



All'ufficio.....

e p.c. Al Nucleo autonomo prevenzione  
della corruzione, trasparenza e privacy –  
Sistema dei controlli

## ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE *ai sensi della L.n. 241/1990 e s.m.i.*

### Il/la richiedente

Cognome (\*). . . . .

Nome (\*). . . . .

Nato/a a (\*) . . . . . il (\*) . . . . .

Residente in (\*) . . . . . Prov. (\*). . . . .

via (\*) . . . . . n. (\*). . . . .

e-mail. . . . .

PEC (eventuale). . . . .

tel/cell. . . . .

### In qualità di

- Diretto interessato
- Delegato
- Legale rappresentante di:

Persona giuridica. . . . .

Associazione. . . . .

### Chiede

- la consultazione (accesso informale)
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia autentica
- entrambe e congiuntamente le sopra indicate modalità di accesso

del/i seguente/i documento/i (\*\*)

.....  
.....  
.....

Per la seguente motivazione (\*\*\*):

.....  
.....  
.....

**Chiede di ricevere i documenti tramite:**

- consegna al/la sottoscritto/a richiedente
- Consegna al/la sig./sig.ra.....  
Autorizzato/a dal sottoscritto/a a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso, compreso il ritiro dei documenti.
- PEC all'indirizzo.....
- via mail all'indirizzo.....
- raccomandata a.r. all'indirizzo.....  
con spese postali a proprio carico.
- fax al numero: .....

data.....

Firma.....

---

L'istanza può essere presentata tramite:

- PEC a : [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it);
  - personalmente all'ufficio Protocollo, piazza della Resistenza 20, Sesto San Giovanni;
  - posta ordinaria a: Comune di Sesto San Giovanni, piazza della Resistenza 20, 20099 Sesto San Giovanni;
  - (\*) dati obbligatori
  - (\*\*) Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve corrispondere ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
  - (\*\*\*) Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- 

**ALLEGARE ALLA PRESENTE RICHIESTA COPIA / SCANSIONE DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'.**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento sopracitato e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e seguenti del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate dalla normativa stessa, strettamente connesse e strumentali alla gestione del provvedimento attivato.

Data .....

Firma.....

**INFORMATIVA PRIVACY**

Il trattamento dei dati personali chiesti nel presente modulo di richiesta di accesso documentale al Comune di Sesto San Giovanni sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

**Estremi identificativi del titolare:**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto San Giovanni – Piazza della Resistenza 20 – 20099 Sesto San Giovanni. Eventuali segnalazioni possono essere inviate alla segreteria del Nucleo autonomo prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy – Sistema dei controlli.

**Finalità del trattamento:**

I dati personali verranno trattati dall'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al provvedimento attivato.

**Modalità di trattamento:**

Il trattamento dei dati è svolto con il consenso dell'interessato. L'eventuale rifiuto del richiedente di fornire i dati comporta l'impossibilità di avviare il relativo procedimento di accesso. Il trattamento dei dati avverrà in modalità informatica e/o cartacea.

**Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali sono trattati per tempo necessario a conseguire il perfezionamento dell'atto richiesto.

**Comunicazione dei dati:**

I dati forniti verranno trattati esclusivamente all'interno dell'ente a meno che, per disposizioni normative, si renda necessaria la comunicazione ad altri soggetti pubblici il cui intervento si renda necessario per il completamento della procedura.

**Diritti dell'interessato:**

L'interessato, con specifica richiesta al trattamento dei dati potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica.; può completarli, aggiornarli o richiederne copia. Può revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati. Il richiedente, infine, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenesse violati i suoi diritti.