

1

Tramite Excel impostare una tabella con descrizione delle colonne e con elenco contenente:

- 4 prodotti informatici (PC, Monitor, Tastiera, Mouse);
- il loro prezzo unitario (549,00, 149,00, 9,99, 5,98);
- il calcolo dell'IVA al 22% arrotondato alla seconda cifra decimale;
- il prezzo comprensivo di IVA.

Calcolare il prezzo complessivo dei prodotti elencati e salvare il documento.

2

Tramite Word, scrivere i seguenti due paragrafi, il primo in grassetto e corsivo ed il secondo in rosso:

- L'utilizzo di Office si basa principalmente su software di produttività (Word, Excel, PowerPoint).
- Per usare la suite, è necessario accedere con un account Microsoft.

Centrare il primo e giustificare il secondo.

Impostare l'interlinea a 1,5 e salvare il documento.

3

Tramite Excel impostare una tabella con descrizione delle colonne e con un elenco contenente:

- nella prima colonna i primi tre mesi dell'anno;
- nella seconda colonna denominata "FATTURATO" un numero espresso in formato valuta per ciascun mese (150.000,00, 200.000,00, 180.000,00).

Calcolare il fatturato trimestrale con la funzione SOMMA.

Salvare il documento.

4

In Excel riprodurre la seguente tabella inserendo dati a piacere e calcolando in automatico le celle corrispondenti alle Ore lavorate e la cella corrispondente al Totale:

Calcolo ore settimanali

Giorno	Ora inizio	Ora fine	Ore lavorate
lunedì			
martedì			
mercoledì			
giovedì			
venerdì			
Totale			

5

Tramite Excel impostare una tabella con descrizione delle colonne e con elenco contenente:

- Data fattura (15/02/2025, 15/04/2025, 15/06/2025, 15/08/2025, 15/10/2025);
- Consumi (kW) (54.248, 39.458, 48.772, 28.498, 27.261);
- Importo (euro) (6.993,47, 6.767,48, 8.958,40, 5.507,28, 5.557,70);
- il calcolo dell'importo unitario arrotondato alla terza cifra decimale.

Tramite filtro, selezionare gli importi unitari superiori a 0,2.

Salvare il documento.