



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

## SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI EDUCATORI/EDUCATRICI DI ASILO NIDO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CON CUI INSTAURARE RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

### IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

#### **rende noto**

Che è indetta la selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria di Educatori/Educatrici di asilo nido – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – con cui instaurare rapporti di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria redatta a seguito di questa selezione pubblica andrà ad integrare la graduatoria redatta a seguito della Selezione pubblica effettuata nell'anno 2024 e approvata con determinazione dirigenziale n.1201 del 30.7.2024.

#### **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite il **Portale del reclutamento "inPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **entro il 5 giugno 2025** sul suddetto Portale.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 23.212,35, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80 e della 13ma mensilità annua lorda pari a € 1.934,36, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi di lavoro, nazionale (Comparto delle "Funzioni Locali") e integrativo di Ente.

Il trattamento economico sarà proporzionale al numero di giorni e di ore effettuati.

#### **TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:**

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione ex INPDAP.

#### **RAPPORTO DI LAVORO:**

I/Le candidati/e risultati idonei alla selezione, sulla base del punteggio conseguito, concorrono alla formazione di una graduatoria di educatori/educatrici con cui instaurare rapporti di lavoro a

tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, da utilizzare presso gli asili nido comunali.

I/Le candidati/e chiamati verranno sottoposti ad un periodo di prova non superiore a due settimane per i rapporti di lavoro di durata fino ai sei mesi e di quattro settimane per i rapporti di lavoro di durata superiore ai sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il/la dipendente s'intende confermato in servizio.

#### **RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

#### **RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO**

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017, come modificato dalla Legge 21 giugno 2023 n.74 di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, la riserva a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, si applica a scorrimento della graduatoria.

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 165/2001;
2. Maggiore età;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa, comunque, che ai sensi dell'art.79 bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è precluso l'accesso al posto dall'esterno nei seguenti casi:

- procedimenti penali in corso per delitti contro la P.A., a partire dal rinvio a giudizio;
- misure cautelari di rilievo penale in corso di esecuzione;
- misure di sicurezza/prevenzione in corso di esecuzione;

8. Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

**Sono altresì validi, come previsto dal D. Lgs n. 65/2017, i titoli previsti dalla normativa regionale, D.G.R. 31/05/2022 – n. XI/6443 “Indicazioni circa le figure professionali socio educative che operano nelle unità d'offerta sociale”, purché conseguiti entro l'anno scolastico/accademico 2021/2022.**

**In particolare:**

- Laurea in scienze dell'educazione o della formazione classe L19;
- Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 – Laurea LM-51;
- Laurea in Sociologia L40 – LM-88;
- LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi;
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

**nonché i seguenti titoli di studio, unitamente a Laurea triennale o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento diversi da quelli sopra indicati (ciò in quanto il CCNL del Comparto Funzioni Locali “Allegato A – Declaratorie” prevede che tra i requisiti di base per l'accesso all'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è richiesta la laurea)**

- diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- vigilatrice di infanzia
- puericultrice;
- diploma tecnico dei servizi sociosanitari.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica (equivalenza) ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001). I candidati che siano in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero

sono ammessi a partecipare al concorso con riserva e, all'esito della procedura, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione entro 15 giorni della pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente utilizzando il **Portale del reclutamento “inPA”** (<https://www.inpa.gov.it>); nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

#### **PAGAMENTO TASSA DI SELEZIONE:**

I partecipanti devono pagare la tassa di selezione di € 10,80 tramite il sistema **PagoPA utilizzando il Portale del reclutamento “inPA”** (<https://www.inpa.gov.it>).

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.

#### **CANDIDATI CON DISABILITÀ E CON DSA**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità e/o fare richiesta dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

**Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla**

**selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.**

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il **Portale del reclutamento “inPA”** entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- non abbiano pagato la tassa di selezione prima dello svolgimento della prova scritta.

#### **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per la selezione verrà nominata apposita commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la sola prova scritta (come consentito dall'art.35-quater comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001, la presente selezione prevede lo svolgimento della sola prova scritta).

