

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI
SPECIALISTA TECNICO
SETTORE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
SERVIZIO INFRASTRUTTURE E RETI – MANUTENZIONE STRADE**

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta circa 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2024), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- Il Settore Biblioteche e scuole civiche – Relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità
- il Settore Socioeducativo
- il Servizio Supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
- il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
- il Settore Servizi Cimiteriali

- il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
- il Servizio Prevenzione e protezione.

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT
- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Relazioni esterne.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

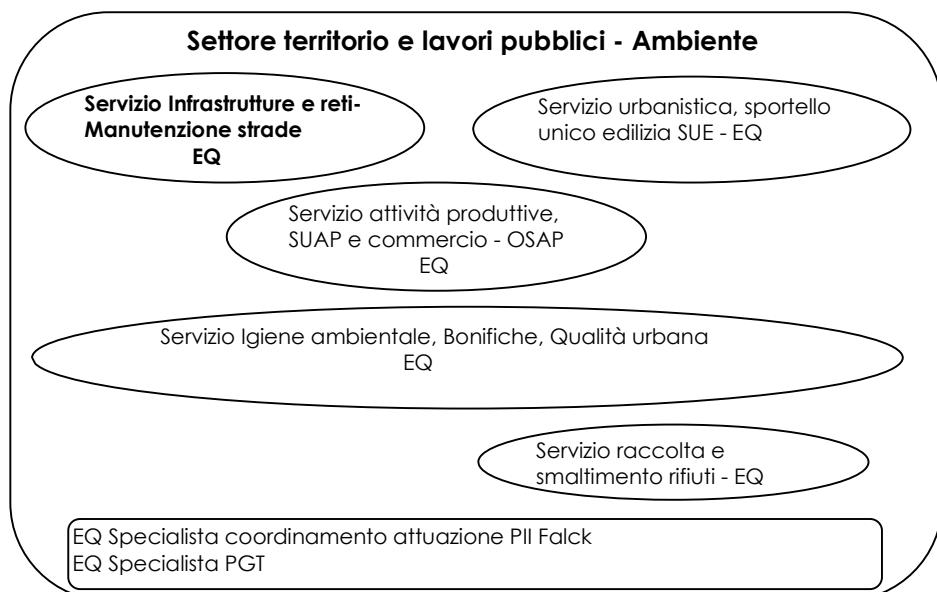
La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 35 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovraintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D. Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questa procedura cerchiamo una persona che operi nel ruolo di specialista tecnico presso il Settore Territorio e Lavori pubblici – Ambiente - Servizio Infrastrutture e reti – manutenzione strade. Il Servizio presidia i processi relativi a viabilità e sosta, alle reti dei sottoservizi, agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, manufatti stradali e degli spazi urbani, della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa, dell'illuminazione pubblica ed infine dell'emissione di ordinanze viabilistiche temporanee.

È inserito nel Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente e fa parte dell'Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente come da macrostruttura che segue:



Il profilo ideale richiede flessibilità e abilità trasversali, capacità di analisi, di sintesi e di presentazione di soluzioni rispetto alle questioni proposte e competenze specialistiche che necessitano di una costante attività di aggiornamento rispetto alla normativa di riferimento. Sono inoltre richieste predisposizione alla comunicazione, capacità relazionali sia con soggetti interni che esterni e di organizzazione del proprio lavoro nel rispetto dei tempi assegnati. Completano il profilo l'orientamento al raggiungimento degli obiettivi, la capacità di lavorare in gruppo e spiccate attitudini all'uso di strumenti informatici.

Le attività

Lo/la Specialista tecnico si occupa di presidiare le seguenti funzioni:

- gestisce processi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente relativi allo sviluppo di piani strategici della mobilità (es. PUMS), la progettazione stradale e/o di parcheggi, la verifica e il controllo dei lavori stradali, il Trasporto Pubblico Locale, le infrastrutture (rete gas attraverso l'ATEM, il teleriscaldamento, la concessione dei parcheggi a pagamento, l'illuminazione pubblica, ecc.), con relativa predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza
- collabora ed esprime pareri sulle progettazioni di opere pubbliche, opere di urbanizzazione e alla predisposizione dei relativi elaborati tecnici
- analisi, elaborazione e valutazione, anche economica, dei dati relativi alle opere da progettare e/o da mettere in gara
- istruttoria di pratiche tecniche relative al servizio di competenza
- sopralluoghi sul territorio comunale, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente, finalizzati al controllo di cantieri, per la direzione lavori e qualsiasi altra attività di controllo tecnico relativa al servizio di competenza
- verifica e coordinamento delle attività dei servizi operai e del personale eventualmente assegnato
- collaborazione nel rilascio di pareri tecnici, permessi e/o autorizzazioni nelle materie di competenza
- Direzione Lavori
- Direzione dell'Esecuzione
- Responsabile Unico del Progetto
- avere una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio (pacchetto office) e di progettazione e disegno automatizzato (BIM)
- produzione di atti e/o certificazioni legati ai prodotti dei diversi servizi comunali (esempio: certificati, autorizzazioni, modulistica destinata ad altri Enti, procedure istruttorie, ecc.)
- gestione della fase di emissione del certificato di regolare esecuzione e assistenza al collaudo con produzione della relativa documentazione
- gestione dell'iter su piattaforme informatiche istituzionali specifiche per il reperimento e la rendicontazione di fondi e/o contributi
- collaborazione alla verifica dell'andamento delle attività e degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa rispetto alla pianificazione prevista
- partecipazione ad attività di progetto specifiche per lo sviluppo di nuove modalità di lavoro e l'introduzione di nuovi strumenti al fine di facilitare l'erogazione dei servizi ai clienti interni ed esterni e l'integrazione tra i diversi uffici-servizi quando condividono obiettivi o destinatari.

Le Competenze

Conoscenze

- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali
- codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023
- D.Lgs 285/92 e DPR 495/92
- D.M. I.T. 5/11/2001, n. 6792 Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade
- D.M. I.T. 19/04/2006 - Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali

- ruoli e responsabilità del RUP, del DL, del CSE, del Collaudatore, del DEC
- normativa sulla sicurezza nei cantieri
- conoscenza evoluta in materia di lavori e appalti pubblici, viabilità, disciplina urbanistica e assetto del territorio
- classificazione tecnico-funzionale della rete stradale e custodia del catasto stradale
- pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione di infrastrutture e servizi per la rete ciclabile
- programmazione e gestione degli interventi viabilistici nell'ottica della fluidificazione del traffico e del miglioramento della sicurezza della circolazione stradale
- gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale, piste ciclabili, ponti e manufatti
- conoscenza evoluta in materia di concessioni ed autorizzazioni in materia di occupazione di spazi
- conoscenza evoluta delle procedure autorizzatorie per il transito di trasporti eccezionali, trasporti in condizioni di eccezionalità e per veicoli ad uso speciale
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica dell'Ente locale
- nozioni sulle Norme Tecniche per le Costruzioni – NTC – DM 17.01.2018
- normativa BIM sulla progettazione e gestione dell'informazione di metadati
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- normativa sull'esercizio di attività rivolte al pubblico
- nozioni sulla disciplina della privacy, trasparenza e anticorruzione nella P.A.
- utilizzo piattaforme di gestione dati in interoperabilità
- padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, ...)

Capacità

- efficace gestione delle risorse finanziarie e strumentali, in relazione agli obiettivi assegnati
- orientamento al risultato e accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza)
- flessibilità e proattività, propensione alla gestione delle relazioni con la rete di Stakeholder e le risorse interne
- comprensione della visione strategica dell'Ente
- gestione, monitoraggio e controllo dei dati
- progettazione architettonica e di processi BIM, con una buona conoscenza del software Autodesk Revit e una conoscenza base dei concetti della modellazione informativa;
- selezionare ed utilizzare gli strumenti normativi attinenti all'attività assegnata ed i contenuti specifici dei compiti affidati (leggi, regolamenti, procedimenti, ecc.)
- propensione all'innovazione di servizi e processi
- analisi e risoluzione di problemi tecnici e tecnico - organizzativi
- aggiornamento costante e continuo
- influenza e leadership, espressa nel gruppo dei propri colleghi ed eventuali collaboratori, attraverso la capacità di lavorare insieme e gestire le forti interdipendenze intersetoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi del servizio e dell'Ente
- confrontarsi con gli altri specialisti tecnici, anche su approcci interpretativi non univoci, in funzione di una costante condivisione di conoscenze ed esperienze
- apprendimento dall'esperienza e flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro, sapendo applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti ed alla varietà dei compiti
- autonomia decisionale nell'ambito dei confini assegnati e di gestire il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze, anche in condizioni di stress
- mettere i propri saperi e le proprie conoscenze a servizio dell'ente anche attraverso la partecipazione attiva a momenti di formazione rivolti al personale comunale periodicamente organizzati dall'ente.