontaggio finale e il ripristino dei locali nelle condizioni originarie.

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo compreso indicativamente tra l'8 e il 24 dicembre escluse le giornate necessarie al montaggio e allo smontaggio.

Il calendario definitivo, gli orari di apertura e le modalità di accesso saranno concordati con l'Amministrazione comunale prima dell'avvio del servizio.

Art. 3 – Luogo di svolgimento

Il Villaggio di Natale sarà realizzato presso SpazioArte, in via Maestri del Lavoro, Sesto San Giovanni.

Gli spazi interessati comprendono:

- il foyer di ingresso;
- il locale comunemente denominato "bar";
- il salone principale;
- gli spazi di collegamento e di accoglienza;
- il giardino e le aree esterne pertinenti alla struttura.

Tutti gli ambienti dovranno essere inseriti in un progetto scenografico unitario e coerente, capace di restituire ai visitatori l'atmosfera di un vero Villaggio di Natale.

La planimetria e le caratteristiche tecniche essenziali degli spazi saranno riportate nell'apposito allegato tecnico.

Art. 4 – Caratteristiche minime del Villaggio di Natale

Il progetto dovrà prevedere obbligatoriamente la realizzazione dei seguenti ambienti tematici.

4.1 Ufficio postale di Babbo Natale

Nel foyer dovrà essere allestito uno spazio nel quale i bambini possano:

- scrivere o completare la propria letterina;
- imbucare o consegnare la letterina;
- interagire con uno o più elfi;

Lo spazio dovrà essere dotato almeno di:

- cassette postali o contenitori scenografici;
- tavoli e sedute adatti ai bambini;
- carta, modelli di letterina e materiali di cancelleria;
- decorazioni e fondali coerenti con l'ambientazione.

4.2 Casa degli elfi e fabbrica dei giocattoli

Nello spazio antistante la Casa di babbo Natale di cui al punto 4.3, dovrà essere realizzata un'ambientazione dedicata agli elfi e alla preparazione dei giocattoli, comprendente elementi scenografici e attività interattive.

Potranno essere previsti, a titolo esemplificativo:

- banconi da lavoro;
- pacchi regalo;
- giocattoli e oggetti scenografici;
- attività di preparazione o decorazione dei doni;
- eventuali laboratori creativi e momenti di animazione.

4.3 Casa di Babbo Natale

All'interno del locale denominato "bar" dovrà essere predisposto uno spazio particolarmente curato e riconoscibile, nel quale i bambini e le famiglie possano incontrare Babbo Natale.

L'allestimento dovrà comprendere almeno:

- una seduta o trono scenografico;
- albero di Natale;
- fondale e decorazioni natalizie,
- illuminazione adeguata;
- spazio per fotografie;
- elementi di arredo coerenti con l'ambientazione.

La presenza di Babbo Natale dovrà essere garantita secondo il calendario e gli orari definiti nella proposta progettuale e successivamente concordati con il Comune.

4.4 Allestimento generale interno

Il foyer, il locale denominato "bar", il salone e gli altri spazi accessibili al pubblico dovranno essere decorati in modo coordinato e immersivo.

Il progetto potrà comprendere:

- ghirlande e festoni;
- pacchi regalo;
- luci decorative;
- elementi scenografici;
- pannelli, fondali e sagome;
- punti fotografici;
- segnaletica tematica;
- arredi e installazioni natalizie.

4.5 Allestimento del giardino esterno

Anche il giardino e l'area esterna dovranno essere allestiti a tema natalizio, compatibilmente con le condizioni climatiche, la sicurezza e le caratteristiche dello spazio.

Potranno essere previsti:

- illuminazione decorativa per esterni;
- alberi e installazioni luminose;
- figure natalizie;
- elementi di benvenuto;
- percorso di accesso decorato;
- punti fotografici;
- musica o altre forme di animazione, nel rispetto della normativa vigente.

Tutti gli elementi collocati all'esterno dovranno essere idonei all'uso in ambiente esterno, resistenti alle condizioni atmosferiche e adeguatamente fissati.

Art. 5 – Destinatari e gratuità dell'accesso

L'accesso al Villaggio di Natale dovrà essere sempre gratuito per il pubblico.

Non potrà essere richiesto alcun biglietto, contributo obbligatorio o corrispettivo per:

- l'ingresso alla struttura;
- l'accesso agli ambienti principali;
- l'incontro con Babbo Natale e gli elfi;
- la consegna della letterina;
- la partecipazione alle attività di base previste dal progetto.

