

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ESPERTO SERVIZI DI MANUTENZIONE  
SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E GLOBAL SERVICE - VERDE**

**Il contesto organizzativo**

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2024), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- il Settore Biblioteche e scuole civiche – Relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità
- il Settore Socio educativo
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
- il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
- il Settore Servizi Cimiteriali
- il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
- il Servizio Prevenzione e protezione.

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT
- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Relazioni esterne.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura Comunale

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 36 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovraintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D.Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questo bando cerchiamo una persona che operi nel ruolo di esperto servizi di manutenzione presso il **Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde**.

Al **Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde** sono assegnate attualmente 39 persone a tempo indeterminato ed i Servizi che lo compongono sono:

#### Servizio Global service e Manutenzioni stabili – Cablatura Reti informatiche e Videosorveglianza

Il Servizio si occupa della gestione di interventi di piccola manutenzione per risolvere criticità esclusivamente di edifici scolastici e edifici pubblici ad uso diverso (come ad esempio uffici comunali, caserme, etc. e degli edifici Sap (Servizi Abitativi Pubblici).

#### Servizio Edilizia Pubblica e Global Service

Il Servizio presidia le seguenti funzioni relative alla progettazione e realizzazione di progetti di edilizia pubblica ed alla progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria di edilizia pubblica

#### Servizio Tecnico Demanio e Patrimonio

Il Servizio si occupa del patrimonio immobiliare dell'Ente dal punto di vista tecnico-documentale e della predisposizione di tutti gli atti tecnici finalizzati all'acquisizione o alla alienazione dei beni; predisponde ed aggiorna gli elenchi del patrimonio immobiliare, elabora e presiede al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dell'Ente.

#### Servizio Arredo aree verdi – Parchi, giardini e tutele animali

Il Servizio si occupa dell'arredo del verde di parchi e giardini, della tutela degli animali e coordina le attività relative al Bene Comune.

## **Le attività**

All'interno del Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde, la persona che cerchiamo svolgerà attività inerenti al controllo delle manutenzioni del patrimonio immobiliare dell'Ente e nello specifico:

- si dovrà occupare delle attività di controllo e supporto ai tecnici dei servizi manutentivi, delle attività manutentive realizzate dalle imprese affidatarie dei servizi, in particolare dovrà stilare report di sopralluogo volti a verificare l'attività manutentiva svolta nell'ambito degli appalti manutentivi a canone e extra canone, ordinari e straordinari, restituendo lo stato dell'arte al tecnico referente del servizio competente del Settore per quella specifica attività
- si dovrà occupare di supportare i servizi del settore in attività di sopralluogo con la presenza di figure terze come imprese interessate a partecipare a gare di appalto, operatori economici interessati ad acquisire beni di proprietà comunale, professionisti incaricati dal Comune al fine di supportarli in visite di sopralluogo, volte a definire meglio le competenze dell'incarico professionale assegnato
- dovrà essere di supporto al servizio Global Service nelle attività afferenti alla restituzione e riconsegna degli alloggi abitativi SAP; si raffronterà con l'ente Aler che per conto dell'Ente; gestirà l'iter procedurale di restituzione e assegnazione alloggi case comunali SAP
- dovrà essere una figura trasversale al Settore e ai suoi diversi Servizi, comprese le rispettive EQ, in qualità di verificatore esperto manutentore, nell'ambito di attività manutentive afferenti agli immobili comunali, dal punto di vista soprattutto edile, ma anche su aspetti che potrebbero riguardare opere impiantistiche, elettriche e meccaniche
- dovrà supportare il preposto del servizio manutentivo comunale nella programmazione e verifica degli interventi manutentivi ordinari.

## **Le Competenze**

### **Conoscenze**

- conoscenza delle tecniche manutentive per gli ambiti di competenza
- conoscenza dei principi e delle regole di sicurezza sul lavoro, propria e altrui che riguardano lo specifico ruolo come il Dlgs 81/2008 e il Dlgs 387/2008.

### **Capacità**

- capacità e disponibilità ad apprendere
- capacità di agire comportamenti organizzativi orientati allo sviluppo dell'autonomia e dell'autoregolazione nel rispetto dei confini del proprio ruolo, collocando l'attività delegata in un processo organizzativo più ampio ed individuandone gli obiettivi e le fasi principali
- rispetto dei confini del proprio ruolo e di quello altrui
- capacità di relazionarsi e comunicare in modo efficace: nei confronti del cittadino, in particolar modo, è necessario sapersi rapportare con educazione e rispetto e fornire la risposta corretta e adeguata alle sue richieste
- buon equilibrio emotivo ed autorevolezza nel gestire le situazioni critiche e conflittuali
- capacità di sviluppare una buona collaborazione in modo trasversale con tutti i colleghi coinvolti e con le EQ del Settore (anche delle altre direzioni)
- capacità di applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti, dimostrando flessibilità di fronte ai cambiamenti ed alla varietà dei compiti