



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "SPECIALISTA GIURIDICO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SETTORE IL SETTORE IMPIANTISTICA SPORTIVA E COMUNALE – PROJECT FINANCING

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

rende noto

che l'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni attiva la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di "Specialista Giuridico amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – presso il Settore Impiantistica sportiva e comunale – Project financing.

Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione potrà essere attribuito un incarico di Elevata Qualificazione, così come previsto dall'art. 16 del vigente CCNL.

La presente procedura selettiva si concluderà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis del D. Lgs. 165/2001, attualmente in corso.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite il **Portale del reclutamento "inPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro il 7 aprile 2025 sul suddetto Portale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) del CCNL Funzioni Locali o in altra equivalente dai contratti collettivi di compatti diversi, con il profilo professionale di Specialista giuridico amministrativo o altro profilo professionale equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato ed avere superato il periodo di prova;
3. possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Si precisa, comunque, che ai sensi dell'art. 79-bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è precluso l'accesso al posto dall'esterno nei seguenti casi:

- procedimenti penali in corso per delitti contro la P.A., a partire dal rinvio a giudizio;
- misure cautelari di rilievo penale in corso di esecuzione;
- misure di sicurezza/prevenzione in corso di esecuzione.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta esclusivamente utilizzando il **Portale del reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>); nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA PER MOBILITA' VOLONTARIA

I candidati verranno esclusi dalla presente procedura di mobilità volontaria nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite la **piattaforma InPA** entro il termine indicato nel presente avviso;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria;
- non si siano presentati, senza giustificato motivo, al colloquio nel giorno e all'ora stabilita nella convocazione.

CRITERI E PROCEDURE

Per la presente procedura verrà nominata apposita commissione, che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con successivo colloquio.

Colloquio: sarà di natura motivazionale, attitudinale e finalizzato a verificare le conoscenze e competenze indicate nell'allegata scheda descrittiva del profilo professionale.

La Commissione valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- maggiore corrispondenza delle conoscenze, delle competenze e delle esperienze maturate nelle Amministrazioni di provenienza con quelle richieste per la posizione da ricoprire presso il Comune di Sesto San Giovanni;
- altre esperienze professionali attinenti;
- possesso delle caratteristiche attitudinali specifiche rispetto alla figura ricercata, quali indicate nella "Scheda descrittiva del profilo professionale";
- formazione scolastica rilevante rispetto alla posizione da ricoprire.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria, è dato dal punteggio ottenuto dai candidati nel colloquio.

I colloqui si svolgeranno a partire dal 11 aprile 2025

I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane richiederà all'Ente di appartenenza – se necessario nella fattispecie - il nulla osta al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Il Comune di Sesto San Giovanni provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato, sarà fissato un termine trascorso il quale il Comune di Sesto San Giovanni potrà non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione.

Pervenuto il nulla osta (se necessario nella fattispecie) e/o definita la data di decorrenza, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applica il comma 2-quinques dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.

In ogni caso, la mera qualificazione di "idoneo" in esito all'esperimento della presente procedura non dà diritto alla effettiva assunzione.

In generale, l'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla copertura del posto oggetto del presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità (ammissione al colloquio, sede, data e ora della convocazione, nonché graduatoria finale) verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul portale del Comune <https://sestosg.net/documenti/tipologie-documento/concorsi/>, nonché sulla **piattaforma InPA** (<https://www.inpa.gov.it>).

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo mail o PEC a cui inviare eventuali comunicazioni.

Per eventuali informazioni contattare i n. 02 2496674 - 02 2496638.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Con il presente avviso di mobilità volontaria l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai/lle candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità volontaria e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e all'eventuale trasferimento.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

Sesto San Giovanni, 7 marzo 2025

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E
PIANIFICAZIONE STRATEGICA
ROBERTO MARIA CARBONARA**

"Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"

Si allega:

- 1) scheda descrittiva del profilo professionale