Il Villaggio dovrà essere rivolto prioritariamente:

- ai bambini e alle famiglie;
- alle scuole;
- alle persone dei centri anziani;
- alle persone con disabilità;
- alle associazioni e alle realtà sociali del territorio;

- alla cittadinanza nel suo complesso.

Il progetto dovrà garantire modalità di fruizione inclusive e adeguate anche alle persone con particolari fragilità.

Art. 6 – Aperture dedicate a scuole e centri anziani

Le fasce orarie mattutine dovranno essere prioritariamente dedicate:

- alle scuole dell'infanzia;
- alle scuole primarie;
- agli istituti scolastici eventualmente interessati;
- ai centri anziani;
- alle strutture residenziali e semiresidenziali;
- ai servizi comunali rivolti alle persone anziane o fragili.

L'accesso dei gruppi organizzati potrà avvenire mediante prenotazione, secondo modalità concordate con l'Amministrazione.

Il progetto dovrà indicare:

- il numero massimo di gruppi accoglibili;
- la capienza per ciascuna fascia oraria;
- la durata indicativa della visita;
- eventuali attività proposte

Art. 7 – Presenza del personale in costume

Durante tutti gli orari di apertura dovrà essere garantita la presenza di personale qualificato e riconoscibile.

Dovrà essere assicurata almeno la presenza di:

- un operatore con funzione di coordinamento e accoglienza;
- uno o più animatori in costume da elfo;
- Babbo Natale, secondo gli orari indicati nel programma;
- eventuali ulteriori personaggi natalizi proposti dall'operatore.

Il personale dovrà:

- avere esperienza nell'animazione e nel rapporto con bambini e famiglie;
- mantenere un comportamento adeguato al contesto istituzionale e familiare;
- indossare costumi decorosi, puliti, sicuri e di buona qualità;
- essere in numero sufficiente rispetto all'affluenza prevista;
- rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, tutela dei minori e organizzazione del lavoro.

L'operatore sarà l'unico responsabile del personale impiegato e dovrà garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali, previdenziali, assicurative e retributive vigenti.

Art. 8 – Gestione del salone e collaborazione con le realtà territoriali

Il salone di SpazioArte potrà essere utilizzato per:

- spettacoli;
- saggi;
- concerti;
- rappresentazioni teatrali;
- laboratori;
- incontri;
- feste e iniziative natalizie;
- altre attività coerenti con le finalità del Villaggio.

L'utilizzo del salone dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Nella predisposizione del calendario dovrà essere accordata priorità:

1. alle iniziative organizzate o promosse dal Comune;
2. alle realtà associative e senza scopo di lucro operanti a Sesto San Giovanni;
3. alle scuole e ai servizi educativi;
4. alle organizzazioni sociali, culturali e sportive del territorio;
5. ad altre proposte ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa.

Gli uffici comunali raccoglieranno le richieste, predisporranno il calendario e coordineranno le iniziative in collaborazione con il gestore.

L'utilizzo del salone da parte delle realtà territoriali non potrà compromettere la continuità, la sicurezza e la qualità dell'allestimento natalizio.

Eventuali costi tecnici aggiuntivi richiesti dagli organizzatori dei singoli eventi, non compresi nelle prestazioni di base (allestimenti, spostamento sedie, presenza tecnici audio, etc), saranno a carico degli organizzatori.

Art. 9 – Apertura, chiusura, custodia e pulizia

L'operatore affidatario dovrà provvedere:

- all'apertura e alla chiusura quotidiana di SpazioArte;
- all'attivazione e disattivazione degli impianti secondo le indicazioni ricevute;
- alla custodia delle chiavi eventualmente consegnate;
- al controllo degli accessi;
- alla vigilanza sugli allestimenti e sulle attrezzature;
- al riordino quotidiano;
- alla pulizia degli ambienti utilizzati mentre la pulizia dei servizi igienici sarà a carico dell'amministrazione;
- alla gestione dei rifiuti prodotti dalle proprie attività;
- alla segnalazione tempestiva di guasti, danni o situazioni di pericolo.

L'operatore risponderà di eventuali danni arrecati agli immobili, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature comunali dal proprio personale, dai collaboratori e dai soggetti dei quali debba rispondere.

È vietata la duplicazione delle chiavi e la consegna delle stesse a soggetti non autorizzati.

Art. 10 – Durata e calendario indicativo

Il Villaggio dovrà essere aperto al pubblico indicativamente nel periodo:

dal giorno 8 al giorno 24 dicembre.

