

**Al Direttore dell'Organizzazione e Pianificazione strategica  
del Comune di Sesto S. Giovanni**

Io sottoscritto/a .....  
Nato/a a.....il.....  
Residente in..... C.A.P.....  
Via/viale/piazza.....n. .... Tel. .... Cell .....  
e-mail: ..... PEC.....  
Codice Fiscale .....

**Chiedo**

di essere ammesso/a alla procedura per progressione verticale tra le Aree ex art. 52, c.1-bis, D.Lgs. n.165/2001 e art.13, cc.6-8, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per la copertura di n. 1 posto di Specialista giuridico amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – presso il Settore Edilizia pubblica e Global service-Verde

A tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**Dichiaro**

quanto segue:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sesto San Giovanni, attualmente in Servizio presso il Settore .....  
Servizio .....
2. di essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) dal .....
3. di possedere il/i seguente/i titolo di studio:  
..... conseguito presso  
..... di .....  
nell'anno ..... ;
4. di non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti al termine di scadenza per la partecipazione alla presente procedura per progressione verticale;

Dichiaro, inoltre, ai fini della procedura valutativa:

5. di aver maturato esperienza nell'Area di provenienza (Area degli Istruttori - ex Cat. C) e nelle mansioni professionali immediatamente inferiori e coerenti con il posto messo a selezione come descritto nella scheda allegata all'Avviso di indizione della procedura per Progressione Verticale; in particolare nei seguenti periodi mi sono occupato/a di:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. di possedere le seguenti competenze professionali:  
(indicare solo le competenze professionali che sono oggetto di valutazione come indicato nell'avviso)

a) Incarichi di specifiche responsabilità attinenti alle mansioni da svolgere nel posto da ricoprire:  
- di ..... conferito con nota prot. n..... del..... per il periodo dal .....al.....  
- di ..... conferito con nota prot. n..... del..... per il periodo dal .....al.....

b) Certificazione lingua ..... – livello .....

☐ di cui allego copia

OPPURE

☐ di cui rendo la seguente autocertificazione / dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(specificare da chi e quando è stata rilasciata)

.....  
mettere una x sulla fattispecie che interessa

c) Certificazione corso informatica con superamento esame finale:

.....  
(indicare il titolo del corso)

☐ di cui allego copia

OPPURE

☐ di cui rendo la seguente autocertificazione / dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(specificare titolo del corso, da chi e quando è stata rilasciata)

.....  
mettere una x sulla fattispecie che interessa

d) Corsi di formazione attinenti superati con esito positivo

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(indicare i titoli dei corsi)

☐ di cui allego copia della certificazione / attestazione di partecipazione

OPPURE

☐ di cui rendo la seguente autocertificazione / dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(specificare titoli dei corsi, da chi sono stati erogati i corsi e quando)

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
mettere una x sulla fattispecie che interessa

e) Abilitazione professionale: Superamento di esame di stato per il conseguimento della seguente abilitazione professionale attinente o utilizzabile nello svolgimento delle mansioni del ruolo da ricoprire:

.....  
(indicare quale abilitazione)

☐ di cui allego copia

OPPURE

☐ di cui rendo la seguente autocertificazione / dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(specificare dove è stata conseguita e quando)

.....  
mettere una x sulla fattispecie che interessa

f) Valutazione degli ultimi tre anni:

- anno 2022 punteggio .....
- anno 2023 punteggio .....
- anno 2024 punteggio .....

Dichiaro, infine:

7. di allegare il curriculum professionale;
8. copia di un documento di identità in corso di validità;
9. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso relativo alla procedura per progressione verticale

li.....

Firma

.....