#### **PROVA SCRITTA**

Consisterà in uno o più elaborati e/o questionari composti da quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali, mirati a verificare le competenze del/della candidato/a, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità relative alle attività descritte nell'allegato profilo professionale, nei documenti pedagogici ed educativi dei nidi di Sesto San Giovanni (Carta dei servizi 2024 - 2025, Progetto pedagogico dei nidi e Progetto educativo Marx presenti sul sito del Comune: <https://sestosg.net/asili-nido-comunali-come-funzionano/>), nella normativa e nella documentazione pedagogica nazionale relativa al Sistema Integrato Zerosei. Potranno essere inoltre oggetto di valutazione le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini a ricoprire la posizione di educatore/educatrice dei servizi educativi. In tale contesto potranno inoltre essere prese in considerazione anche conoscenze afferenti alla dimensione della cultura generale.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dal punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nella prova scritta.

#### **La prova scritta si svolgerà il 17 giugno 2025**

I/Le candidati/e si dovranno presentare alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione alla prova, sede della prova, ora della convocazione per lo svolgimento della prova, graduatoria finale) verranno effettuate mediante comunicazione sul portale del Comune: <https://sestosg.net/documenti/tipologie-documento/concorsi/>, nonché sul Portale del reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it>).

#### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, di coloro che avranno superato la prova di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del

punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato dal punteggio della prova scritta (massimo 30 punti).

Nella stessa graduatoria di merito, la Commissione esaminatrice indica gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle riserve e delle preferenze.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del dirigente competente. Con tale graduatoria verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze e delle riserve. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune e sul Portale del reclutamento "inPA".

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il conferimento di supplenze giornaliere e/o assunzioni a tempo determinato.

Ai candidati idonei nella graduatoria verranno proposte le supplenze giornaliere e/o assunzioni a tempo determinato tramite l'invio di mail (nella domanda di partecipazione dovrà necessariamente essere indicato un indirizzo mail) o, in caso di estrema urgenza, tramite telefonata.

Nel caso di mancata risposta alla mail di proposta di supplenza/assunzione a t.d. entro il termine nella stessa indicato o di mancata risposta alla telefonata, si procederà con lo scorrimento della graduatoria fino al termine della stessa.

In caso di rinuncia alla proposta di supplenza/assunzione a t.d., si procederà con lo scorrimento della graduatoria e il candidato rinunciatario non verrà più ricontattato fino al termine dello scorrimento della stessa.

A completo scorrimento della graduatoria, si procederà a contattare i candidati partendo dall'inizio della stessa.

I candidati che avranno accettato l'assunzione a t.d. potranno essere nuovamente ricontattati per nuove assunzioni solo al termine del rapporto di lavoro instaurato e non verrà proposto un nuovo rapporto di lavoro a t.d. in sostituzione di quello in essere anche nel caso in cui fosse più vantaggioso.

Per coloro che termineranno il rapporto di lavoro a t.d., le nuove proposte di assunzione avverranno senza attendere l'intero scorrimento della graduatoria, ma solo tenendo conto della posizione in graduatoria.

La graduatoria redatta a seguito di questa selezione pubblica andrà ad integrare la graduatoria redatta a seguito della Selezione pubblica effettuata nell'anno 2024 e approvata con determinazione dirigenziale n.1201 del 30.7.2024.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

Qualora, al momento della proposta di assunzione, sia necessaria l'iscrizione all'Albo degli Educatori professionali socio-pedagogici dell'istituendo Ordine delle professioni pedagogiche ed educative, i candidati in graduatoria chiamati dovranno risultare iscritti al suddetto Albo e presentare idonea autocertificazione e/o documentazione che lo attestti.

Ai sensi dell'art.91 comma 4 del D. Lgs.267/2000 "Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione ...".

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La mancata indicazione comporterà la non applicazione degli stessi.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, alla data del 31.12.2024, la rappresentatività di genere nell' "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", risulta pari al 41,09% di uomini (n. 53 dipendenti) e al 58,91% di donne (n. 76 dipendenti). Conseguentemente, non essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentativo non verrà applicato.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Con il presente bando, l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Per eventuali informazioni, contattare il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al n. 02 2496674 oppure 02 2496384.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali.

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Le informazioni fornite dai/lle candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

Sesto San Giovanni, lì 6.5.2025

**IL SEGRETARIO GENERALE  
E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E  
PIANIFICAZIONE STRATEGICA  
ROBERTO MARIA CARBONARA**

"Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"

Si allega:

- 1) scheda descrittiva del profilo professionale