L'operatore dovrà prevedere:

- il tempo necessario per l'allestimento prima dell'apertura;
- l'apertura al pubblico secondo il calendario concordato o eventuali ampliamenti dello stesso;
- eventuali aperture straordinarie;
- il tempo necessario per lo smontaggio;
- il completo ripristino degli spazi entro 10 giorni dalla chiusura al pubblico.
- Il progetto dovrà contenere una proposta dettagliata di calendario, comprendente:
 - giorni e orari di apertura;
 - fasce mattutine per scuole e centri anziani;
 - fasce pomeridiane e festive per le famiglie;
 - presenza di Babbo Natale;
 - attività di accoglienza;
 - eventuali laboratori e attività di animazione;

L'Amministrazione potrà richiedere modifiche al calendario proposto per esigenze organizzative o istituzionali.

Art. 11 – Importo massimo riconosciuto dall'Amministrazione

Per la realizzazione dell'intero servizio il Comune mette a disposizione un importo massimo pari a:

euro 15.000,00 oltre IVA

L'importo dovrà comprendere tutte le spese necessarie per la completa realizzazione del progetto, tra cui:

- progettazione;
- allestimenti;
- decorazioni;
- trasporto;
- montaggio e smontaggio;
- personale;
- animazione;
- costumi;
- materiali per laboratori e attività;
- pulizia e riordino;
- apertura e chiusura;
- assicurazioni;
- adempimenti in materia di sicurezza;
- attrezzature;
- eventuali diritti e autorizzazioni;
- ripristino finale degli spazi;
- ogni altro onere necessario alla corretta esecuzione del servizio.

Non saranno riconosciuti compensi o rimborsi ulteriori rispetto all'importo contrattuale.

La proposta dovrà contenere un quadro economico dal quale risultino chiaramente le principali voci di costo.

Art. 12 – Sponsorizzazioni

L'operatore potrà reperire sponsorizzazioni private a sostegno dell'iniziativa, nel rispetto delle disposizioni vigenti e previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

La proposta dovrà indicare:

- l'eventuale previsione di ricorrere a sponsor;
- le categorie merceologiche interessate;
- le modalità di visibilità proposte;
- gli spazi destinati ai marchi;
- il valore presunto delle sponsorizzazioni.

Non saranno ammessi sponsor:

- in contrasto con i valori istituzionali del Comune;
- operanti in settori non compatibili con un'iniziativa rivolta prevalentemente ai minori;
- la cui comunicazione abbia carattere politico, discriminatorio o offensivo;
- relativi a gioco d'azzardo, prodotti del tabacco, alcolici o altre attività non coerenti con le finalità dell'iniziativa.

L'esposizione di marchi, loghi e materiali pubblicitari dovrà essere preventivamente approvata dal Comune.

Le sponsorizzazioni reperite dall'operatore non comporteranno automaticamente un aumento del corrispettivo riconosciuto dall'Amministrazione.

Art. 13 – Somministrazione di alimenti e bevande

L'operatore potrà proporre, all'interno della struttura o nel giardino esterno, un servizio di somministrazione di alimenti e bevande.

La somministrazione:

- dovrà essere accessoria rispetto al Villaggio di Natale;
- dovrà prevedere prezzi contenuti e adeguati alle famiglie;
- non potrà condizionare l'accesso gratuito agli spazi e alle attività;
- dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le disposizioni igienico-sanitarie, commerciali, fiscali e di sicurezza;
- sarà subordinata all'acquisizione, a cura e spese dell'operatore, di tutte le autorizzazioni, comunicazioni e abilitazioni necessarie.

L'operatore dovrà presentare preventivamente all'Amministrazione:

- l'elenco indicativo dei prodotti;
- il listino dei prezzi;
- le modalità di gestione;
- la documentazione relativa ai requisiti professionali e sanitari;
- le autorizzazioni necessarie.

L'Amministrazione potrà chiedere la modifica del listino qualora i prezzi proposti non siano ritenuti coerenti con il carattere familiare e sociale dell'iniziativa.

Ogni responsabilità derivante dalla preparazione, conservazione, distribuzione e somministrazione di alimenti e bevande resterà integralmente a carico dell'operatore.

Art. 14 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'articolo 65 del decreto legislativo n. 36/2023, in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti.

14.1 Requisiti generali

- assenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del decreto legislativo n. 36/2023;
- assenza di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- regolarità contributiva e assicurativa;
- rispetto della normativa in materia di lavoro, sicurezza e tutela dei lavoratori;
- insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse.

14.2 Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto dell'affidamento;
- eventuale iscrizione in registri professionali equivalenti per gli operatori stabiliti in altri Stati membri.

14.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore dovrà avere realizzato, negli ultimi cinque anni, almeno un servizio analogo relativo a una o più delle seguenti attività:

- organizzazione di eventi, meglio se anche natalizi;
- allestimento di villaggi tematici;
- progettazione e realizzazione di scenografie e/o allestimenti per eventi;
- organizzazione/partecipazione di manifestazioni aperte al pubblico.

Le esperienze dovranno essere illustrate in una breve relazione che indichi le esperienze pregresse anche con eventuali immagini o collegamenti alla documentazione disponibile.

Art. 15 – Sopralluogo

Al fine di consentire agli operatori di conoscere le caratteristiche degli spazi, è previsto un sopralluogo obbligatorio presso SpazioArte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previa prenotazione, da richiedere via mail a: culturasesto@sestosg.net

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante, dal direttore tecnico o da un soggetto munito di apposita delega.

Al termine sarà rilasciata un'attestazione da allegare alla manifestazione di interesse.

Art. 16 – Contenuto della proposta progettuale

La proposta progettuale dovrà essere chiara, concreta e adeguatamente illustrata e dovrà contenere almeno:

1. concept generale del Villaggio di Natale;
2. descrizione dell'allestimento del foyer;
3. descrizione dell'allestimento del locale "bar";
4. descrizione dell'allestimento del salone;
5. descrizione dell'allestimento del giardino esterno;
6. rendering, fotografie, bozzetti, planimetrie o immagini esemplificative;
7. calendario e orari proposti;
8. numero, qualifiche e organizzazione del personale;
9. descrizione dei costumi;
10. modalità di apertura, chiusura, pulizia e custodia;
11. misure di sicurezza;
12. modalità di gestione della somministrazione di alimenti e bevande, se prevista;
13. eventuale piano delle sponsorizzazioni;
14. cronoprogramma di montaggio, gestione e smontaggio;
15. quadro economico dettagliato;
16. esperienze pregresse dell'operatore;
17. eventuali proposte migliorative.

Il progetto dovrà essere unitario. Non saranno prese in considerazione proposte riferite solamente a singole parti del servizio.

Art. 17 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre:

le ore 12,00 del giorno lunedì 7 settembre 2026

mediante:

PEC all'indirizzo segreteriaicultura.sestosg@pec.actalis.it

avente ad oggetto: "Manifestazione di interesse – Villaggio di Natale presso SpazioArte".

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La manifestazione dovrà contenere:

Documentazione amministrativa

- domanda di partecipazione;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- copia del documento di identità del sottoscrittore
- attestazione di sopralluogo;
- informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta per presa visione;
- eventuale documentazione relativa a raggruppamenti o altre forme aggregate.

Proposta progettuale

- relazione progettuale;
- elaborati grafici o fotografici;
- cronoprogramma;
- curriculum ed esperienze dell'operatore;
- composizione del gruppo di lavoro;
- quadro economico;
- proposta di calendario;
- eventuali servizi aggiuntivi e migliorie.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 18 – Criteri di esame delle proposte

Le proposte saranno esaminate tenendo conto dei seguenti elementi.

Criterio	Punteggio massimo
Qualità, originalità e coerenza del progetto scenografico complessivo	35
Qualità dell'Ufficio postale, della Casa degli elfi e della Casa di Babbo Natale	15
Organizzazione delle aperture per scuole, centri anziani e persone fragili	15
Organizzazione del personale, apertura, chiusura, custodia e pulizia	10
Qualità dell'allestimento del giardino esterno	15
Esperienze pregresse e qualificazione del gruppo di lavoro	5
Sostenibilità economica, sponsorizzazioni e servizi migliorativi	5
Totale	100

La soglia minima di idoneità è pari a 60 punti su 100.

La valutazione non darà luogo a una graduatoria vincolante né trasformerà la presente indagine esplorativa in una procedura di gara.

L'eventuale affidamento sarà disposto con successivo provvedimento, tenendo conto della qualità complessiva della proposta, dell'affidabilità dell'operatore e della congruità economica.

L'Amministrazione potrà chiedere chiarimenti, approfondimenti, modifiche o integrazioni non sostanziali alla proposta.

Art. 19 – Assicurazioni e responsabilità

Prima dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà presentare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

La polizza dovrà coprire almeno:

- danni a persone;
- danni a beni comunali;
- danni agli utenti e ai visitatori;
- danni derivanti dagli allestimenti;

- danni causati dal personale e dai collaboratori;
- attività di animazione;
- montaggio e smontaggio;
- eventuale somministrazione di alimenti e bevande.

