



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

AVVISO

PROCEDURA PER PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N.165/2001 E ART. 13, CC. 6-8, CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO IL SETTORE AUTONOMO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE – UFFICIO DI GABINETTO – EVENTI SPORTIVI E COMUNICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Visti:

- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Richiamati:

- il "Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure per le progressioni verticali tra Aree (art.52, c.1-bis, D.Lgs. n.165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022)" adottato con deliberazione di G.C. n. 235 del 30/11/2023 a seguito di confronto con le RSU e le OOSS;
- la deliberazione di G.C. n. 17 del 06/02/2024 di adozione del PIAO 2024-2026 con il quale è stato adottato il piano dei fabbisogni di personale che prevede, l'effettuazione di progressioni verticali ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, come modificata con deliberazione di G.C. n. 153 del 29/10/2024 e successive integrazioni;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 1903 del 27/11/2024 ad oggetto "Approvazione di n. 7 avvisi di progressione verticale tra le aree ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022" che dispone, tra le altre, la copertura di n. 1 posto di Specialista in comunicazione – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – presso il Settore autonomo Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione (Portale)

rende noto

che è indetta la procedura per progressione verticale tra le Aree ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto di Specialista in comunicazione – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – presso il Settore

autonomo Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione (Portale).

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro le ore 12 del giorno 16 dicembre 2024 (a pena di esclusione).

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni seguendo le indicazioni riportate sul sito Istituzionale con la modalità "via mail" (<https://sestosq.net/servizi/presentare-una-richiesta-al-protocollo/>); per l'invio deve essere utilizzato un indirizzo di posta elettronica privato e non l'indirizzo di posta elettronica istituzionale (a pena di esclusione) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: risorseumane.sestosq@pec.actalis.it

RAPPORTO DI LAVORO

Il/La vincitore/trice verrà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di Specialista in comunicazione.

È esonerato/a dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Lo stipendio base annuo lordo iniziale attribuibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 23.212,35, aumentato dell'indennità di comparto annua linda pari a € 622,80 e della tredicesima mensilità annua linda pari a € 1.934,36, oltre ad ogni altro emolumento previsti dai contratti collettivi di lavoro, nazionale e integrativo di Ente, nonché dell'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Si precisa che al/alla dipendente verrà attribuito il tabellare iniziale per la nuova area come sopra riportato. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS Gestione ex INPDAP.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

1. Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sesto San Giovanni;
2. Essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C);
3. Possedere il diploma di laurea vecchio ordinamento oppure Laurea triennale oppure Laurea Specialistica oppure Laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (Cat. C) OPPURE Possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (Cat. C);
4. Non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti al termine di scadenza per la partecipazione alla presente procedura per progressione verticale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato n. 1) e deve essere esclusivamente in formato pdf; nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Eventuale Curriculum professionale, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità";

2. copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione allegata alla domanda deve essere esclusivamente in formato pdf.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA PER PROGRESSIONE VERTICALE

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

I candidati verranno esclusi dalla presente procedura nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine indicato, utilizzando una delle modalità previste nel presente avviso
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione
- non sottoscrivano la domanda di partecipazione, tranne nel caso di presentazione della domanda tramite proprio indirizzo PEC (essendoci in tal caso certezza della provenienza della domanda)
- utilizzino, per l'invio della domanda, l'indirizzo di posta elettronica istituzionale

VALUTAZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun/a candidato/a, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita commissione esaminatrice, formata da tre componenti di cui una figura tecnica competente per il profilo messo a selezione, nominata dal Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane.

PROCEDURA VALUTATIVA

La procedura valutativa intende valutare per ciascun candidato:

- a)** l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, nell'Ambito della Famiglia professionale e del profilo descritto nella scheda allegata al presente Avviso;
- b)** il/i titolo/i di studio posseduto/i;
- c)** le competenze professionali possedute.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti sopra riportati è pari a **100 punti**, così distribuiti:

CRITERI	Da Istruttori a Funzionari ed EQ
Esperienza maturata nell'Area di provenienza	50 punti
Titolo di studio	20 punti
Competenze professionali	30 punti
Totale	100 punti

Gli aspetti valutativi sopra indicati devono essere riportati dettagliatamente nella domanda di partecipazione, precisando che qualora non vengano riportati, agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- ✓ All'esperienza maturata nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), come definita alla lett. a) del precedente paragrafo, è riconosciuto un punteggio pari a 5 per ogni anno (riproporzionati in caso di frazione) di esperienza oltre al requisito di accesso alla procedura, per un massimo di **50 punti**
- ✓ Alla valutazione del titolo di studio è riconosciuto un punteggio massimo di **20 punti**. La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:
 - Diploma di scuola superiore non attinente **punti 3**
 - Diploma di scuola superiore attinente **punti 7**
 - Laurea triennale non attinente* **punti 5**
 - Laurea triennale attinente* **punti 15**
 - Laurea magistrale/Specialistica* o Vecchio Ordinamento non attinente **punti 7**
 - Laurea magistrale/Specialistica* o Vecchio Ordinamento attinente **punti 20**

* Nel caso di possesso di laurea triennale e Laurea specialistica relative allo stesso percorso di studi, verrà valutata solo la laurea specialistica
- ✓ Alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato il punteggio massimo complessivo riservato è di **30 punti**. La valutazione è effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:
 - Competenze acquisite nel contesto lavorativo:
Incarichi per specifiche responsabilità
(con atto di nomina specifica formale) **punti 2 per anno** (riproporzionati in caso di frazione di anno)
 - Competenze linguistiche certificate:
Certificazione Lingua inglese con efficacia legale (conseguimento livello ufficiale) **punti 3**
 - Competenze informatiche certificate:
Certificazione Corso informatica con efficacia legale (superamento esame finale) **punti 3**

- Competenze da percorsi formativi:
Corsi di formazione attinenti superati con esito positivo (valutazione a cura della competente Dirigenza) **punti 3 per ciascun corso**
- Competenze acquisite nel contesto lavorativo e valutate con un Punteggio attribuito alla media delle valutazioni degli ultimi tre anni:
750 - 800 = **1 punto**
801 - 850 = **1.5 punti**
851 - 900 = **2 punti**
901 - 950 = **3 punti**
951 - 1000 = **5 punti**

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui sopra.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente (computata anche per giorni) e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C). In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

La graduatoria verrà pubblicata sulla RIS e sarà utilizzata esclusivamente per il posto di cui alla presente procedura senza possibilità alcuna di ulteriore scorimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

ALTRÉ INFORMAZIONI

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione nell'Area superiore, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.

Per eventuali informazioni contattare il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al n. 02 2496674 oppure 02 2496384 oppure 02 2496638.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai/lle candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla presente procedura e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nell'Area superiore.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente

dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura per progressione verticale.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

Sesto San Giovanni, 27 novembre 2024

**IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE
E PIANIFICAZIONE STRATEGICA
ROBERTO MARIA CARBONARA**

Si allegano:

- 1) schema di domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale
- 2) scheda descrittiva del profilo professionale di Specialista in comunicazione presso il Settore autonomo Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione (Portale)