



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E GLOBAL SERVICE – VERDE

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2025), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- il Settore Biblioteche e scuole civiche – Relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità
- il Settore Socio educativo
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
 - il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
 - il Settore Servizi Cimiteriali
 - il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
 - il Servizio Prevenzione e protezione.
-

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT
- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Relazioni esterne.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura Comunale

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e *privacy* e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 37 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D. Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questo bando cerchiamo una persona alla quale conferire l'incarico di **Dirigente del Settore Edilizia Pubblica e Global Service - Verde**. Il profilo ideale prevede che il/la Dirigente sia portatore di competenze elevate e specialistiche acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro che richiedono una costante attività di aggiornamento sulla normativa e sulle tecniche utilizzate per la sua applicazione ed inoltre capacità di saper integrare discipline diverse, in armonia con l'organizzazione dell'Ente.

La struttura organizzativa del Settore Edilizia pubblica e Global Service - Verde

Il Settore Edilizia pubblica e Global Service - Verde è inserito nell'Area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente e presidia interamente le attività di progettazione, realizzazione e manutenzione dell'edilizia pubblica e ad uso diverso e delle opere a verde. Si occupa della pianificazione delle opere pubbliche, del presidio degli interventi sugli spazi pubblici (escluse le strade) ed il relativo stato manutentivo, compresa la cablatura delle reti informatiche. Infine, controlla l'intero appalto manutentivo di Global service, gestisce le attività tecnico/manutentive ordinarie e straordinarie per quanto riguarda gli immobili comunali e garantisce il presidio tecnico dell'intero demanio e patrimonio comunale.

Al Settore sono assegnate attualmente 40 persone a tempo indeterminato ed i Servizi che lo compongono sono:

Servizio Global service e Manutenzioni stabili – Cablatura Reti informatiche

Il Servizio si occupa della gestione di interventi di piccola manutenzione per risolvere criticità esclusivamente di edifici scolastici e edifici pubblici ad uso diverso, come ad esempio uffici comunali, caserme, etc. e degli edifici Sap (Servizi Abitativi Pubblici).

Servizio Edilizia Pubblica e Global Service

Il Servizio presidia le seguenti funzioni relative alla progettazione e realizzazione di progetti di edilizia pubblica ed alla progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria di edilizia pubblica

Servizio Tecnico Demanio e Patrimonio

Il Servizio si occupa del patrimonio immobiliare dell'Ente dal punto di vista tecnico-documentale e della predisposizione di tutti gli atti tecnici finalizzati all'acquisizione, espropriazione o alla alienazione dei beni; predispone ed aggiorna gli elenchi del patrimonio immobiliare, elabora e presiede il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dell'Ente.

Servizio Arredo aree verdi – Parchi, giardini e tutele animali

Il Servizio si occupa dell'arredo del verde di parchi e giardini, della tutela degli animali e coordina le attività relative al Bene Comune.

Più nel dettaglio, le attività del Settore, si possono riassumere come segue:

- redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale dei lavori e delle relative variazioni
- redazione del programma triennale dei servizi e relativi aggiornamenti
- funzione di Responsabile Unico del Procedimento, Direttore Lavori e/o progettista relativamente agli interventi di nuova costruzione e manutenzione degli immobili comunali inseriti negli strumenti di programmazione triennali ed annuali approvati, anche con riferimento ai relativi impianti
- avvio della procedura espropriativa, notifica dell'avviso di avvio del procedimento, gestione della conferenza dei servizi, emissione del Provvedimento e determinazione delle indennità
- programmazione, realizzazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli stabili comunali sia a mezzo di personale interno, sia a mezzo di imprese esterne
- programmazione degli acquisti dei materiali necessari per l'effettuazione degli interventi nei limiti degli stanziamenti previsti nel PEG
- organizzazione della reperibilità di uomini e mezzi per assicurare il pronto intervento in casi di emergenza
- formazione e aggiornamento delle banche dati relative agli immobili comunali
- attività relative alle reti informatiche
- attività relativa alla gestione del demanio e patrimonio comunale
- attività di progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione di opere a verde

Le attività sopra descritte, in ciascun Settore, sono quelle prevalenti, anche se non esaustive e a presidio di ciascun servizio vi sono 4 Elevate Qualificazioni.

Funzioni e responsabilità del/la Dirigente

Al/la Dirigente competono funzioni di indirizzo, controllo e coordinamento del Settore e dei Servizi nell'ambito delle attività di pianificazione e programmazione. Vigila sul buon andamento della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e sul miglior utilizzo delle risorse umane e finanziarie. Ha inoltre il compito di assicurare l'unitario obiettivo gestionale per la realizzazione dei fini comuni nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione cui risponde del corretto ed efficace svolgimento delle proprie funzioni.

Le funzioni dirigenziali sulle quali il/la candidato/a verrà selezionato/a si descrivono come segue:

Pianificazione e controllo, volta a preparare l'organizzazione al futuro predisponendo il conseguente piano di azione e controllando che attività e processi dell'organizzazione si svolgano in accordo con le regole e gli obiettivi stabiliti.

Infatti, oltre alle funzioni di supporto decisionale agli amministratori ed al vertice della struttura operativa, ci si attende che il/la Dirigente sappia sviluppare in azioni le strategie di indirizzo. In particolare, sono richieste competenze di **innovazione** nella ricerca di soluzioni il più possibile economiche ed efficaci, poiché i diversi servizi presidiati necessitano di apertura al cambiamento rispetto al contesto e fabbisogno delineato. Inoltre, le capacità di gestione delle risorse finanziarie e strumentali dovranno essere messe in relazione non solo alle attività da svolgere in economia, ma anche alle attività affidate all'esterno, attraverso diverse forme di gestione.

Organizzazione, volta a predisporre le risorse, comprese quelle umane e l'organizzazione, con particolare riguardo all'analisi organizzativa. I bisogni della comunità locale sono sempre maggiori e questo richiede grande capacità di leggere il contesto esterno e l'organizzazione, sapere interpretare la filosofia aziendale ed i dati che essa fornisce attraverso le diverse direzioni di Settore e Servizi. Questi aspetti sono fondamentali per ricercare l'efficacia dei processi ed offrire la propria consulenza all'organizzazione, individuando piani di supporto al cambiamento.

Guida, volta ad assicurare il funzionamento delle azioni e dei processi dell'organizzazione, con opportuna **delega** di alcune funzioni.

Coordinamento, volto ad assicurare l'allineamento e l'armonizzazione degli apporti delle varie componenti dell'organizzazione.

Le Competenze

Le competenze distintive del/la Dirigente che cerchiamo, sono:

Competenze manageriali trasversali

Da possedere come dote consolidata per l'assunzione del ruolo.

Pianificazione, organizzazione e controllo: sviluppo in azioni delle strategie di indirizzo, supporto decisionale agli amministratori ed al vertice della struttura operativa, innovazione nella ricerca di sistemi e criteri il più possibile economici ed efficaci, rispetto ad un contesto di comunità locale altamente complesso e con bisogni sempre maggiori. Questo richiede grande apertura al cambiamento, capacità di leggere il contesto esterno e l'organizzazione. Sono tutti aspetti fondamentali per saper ottimizzare i processi e supportare al cambiamento.

Orientamento al risultato: individuazione tempestiva dei problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio i dati e le informazioni e attivando le competenze gestionali adattate al contesto organizzativo per realizzare i compiti assegnati nei tempi previsti.

Orientamento al servizio ed al cliente: espresso in capacità di promuovere la progettazione e riprogettazione dei servizi affidati, personalizzandoli e rendendo l'offerta sempre più rispondente alle attese ed ai bisogni dei diversi segmenti di utenza. Questo anche attraverso un uso integrato dei dati della customer satisfaction per produrre innovazione.

Capacità di comunicazione e negoziazione: attivazione di tutte le competenze relazionali e comunicative poiché in costante interazione con soggetti altamente qualificati sia interni che esterni. Il/la Dirigente è facilitatore della comunicazione ed è capace, attraverso la negoziazione, di gestire un sistema complesso di relazioni: collaboratori, azienda, istituzioni e comunità locale.

Influenza e leadership: espressa nel gruppo dei Dirigenti attraverso la capacità di lavorare insieme e gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi del Settore e dell'Ente. Il/la Dirigente è elemento di integrazione, guida e riferimento per le relazioni interne ed esterne. La competenza si applica, inoltre, alla gestione delle persone assegnate, in un'ottica di valorizzazione e sviluppo delle capacità individuali, orientandole al risultato, anche attraverso la tutela del sistema di valutazione delle prestazioni.

Flessibilità e tolleranza allo stress: intesa come capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, attraverso comportamenti di adattamento, per la gestione del proprio tempo di lavoro e di quello dei collaboratori. In particolare, la competenza sarà espressa anche in un'efficace gestione della delega.

Competenze specialistiche

È da possedere, come prerequisito per quanto riguarda le competenze richieste, una esperienza pluriennale nel campo della programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche, di gestione di appalti complessi e di servizi affidati al Global.

Inoltre, costituisce elemento preferenziale anche un'esperienza pluriennale nel campo del project management in ambito pubblico, della direzione lavori e nel coordinamento della sicurezza nei cantieri, della gestione del patrimonio immobiliare pubblico, del demanio e del verde con ruolo dirigenziale e di Responsabile Unico del Procedimento di appalti di lavori e di servizi afferenti agli ambiti sopra indicati. Il/la candidato/a ideale è capace di gestire contratti di appalto complessi per la varietà delle materie oggetto del contratto, per la durata pluriennale e per l'importo rilevante che li caratterizza.

Conoscenze

Nello specifico il/la Dirigente possiede le seguenti conoscenze:

- Normativa di riferimento degli enti locali: ordinamento istituzionale enti locali, disciplina sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Ordinamento finanziario degli Enti Locali
- Normativa in materia di appalti/concessioni/servizi pubblici
- Normativa nazionale degli espropri
- Principale normativa di riferimento in materia ambientale e del verde pubblico
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica e edilizia
- Tecnica delle costruzioni, impianti tecnologici, antincendio, architettura tecnica
- Normativa di riferimento in materia catastale e demaniale; estimo;
- Conoscenza di base delle norme tecniche per la realizzazione di opere pubbliche anche e soprattutto con strumenti complessi quali project financing e concessioni di costruzione e gestione
- Norme sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08)
- Trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate per il perseguimento delle funzioni istituzionali;
- Tecniche di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;
- Privacy
- Misurazione e valutazione delle performance aziendali e individuali
- Strumenti informatici utili e principali pacchetti applicativi di normale impiego (BIM, Auto-cad, pacchetto office)
- Conoscenza della lingua inglese