L'operatore solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dalle proprie attività, fatto salvo quanto direttamente imputabile all'Amministrazione.

Art. 20 – Sicurezza

L'operatore dovrà rispettare il decreto legislativo n. 81/2008 e ogni altra disposizione applicabile in materia di salute e sicurezza.

In particolare dovrà:

- utilizzare materiali conformi alle normative;
- produrre certificazioni di reazione al fuoco, ove richieste;
- garantire la stabilità delle strutture;
- non ostacolare uscite e percorsi di emergenza;
- rispettare la capienza autorizzata;
- mantenere accessibili estintori, quadri elettrici e dispositivi di sicurezza;
- utilizzare impianti elettrici e luminarie a norma;
- predisporre eventuali dichiarazioni di conformità;
- fornire personale adeguatamente formato;
- collaborare alla gestione delle emergenze;
- attenersi alle indicazioni del responsabile della sicurezza della struttura.

Gli allestimenti non potranno essere installati senza la preventiva approvazione dell'Amministrazione e, ove necessario, degli uffici tecnici competenti.

Art. 21 – Obblighi dell'affidatario

L'affidatario dovrà:

- eseguire integralmente il progetto approvato;
- rispettare calendario e orari concordati;
- garantire la gratuità dell'accesso;
- assicurare la continuità del servizio;
- mantenere gli allestimenti in perfette condizioni;
- sostituire tempestivamente personale assente;
- adottare un abbigliamento consono;
- garantire cortesia e disponibilità nei confronti del pubblico;
- rispettare le indicazioni dell'Amministrazione;
- non modificare il progetto senza autorizzazione;
- acquisire tutte le autorizzazioni necessarie;
- garantire pulizia, decoro e sicurezza;
- rimuovere tutti i materiali al termine dell'iniziativa;
- ripristinare gli spazi;
- risarcire eventuali danni;
- trasmettere, al termine del progetto, una relazione conclusiva sulle attività svolte e sugli accessi registrati.

Art. 22 – Facoltà dell'Amministrazione

Il Comune si riserva la facoltà:

- di non procedere all'affidamento;
- di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente Avviso;
- di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- di non ritenere idonea alcuna proposta;
- di richiedere chiarimenti o integrazioni;
- di negoziare aspetti tecnici ed economici della proposta;
- di modificare il calendario per esigenze istituzionali;
- di affidare il servizio soltanto dopo la verifica dei requisiti e della congruità della proposta.

La presentazione della manifestazione di interesse non attribuisce agli operatori alcun diritto, indennizzo, rimborso o pretesa nei confronti del Comune.

Art. 23 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario dovrà rispettare gli obblighi previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e i nominativi dei soggetti delegati a operare sullo stesso.

Il pagamento sarà effettuato previa:

- verifica della regolare esecuzione;
- presentazione di fattura elettronica;
- acquisizione di DURC regolare;
- verifica degli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 24 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati dal Comune di Sesto San Giovanni nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per:

- la gestione della presente indagine esplorativa;
- la verifica dei requisiti;
- l'eventuale affidamento;
- la stipulazione e l'esecuzione del contratto;
- gli adempimenti amministrativi, contabili e di trasparenza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco pro tempore.

Contatti:

- Titolare del trattamento: privacy@sestosg.net;
- Responsabile della protezione dei dati: rpd@sestosg.net.

L'informativa completa sarà allegata al presente Avviso.

Art. 25 – Pubblicazione

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo pretorio online;
- sul sito istituzionale del Comune;
- nella sezione "Amministrazione trasparente";
- sulla piattaforma o banca dati prevista dalla normativa vigente, ove necessario.

La pubblicazione avrà durata di almeno 30 giorni.

Art. 26 – Chiarimenti

Le richieste di chiarimento dovranno essere inviate entro all'indirizzo mail : culturasesto@sestosg.net;

Le risposte di interesse generale potranno essere pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune.

Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre il termine indicato.

Art. 27 – Responsabile unico del progetto

Il Responsabile unico del progetto è:

dott.ssa Paola Malcangio

Settore Autonomo Relazioni Esterne
Telefono: 02/2496720

E-mail: p.malcangio@sestosg.net

Sesto San Giovanni, 27 luglio 2026

**La Dirigente del Settore
d.ssa Paola Malcangio**

Allegati da predisporre

- **Allegato B – Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;**
- **Allegato C – Schema obbligatorio della proposta progettuale;**
- **Allegato D – Criteri e griglia di valutazione;**
- **Allegato E – Informativa privacy;**
- **Allegato F – Schema di contratto;**
- **Allegato G – Verbale di sopralluogo;**