

Richiesta di Pubblicazione
(art. 51 del DPR 396 /2000)

SPOSO

Il sottoscritto

Nato a

Il

Residente a

In Via

Tel.

Email

SPOSA

La sottoscritta

Nata a

Il

Residente a

In Via

Tel.

Email

valendomi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 dello stesso DPR, sotto la mia personale responsabilità

Dichiaro

Di essere nato a

Il

Di essere cittadino di

Di essere in possesso di nulla osta emesso dalla
Ambasciata del proprio paese in Italia, tradotto e
legalizzato/apostillato dalla Prefettura (Solo per
cittadini comunitari ed extracomunitari)

☐

Di essere residente a

Di essere nata a

Il

Di essere cittadina di

Di essere in possesso di nulla osta emesso dalla
Ambasciata del proprio paese in Italia, tradotto e
legalizzato/apostillato dalla Prefettura (Solo per
cittadini comunitari ed extracomunitari)

☐

Di essere residente a

di essere di stato civile:

☐ celibe

☐ libero da vincoli (luogo e data di precedente matrimonio/unione)

☐ vedovo (indicare nome cognome, luogo e data di decesso del coniuge premorto)

che non esistono impedimenti di parentela, affinità, adozione, affiliazione, ai sensi dell'art. 87 del codice civile, tra me e la sposa;

di non trovarmi in alcuna delle condizioni indicate negli artt. 85 e 88 del codice civile;

di essere a conoscenza che, **in caso di matrimonio civile a Sesto San Giovanni, la data e l'orario si intendono fissati solo al momento della pubblicazione di matrimonio e non prima**

l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016, contenente l'indicazione della base giuridica a cui il presente modulo si riferisce, è resa in calce al presente documento.

data _____

Firma _____

di essere di stato civile:

☐ nubile

☐ libera da vincoli (luogo e data di precedente matrimonio/unione)

☐ vedova (indicare nome cognome, luogo e data di decesso del coniuge premorto)

che non esistono impedimenti di parentela, affinità, adozione, affiliazione, ai sensi dell'art. 87 del codice civile, tra me e lo sposo;

di non trovarmi in alcuna delle condizioni indicate negli artt. 85 e 88 del codice civile;

di essere a conoscenza che, **in caso di matrimonio civile a Sesto San Giovanni, la data e l'orario si intendono fissati solo al momento della pubblicazione di matrimonio e non prima**

l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016, contenente l'indicazione della base giuridica a cui il presente modulo si riferisce, è resa in calce al presente documento.

data _____

Firma _____

Allegare fotocopia dei documenti di identità e nulla osta (ove richiesto)

Data approssimativa del matrimonio:

(previo approvazione dell'Ufficio)

Comune scelto per la celebrazione:

Rito: ☐ Civile ☐ Religioso

IMPORTANTE

L'istruttoria sarà avviata entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza (L.241/90).

Sarete ricontattati se saranno necessarie integrazioni documentali; quando l'istruttoria sarà completata sarà fissata la data per le pubblicazioni.

