



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEL POSTO DI DIRETTORE DELL'AREA PIANIFICAZIONE, ATTUAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO-AMBIENTE QUALIFICA DIRIGENZIALE

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE

rende noto

che l'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato del posto di direttore dell'Area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio-Ambiente – Qualifica dirigenziale.

La presente procedura si concluderà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, attualmente in corso.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro **le ore 12 del giorno 21 marzo 2022 (a pena di esclusione)**

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni seguendo le indicazioni riportate sul sito Istituzionale con la modalità "via mail" (<https://sestosg.net/servizi/presentare-una-richiesta-al-protocollo/>) oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it oppure mediante lo sportello telematico <https://www.sestofacile.it/procedure%3Asitalia%3Apassaggio.diretto.personale%3Bpubbliche.amministrazioni%3Bbando%3Bdomanda?source=1443>

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati nella qualifica dirigenziale;
3. possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Urbanistica, Pianificazione territoriale e ambientale, Pianificazione urbanistica e ambientale, Politica del territorio, ingegneria edile, Ingegneria edile – architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in Architettura

del paesaggio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Architettura, Architettura e ingegneria edile, ingegneria edile, Ingegneria edile – architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

6. avere un'anzianità di servizio come dirigente con competenze in ambito urbanistico ed edilizio di almeno due anni; si considera sia la competenza diretta che quella come direttore di area sul modello della macrostruttura del Comune di Sesto San Giovanni;
7. essere abilitati all'iscrizione all'ordine degli Architetti o Ingegneri;
8. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità individuate dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato n.1) e nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

N.B. I candidati dovranno effettuare le dichiarazioni di cui ai punti 6, 7 e 8 nella sezione "eventuali annotazioni" della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/Ile concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Curriculum vitae formativo e professionale, su modello europeo, datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità";
2. Domanda di partecipazione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato 1);
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- non utilizzino lo schema di domanda di partecipazione allegato al presente avviso (allegato 1)
- la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine indicato, utilizzando una delle modalità previste nel presente avviso;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria;
- non sottoscrivano la domanda di partecipazione, tranne nel caso di presentazione della domanda tramite proprio indirizzo PEC (essendoci in tal caso certezza della provenienza della domanda);
- non allegino il curriculum formativo e professionale e/o lo stesso non sia sottoscritto e/o non riporti la dicitura, riferita alle dichiarazioni in esse contenute, "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità".



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la presente procedura di mobilità volontaria verrà nominata apposita commissione, che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con le valutazioni e le prove qui sotto riportate.

1. Valutazione del curriculum formativo e professionale

La commissione valuterà la congruità di quanto indicato nel curriculum formativo e professionale presentato con il profilo professionale ricercato.

Accederanno al colloquio i candidati, nel numero massimo di cinque, i cui curricula saranno stati giudicati dalla Commissione esaminatrice maggiormente congrui al profilo ricercato.

La maggior congruità sarà determinata dai seguenti titoli a cui verrà attribuito il punteggio di seguito riportato:

- dottorato di ricerca in ambito coerente con le funzioni da svolgere: **fino a 2**
- master universitari in ambito coerente con le funzioni da svolgere: **fino a 2**
- ulteriori titoli di specializzazione in ambito coerente con le funzioni da svolgere: **fino a 1**
- esperienze professionali in ambito coerente con le funzioni da svolgere: **fino a 3**

Ai titoli posseduti potrà essere attribuito un punteggio massimo di 8 punti.

Nel curriculum dovranno essere dichiarati in modo chiaro ed esaustivo i titoli posseduti, altrimenti agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.

2. Colloquio

E' mirato a valutare le attitudini, capacità e competenze manageriali, specialistiche e giuridico-amministrative, nonché di motivazione proprie della posizione da ricoprire, anche attraverso l'autovalutazione del proprio percorso professionale tenendo conto del livello di complessità e delle dimensioni del contesto organizzativo in questione.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria è dato dalla somma del punteggio ottenuto dai candidati nella valutazione dei titoli presenti nel curriculum e nel colloquio.

I colloqui si svolgeranno a partire dal 5 aprile 2022 o successiva data utile

I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora, in applicazione delle disposizioni normative relative alla situazione emergenziale, il colloquio non venga svolto in presenza, verrà comunicato ai/alle candidati/e il link per il collegamento da remoto.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità (ammissione al colloquio, sede, data e ora della convocazione, nonché graduatoria finale) verranno effettuate esclusivamente sul portale del Comune https://sestosg.net/tipologie-documento/concorsi/?paged_in_corso=2.

Tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19, i candidati si dovranno presentare al colloquio, se si svolgerà in presenza con:

- 1) autodichiarazione come da modello allegato

- 2) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di una delle certificazioni verdi COVID-19 (cd. Green pass) in corso di validità ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021 e ss.mm.ii. comprovante:
- l'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo vaccinale, ovvero l'avvenuta somministrazione di una sola dose di vaccino, con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
 - l'avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
 - l'effettuazione presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, valido rispettivamente quarantotto ore (rapido) e settantadue ore (molecolare) dall'esecuzione del test.

L'Amministrazione comunale pubblicherà sul proprio sito istituzionale https://sestosg.net/tipologie-documento/concorsi/?paged_in_corso=2, almeno 10 giorni prima del colloquio, se si svolgerà in presenza, il Piano operativo specifico della presente procedura, in ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, che si applica per analogia.

I candidati sono tenuti a prendere visione e ad attenersi alle indicazioni contenute nel suddetto Piano operativo specifico della presente procedura, nonché nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, che si applica per analogia.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato un indirizzo mail o PEC a cui inviare eventuali comunicazioni.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria Risorse Umane ai n. 02 2496483 - 02 2496674.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Con il presente avviso di mobilità volontaria l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Il presente avviso di mobilità volontaria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

DOCUMENTAZIONE CHE VERRA' RICHIESTA ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Questa Amministrazione provvederà a richiedere all'Amministrazione di appartenenza il nullaosta al trasferimento per mobilità indicando un termine compatibile con le proprie esigenze assunzionali.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Con il presente avviso di mobilità volontaria l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Il presente avviso di mobilità volontaria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità volontaria e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e all'eventuale trasferimento.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

Sesto San Giovanni, 15.02.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE
MARCO CIANCAGLINI**

Si allega:

- 1) Schema di domanda di partecipazione
- 2) Scheda descrittiva del profilo professionale
- 3) Autodichiarazione da presentare il giorno di ciascuna prova effettuata in presenza unitamente una delle certificazioni verdi COVID-19 (cd. Green pass) in corso di validità ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021
- 4) Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica