

1	COSA SI INTENDE PER DEBITO FUORI BILANCIO, PRINCIPALI TIPOLOGIE E MODALITA' RICONOSCIMENTO LEGITTIMITA'
2	CHE TIPO DI ORGANO È LA GIUNTA
3	LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
4	CHI PUÒ FARE DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
5	QUALI SONO LE FASI DI ENTRATA E IL LORO CORRETTO ORDINE CRONOLOGICO
6	QUALI SONO LE FASI DELLA SPESA E QUALE E' IL LORO ORDINE CRONOLOGICO
7	IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
8	LE COMPETENZE DEL SINDACO
9	E' POSSIBILE VARIARE IL BILANCIO E CON QUALI STRUMENTI
10	IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
11	STATUTO E REGOLAMENTI COMUNALI
12	QUALI SONO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI ENTRATE DEL BILANCIO COMUNALE

13	QUALI SONO LE FUNZIONI CHE IL SINDACO ESERCITA QUALE UFFICIALE DI GOVERNO
14	LA DIFFERENZA TRA ORGANI DI GOVERNO E DIRIGENTI: PRINCIPIO DELLA SEPARAZIONE DEI POTERI
15	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
16	LE ORDINANZE SINDACALI
17	COSA E' UNA DETERMINA A CONTRARRE
18	LE DIVERSE FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI
19	IL BANDO DI GARA: CONTENUTI ESSENZIALI
20	QUALI TIPOLOGIE DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI CI SONO E IN COSA SI DIFFERENZIANO?
21	FORMAZIONE DEL RESIDUO ATTIVO
22	LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
23	GLI STRUMENTI ATTRAVERSO I QUALI L'ENTE LOCALE EFFETTUÀ LA SUA PROGRAMMAZIONE
24	IL PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

25	L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI
26	LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
27	I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA LEGGE 241/1990
28	ORDINANZE DIRIGENZIALI E ORDINANZE SINDACALI
29	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – DI COSA SI TRATTA
30	COMPETENZE DEI DIRIGENTI