



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Servizio Affari istituzionali

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
tra i Comuni di Sesto San Giovanni e Buscate**  
PEC: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it)  
TEL: 022496211/294/650

#### PROCEDURA APERTA

**LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO PER ADEGUAMENTO STRUTTURALE, SISMICO E IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO "G.E. FALCK" EX CASA DEI BAMBINI MONTESSORI IN SESTO SAN GIOVANNI.**

**APPALTO FINANZIATO CON I FONDI EUROPEI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 "Rigenerazione urbana" – Next Generation EU**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 95059638D2**

#### **AVVISO DI DIFFERIMENTO DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODIFICA DELLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SOPRALLUOGO**

Con riferimento alla procedura in oggetto e in particolare al Disciplinare di gara,

il Responsabile della Centrale Unica di Committenza,

CONSIDERATO CHE: a seguito della pubblicazione della gara, avvenuta sulla piattaforma Sintel in data 30.11.2022 (id. n. 162044335), è sopravvenuta la chiusura del sito oggetto della procedura e che in ragione di tale chiusura si impone una modifica delle modalità di adempimento del sopralluogo indicate all'omonimo paragrafo del documento "Disciplinare di gara";

ATTESO CHE: in funzione della tipologia dei contenuti di tali modifiche risulta necessario procedere alla sostituzione di tale documento di gara (disciplinare) e alla proroga del termine di presentazione delle offerte;

DATO ATTO CHE: il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 16:00 del 9/1/2023;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire, in ogni caso, la massima partecipazione alla procedura e di favorire l'agevole e consapevole adempimento degli oneri di partecipazione, tenuto conto di tutti gli elementi forniti per la predisposizione dell'offerta;

stabilisce

che, in deroga a quanto previsto dal paragrafo "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA" a pagina 22 del disciplinare di gara, il temine di presentazione delle offerte, precedentemente indicato per il giorno 9 gennaio 2023 è differito alle **ore 16:00 del giorno 30 gennaio 2023**.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Dispone

la modifica e la sostituzione delle seguenti parti del Disciplinare di gara come di seguito indicato:

1)

**CHIARIMENTI**

- la data del 30 dicembre 2022 è sostituita con la data del **20 gennaio 2023**;
- la data del 3 gennaio 2023 è sostituita con la data del **24 gennaio 2023**;

2)

**SOPRALLUOGO**

“Considerata la complessità dei lavori, il sopralluogo delle aree oggetto degli interventi, allo scopo di prendere cognizione dei vincoli operativi esistenti e delle interferenze che potranno verificarsi, **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito dell'espletamento di tale formalità.

Il sopralluogo dovrà essere espletato **in presenza** presso l'edificio scolastico oggetto del presente disciplinare poiché non è possibile individuare, per tale tipologia di lavori, una forma alternativa di presa visione.

Trattandosi di edificio il cui accesso libero si è reso inattuabile causa sopravvenuta chiusura, il soggetto delegato dagli operatori economici concorrenti per l'espletamento della formalità di sopralluogo sarà accompagnato da un addetto comunale.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa. In alternativa ogni operatore raggruppando / aggregando / consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solamente da lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La richiesta di sopralluogo **dove** essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica [ediliziapubblica@sestosg.net](mailto:ediliziapubblica@sestosg.net) e deve riportare i seguenti dati:

- oggetto della procedura;
- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

I referenti tecnici della Stazione appaltante concorderanno con l'operatore economico date ed orari dei sopralluoghi secondo le disponibilità.

Le richieste di sopralluogo potranno pervenire con le modalità sopra indicate entro e non oltre **3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte**. Dopo tale data non saranno accettate ulteriori richieste di sopralluogo.

Al termine del sopralluogo la stazione appaltante **non** rilascerà alcuna attestazione.

Per l'adempimento della comprova del sopralluogo effettuato, i concorrenti dovranno seguire le seguenti modalità:

- a)** procedere al download del file "Sopralluogo scuola Marzabotto", reperibile nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma Sintel;
- b)** compilare tale documento, sottoscriverlo digitalmente, e quindi allegarlo alla documentazione amministrativa in fase di invio dell'offerta.

La mancata o parziale compilazione di tale dichiarazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo con le modalità sopra indicate, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara. Si ricorda infatti che, al fine di verificare che tale documento sia stato formato in data antecedente al termine di presentazione delle offerte, le sottoscrizioni digitali dovranno essere state apposte prima di tale termine."

3)

### **GARANZIA PROVVISORIA**

- il termine delle ore 12:00 del giorno 9 gennaio 2023 è sostituita con il termine delle **ore 12:00** del giorno **30 gennaio 2023**.

Dispone inoltre

la cancellazione degli ultimi due capoversi del documento "Chiarimenti" pubblicato sulla piattaforma Sintel – sezione "Documentazione di gara" – in data 13.12.2022 relativi alle modalità di espletamento del sopralluogo. Tale documento sarà ripubblicato, opportunamente emendato, con le medesime modalità sopra indicate.

Fermo il resto.

Sesto San Giovanni, 20.12.2022

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
arch. Paolo Margutti  
[Firmato digitalmente]