

PROVA SCRITTA 3

1. Un'Amministrazione comunale intende realizzare un nuovo edificio ad uso scolastico.
Il/La candidato/a descriva le attività e azioni di competenza del Direttore Lavori e dei Direttori Operativi, suddivise in relazione alle fasi afferenti la realizzazione di un'opera pubblica, dalla consegna dei lavori al collaudo definitivo dell'opera.
2. Al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune di Sesto San Giovanni viene depositata una richiesta di permesso di costruire per un nuovo edificio destinato al commercio.
Il/La candidato/a descriva in modo sintetico le procedure d'istruttoria.
3. Un cittadino presenta la richiesta di acceso agli atti di una pratica edilizia, riferita al suo vicino di casa.
Il/La candidato/a descriva la procedura per dare riscontro a tale richiesta ed eventuali atti da predisporre.
4. Il/La candidato/a descriva i principali documenti della Contabilità dei Lavori Pubblici secondo il D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici)