



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## **Regolamento per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione comunale**

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 163 del 14.04.1994  
In vigore dal 09.05.1994

I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), piazza della Resistenza 20

## INDICE

Art. 1	Modalità di richiesta e di concessione .....	3
Art. 2	Requisiti .....	3
Art. 3	Condizioni .....	3
Art. 4	Benefici .....	4



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Il presente regolamento definisce le modalità per richiedere il patrocinio all'Amministrazione comunale per manifestazioni, iniziative o pubblicazioni, i requisiti necessari per ottenere la concessione, le condizioni che debbono essere soddisfatte perché il patrocinio possa essere concesso ed i benefici che l'Amministrazione comunale può eventualmente concedere al patrocinato.

## **Art. 1 Modalità di richiesta e concessione**

La domanda di patrocinio, indirizzata al Sindaco, deve essere presentata al Servizio competente il quale, valutate le caratteristiche dell'iniziativa, la rispondenza ai requisiti di seguito elencati, le richieste di intervento o partecipazione dell'Amministrazione comunale per la sua realizzazione, ne propone la concessione con le relative modalità alla Giunta comunale.

Il patrocinio è concesso con deliberazione della Giunta comunale; può dunque essere rifiutato per motivi di mera opportunità ad insindacabile giudizio della Giunta.

La richiesta di patrocinio è respinta o, se concessa, viene revocata in ogni caso quando l'iniziativa, manifestazione o pubblicazione possa recare offesa al Comune o ai valori cui il Comune si richiama nel proprio Statuto.

Il procedimento relativo all'istanza di patrocinio si deve concludere ordinariamente nel termine di 30 giorni.

## **Art. 2 Requisiti**

1. Il patrocinio dell'Amministrazione comunale può essere concesso a manifestazioni, iniziative e pubblicazioni di interesse cittadino con finalità sociali, culturali, sportive e educativoformative.
2. La partecipazione alle iniziative deve essere aperta a tutta la cittadinanza, senza alcuna discriminazione.
3. Di norma le iniziative non devono porsi fini di lucro; è ammesso però il pagamento di una quota di partecipazione, biglietto di ingresso ecc a titolo di copertura delle spese di realizzazione: in tal caso l'organizzazione richiedente dovrà presentare un prospetto in via preventiva delle entrate e delle uscite relativo alla manifestazione per cui si chiede il patrocinio, nonché un rendiconto delle entrate e delle spese.
4. In casi particolari, per manifestazioni aventi caratteristiche di interesse cittadino può essere concesso il patrocinio ad iniziative aventi scopo di lucro; in tal caso il richiedente organizzatore dovrà garantire facilitazioni per agevolare la partecipazione di pubblico appartenente a particolari fasce (giovani, anziani, studenti, lavoratori dipendenti ecc.).

## **Art. 3 Condizioni**

1. La richiesta di patrocinio, a pena di non ricevibilità, deve essere inoltrata per iscritto al Servizio competente almeno trenta giorni prima dell'inizio della manifestazione (vedi art.1).
2. La richiesta deve illustrare chiaramente le caratteristiche organizzative e le finalità della manifestazione o dell'iniziativa, specificare l'eventuale patrocinio di altri Enti, le modalità di partecipazione, le entrate eventualmente previste da vendita di biglietti, da quote d'iscrizione, da contributi a titolo di sponsorizzazione ecc. ed il programma dettagliato. Nella domanda dovranno inoltre essere esplicitate le eventuali richieste di intervento o di

partecipazione rivolte all'Amministrazione comunale (contributi finanziari o partecipazione alle spese di realizzazione; concessione locali, strutture, attrezzature; intervento di personale comunale ecc.).

3. Le iniziative devono essere pubblicizzate attraverso opportune forme di comunicazione, in modo tale che tutta la cittadinanza ne possa essere informata (striscioni, manifesti, locandine, volantini ecc.).
4. Sul materiale di comunicazione a stampa deve comparire l'indicazione del patrocinio dell'Amministrazione comunale, con la seguente formula: "con il patrocinio della Città di Sesto San Giovanni – Assessorato ..." stampata in corpo tipografico non inferiore al 50% rispetto all'indicazione del promotore dell'iniziativa ed in posizione da concordarsi con l'Unità organizzativa competente.
5. Le bozze del materiale di comunicazione devono essere sottoposte e approvate dall'Unità organizzativa competente, alla quale devono essere pure consegnate copie del materiale una volta realizzato.
6. Il beneficiario del patrocinio dovrà presentare al termine della manifestazione una relazione sintetica sull'esito della manifestazione.
7. Nel caso in cui la richiesta di patrocinio riguardi una pubblicazione, il testo della medesima dovrà essere preventivamente sottoposto all'Unità organizzativa competente. Nel contesto della pubblicazione dovrà comparire l'indicazione del patrocinio, espressa con la formula "con il patrocinio della Città di Sesto San Giovanni – Assessorato ..." con le modalità e nella posizione che dovranno essere concordate con l'Unità organizzativa competente. Il beneficiario del patrocinio dovrà consegnare all'Unità organizzativa competente un numero minimo di 20 copie della pubblicazione.
8. Il promotore dell'iniziativa, beneficiario del patrocinio, rimane a tutti gli effetti pienamente responsabile della medesima in tutti i suoi aspetti organizzativi, anche per quanto riguarda l'agibilità e la rispondenza alle norme di sicurezza di locali, impianti ed attrezzature, l'ottenimento delle autorizzazioni amministrative e di pubblica sicurezza, il pagamento di diritti ed imposte dovute ecc. L'amministrazione comunale è esentata quindi da ogni responsabilità per eventuali inadempienze del patrocinato, danni o lesione di interessi legittimi nei riguardi di terzi ecc.
9. Nel caso di concessione di strutture, di aree o di spazi comunali, l'organizzatore richiedente dovrà versare apposita cauzione il cui ammontare sarà determinato in relazione all'utilizzo della cosa comunale dal Servizio Attività culturali sentito il parere dei Servizi interessati; detta cauzione è posta a garanzia di eventuali danni arrecati agli immobili e agli arredi.

#### **Art. 4 Benefici**

1. Le strutture e le attrezzature di proprietà comunale (locali, palco, impianti microfonici ecc.) potranno essere concesse in uso secondo le modalità in vigore. Il beneficiario dovrà rispondere di eventuali danneggiamenti o sottrazioni subiti dalle strutture o dalle attrezzature stesse durante le manifestazioni per le quali sono state concesse in uso.
2. In occasione di concorsi, gare, tornei ecc. potranno essere concessi per le premiazioni targhe, medaglie, coppe, pubblicazioni ecc. di proprietà dell'Amministrazione comunale.
3. Nel caso in cui la manifestazione patrocinata non possa avere luogo per ragioni non dipendenti dall'Amministrazione comunale e direttamente imputabili al promotore della manifestazione, si intenderà decaduta ogni concessione connessa al patrocinio e sarà facoltà dell'Amministrazione comunale rivalersi nei confronti degli organizzatori per eventuali contributi già erogati o spese già sostenute.