A. Notizie sullo sposo	B. Notizie sulla sposa
5. Grado d'istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Laurea o dottorato di ricerca 1. <input type="checkbox"/> • Diploma universitario o laurea breve 2. <input type="checkbox"/> • Diploma di scuola media superiore 3. <input type="checkbox"/> • Licenza scuola media inferiore 4. <input type="checkbox"/> • Licenza elementare o nessun titolo 5. <input type="checkbox"/> 	5. Grado d'istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Laurea o dottorato di ricerca 1. <input type="checkbox"/> • Diploma universitario o laurea breve 2. <input type="checkbox"/> • Diploma di scuola media superiore 3. <input type="checkbox"/> • Licenza scuola media inferiore 4. <input type="checkbox"/> • Licenza elementare o nessun titolo 5. <input type="checkbox"/>
6. Condizione professionale o non professionale <ul style="list-style-type: none"> • Occupato 1. <input type="checkbox"/> • Disoccupato 2. <input type="checkbox"/> • In cerca di prima occupazione 3. <input type="checkbox"/> • Ritirato dal lavoro 4. <input type="checkbox"/> • Studente 5. <input type="checkbox"/> • Inabile al lavoro 6. <input type="checkbox"/> • In servizio di leva o servizio civile 7. <input type="checkbox"/> • Altro 8. <input type="checkbox"/> 	6. Condizione professionale o non professionale <ul style="list-style-type: none"> • Occupata 1. <input type="checkbox"/> • Disoccupata 2. <input type="checkbox"/> • In cerca di prima occupazione 3. <input type="checkbox"/> • Ritirata dal lavoro 4. <input type="checkbox"/> • Casalinga 5. <input type="checkbox"/> • Studentessa 6. <input type="checkbox"/> • Inabile al lavoro 7. <input type="checkbox"/> • Altro 8. <input type="checkbox"/>
7. Posizione nella professione: Per lavoratori autonomi <ul style="list-style-type: none"> • Imprenditore o libero professionista 1. <input type="checkbox"/> • Lavoratore in proprio o coadiuvante 2. <input type="checkbox"/> • Altro 3. <input type="checkbox"/> Per lavoratori dipendenti <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente direttivo 4. <input type="checkbox"/> • Impiegato intermedio 5. <input type="checkbox"/> • Operaio o assimilato 6. <input type="checkbox"/> • Altro (apprendista, lav. a domicilio...) 7. <input type="checkbox"/> 	7. Posizione nella professione: Per lavoratrici autonome <ul style="list-style-type: none"> • Imprenditrice o libera professionista 1. <input type="checkbox"/> • Lavoratrice in proprio o coadiuvante 2. <input type="checkbox"/> • Altro 3. <input type="checkbox"/> Per lavoratrici dipendenti <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente direttiva 4. <input type="checkbox"/> • Impiegata intermedia 5. <input type="checkbox"/> • Operaia o assimilata 6. <input type="checkbox"/> • Altro (apprendista, lav. a domicilio...) 7. <input type="checkbox"/>
8. Ramo di attività economica <ul style="list-style-type: none"> • Agricoltura, caccia e pesca 1. <input type="checkbox"/> • Industria 2. <input type="checkbox"/> • Commercio, pubblici esercizi, alberghi 3. <input type="checkbox"/> • Pubblica amministrazione e servizi pubblici 4. <input type="checkbox"/> • Altri servizi privati 5. <input type="checkbox"/> 	8. Ramo di attività economica <ul style="list-style-type: none"> • Agricoltura, caccia e pesca 1. <input type="checkbox"/> • Industria 2. <input type="checkbox"/> • Commercio, pubblici esercizi, alberghi 3. <input type="checkbox"/> • Pubblica amministrazione e servizi pubblici 4. <input type="checkbox"/> • Altri servizi privati 5. <input type="checkbox"/>
9. Cittadinanza Italiana <ul style="list-style-type: none"> • Per nascita 1. <input type="checkbox"/> • Acquisita 2. <input type="checkbox"/> Straniera (Specificare) 3. <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	9. Cittadinanza Italiana <ul style="list-style-type: none"> • Per nascita 1. <input type="checkbox"/> • Acquisita 2. <input type="checkbox"/> Straniera (Specificare) 3. <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
10. Codice fiscale: <input type="text"/>	10. Codice fiscale: <input type="text"/>
11. Luogo di residenza dopo il matrimonio <ul style="list-style-type: none"> • Stesso Comune di attuale residenza 1. <input type="checkbox"/> • Stesso Comune della sposa 2. <input type="checkbox"/> • Altro Comune (specificare) 3. <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> • Stato estero (specificare) 4. <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	11. Luogo di residenza dopo il matrimonio <ul style="list-style-type: none"> • Stesso Comune di attuale residenza 1. <input type="checkbox"/> • Stesso Comune dello sposo 2. <input type="checkbox"/> • Altro Comune (specificare) 3. <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> • Stato estero (specificare) 4. <input type="checkbox"/> <input type="text"/>

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Sesto San Giovanni, in qualità di " Titolare " del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sesto San Giovanni, con sede a Sesto San Giovanni, Piazza Della Resistenza n°20 cap 20099, Tel. 02/24961.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Sesto San Giovanni ha sede a Sesto San Giovanni, Piazza Della Resistenza n°20 cap 20099, Tel. 02/24961.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Sesto San Giovanni può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Sesto San Giovanni previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- esecuzione degli adempimenti amministrativi relativi alle pubblicazioni di matrimonio e alla celebrazione del matrimonio (D.P.R. 396/2000 - CODICE CIVILE - R.D. n. 1238/1939 - L. 218/1995 - L. 810/1929 - L. 847/1929 - L. 121/1985 - L. 1159/1929 - R.D. 289/1930 - Intese tra Stato e altre confessioni religiose e relative circolari ministeriali).

6. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sesto San Giovanni per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Sesto San Giovanni esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla normativa indicata al punto 6.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o Enti coinvolti nel procedimento in base alle seguenti normative elencate al punto 6).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali